

# **BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**7/2019. (X.21.) önkormányzati rendelete**

## **a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

**Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:**

### **1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye és bélyegzői**

#### **1. §**

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Biri Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat); székhelye: Biri, Kossuth út 4.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület); székhelye: Biri, Kossuth út 4.
- (3) A képviselő-testület bizottságainak elnevezése:
  - a) Biri Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság); székhelye: Biri, Kossuth út 4.;
  - b) Biri Község Önkormányzata Képviselő-testületének Településfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Településfejlesztési Bizottság); székhelye: Biri, Kossuth út 4.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Geszterédi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal); székhelye: Geszteréd, Petőfi utca 7. A közös önkormányzati hivatal Geszterédi Közös Önkormányzati Hivatal Biri Kirendeltsége elnevezéssel állandó jelleggel kirendeltséget működtet. A kirendeltség címe: Biri, Kossuth út 4.
- (5) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a képviselő-testület elnevezését és székhelyét.
- (6) A Képviselő-testület bizottságainak körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a bizottság elnevezését és székhelyét.
- (7) A közös önkormányzati hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a közös önkormányzati hivatal elnevezését és székhelyét.

#### **2. §**

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: Biri Község Önkormányzat Hivatalos Honlapja.
- (2) Az Önkormányzat negyedévente megjelenő lapjának címe: Biri Hírmondó.

(3) A Biri Hírmondót a polgármester iránymutatásai alapján a jegyző szerkeszti.

### 3. §

Az Önkormányzat testvértelepülései:

- a) Mszana Dolna (Lengyelország).
- b) Macsola (Ukrajna)

## 2. Az önkormányzat feladat- és hatáskörei

### 4. §

- (1) Az Önkormányzat az éves költségvetésének 10%-át elérő éves költségvetési vonzatú helyi közügy önkéntes vállalását helyi népszavazáshoz köti.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően az Önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:
  - a) Faluház működtetése.
  - b) Teleház működtetése.
  - c) Tájház működtetése.
  - d) Tanyagondnoki Szolgálat működtetése.
  - e) Intézményen kívüli gyermekétkeztetés.
  - f) Rövid és hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás, Start-munka Téli közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatási munkaprogram.

### 5. §

- (1) A Képviselő-testület a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásra ruházza át a következő feladat- és hatásköreit:
  - a) Belsőellenőrzés.
  - b) Gyermekjóléti szolgáltatás.
  - c) Tanyagondnoki szolgáltatás.
- (2) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester tesz javaslatot.

## 3. A Képviselő-testület működése

### 6. §

- (1) Az alakuló ülés napirendje:
  - a) A helyi választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről.
  - b) Az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele.
  - c) A polgármester tiszteletdíjának és költségátalányának megállapítása.
  - d) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának elfogadása.
  - e) A képviselő-testület állandó bizottságainak létrehozása.
  - f) Az alpolgármesterek megválasztása, eskütétele.
  - g) Az alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségátalányának megállapítása.
  - h) Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának megállapítása.

- i) Az önkormányzat gazdasági programja elkészítésének elrendelése.
- j) Tájékoztató a képviselői jogokról és kötelezettségekről.
- (2) Az alpolgármesterek választását lebonyolító bizottság elnöke és tagjai:
  - a) Elnöke: a korelnök települési képviselő.
  - b) Tagjai: a két legfiatalabb települési képviselő.
- (3) Az alpolgármesterek választásával kapcsolatos titkos szavazást a jelölt nevének-, valamint az igen, nem, tartózkodom lehetőségek feltüntetésével papíron kell lebonyolítani.
- (4) Az alpolgármesterek választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
  - a) a választás időpontját,
  - b) a jelöltek nevét,
  - c) a szavazás eredményét,
  - d) a szavazásból való kizárás okát és tényét,
  - e) a választást lebonyolító bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

## 7. §

- (1) A Képviselő-testület az éves üléstervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább hat ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye; a polgármester esetenként dönthet arról, hogy a Képviselő-testület ülését a székhelyétől eltérő helyre hívja össze.
- (3) A Képviselő-testület éves üléstervében meghatározott ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket az ülést megelőző öt nappal korábban meg kell küldeni a települési képviselőknek, valamint a 9. §-ban meghatározott személyeknek.
- (4) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább öt nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:
  - a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
  - b) a meghívó megjelentetése az önkormányzat hivatalos honlapján.

## 4. Ülések tervezése, előkészítése

## 8. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit az éves ülésterv szerint tartja.
- (2) Az éves üléstervre javaslatot tehetnek:
  - a) A Képviselő-testület tagjai.
  - b) Az állandó bizottságok.
  - c) Az ülésekre kötelezően meghívottak.
  - d) A jegyző.
- (3) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 31. napjáig fogadja el.
- (4) Az ülésterv tartalmazza:

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztés előkészítésében közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

## **9. §**

Az ülésre meg kell hívni:

- a) A település díszpolgárait.
- b) A településen működő egyházak képviselőit.
- c) A településen működő társadalmi szervezetek képviselőit.
- d) A körzet országgyűlési képviselőjét.
- e) A járási hivatal vezetőjét.
- f) A számlavezető pénzügyi intézet képviselőjét.
- g) Valamely napirendi javaslat által érintett személyt, vagy szervezet képviselőjét.

## **5. Az előterjesztések**

### **10. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül a meghívóval együtt megküldött írásos, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indokolással, és a határozati javaslat az indokolással.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
  - a) a polgármester,
  - b) a képviselő-testület bizottsága,
  - c) a jegyző.
- (3) A bizottság véleményével benyújtandó előterjesztésnek minősül a személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztés.
- (4) Kizárólag írásban nyújtható be a (3) bekezdésben meghatározott előterjesztés.
- (5) Szóbeli előterjesztést esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

## **6. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése**

### **11. §**

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül – a szabadság kivételével – a harminc nap időtartamot meghaladó távollét.
- (3) Az üléstervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

- (4) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell az ülés tervezett időpontja előtt harminc nappal írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (5) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított húsz napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb harminc napon belüli időpontra hívja össze.
- (6) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az (5) bekezdésében foglalt esetben kívül:
- a) az önkormányzat költségvetését érintő esetben,
  - b) amennyiben az önkormányzat által benyújtandó pályázat indokolja,
  - c) segélykérelmek halasztást nem tűrő elbírálása esetén,
  - d) társulást érintő ügyekben,
  - e) testvértelepülési kapcsolatokat érintő ügyekben.
- (7) A képviselő-testület ülése szóban is összehívható:
- a) telefonon,
  - b) a hivatalsegéd útján.

## **12. §**

A határozatképtelen ülést tizenöt napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.

## **13. §**

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja, és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását továbbfolytatja.

## **14. §**

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,
- d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- e) szünetet rendelhet el,
- f) lezárja a vitát,
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- i) rendre utasítja a képviselő-testület ülését megzavaró személyt,
- j) bezárja az ülést.

## **15. §**

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
  - b) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
  - c) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
  - d) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
  - b) az előterjesztéssel kapcsolatban az állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
  - c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
  - d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
  - e) módosító javaslatok megtétele,
  - f) döntés a módosító javaslatokról,
  - g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

## 16. §

- (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében két alkalommal maximum öt perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) A polgármester a hozzászólótól megvonhatja a szót:
- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
  - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.
- (4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a napirendhez kapcsolódóan a polgármester biztosítja.

## 7. A döntéshozatali eljárás

## 17. §

- (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról az elhangzás sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többségű szavazati arány szükséges.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Amennyiben a javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor a képviselő-testület elutasító döntést hoz.
- (4) Amennyiben ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsátja a javaslatot és a javaslat ismételten a nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor a képviselő-testület ismételten elutasító döntést hoz.
- (5) A képviselő-testület kézfeltartással hozza döntéseit.

- (6) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az a képviselő, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a képviselő-testületi ülésen köteles bejelenteni a személyes érintettségét.
- (7) A képviselő kizárásáról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.
- (8) A döntéshozatalból kizárt képviselőt a képviselő-testület határozatképessége szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (9) Amennyiben az ügyben személyesen érintett képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a számára megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület legfeljebb hat havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

## 18. §

A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) átmenetileg berekesztheti az ülést,
- b) a rendbontó személyt – kivéve a települési képviselőt – kiutasíthatja a teremből.

## 19. §

- (1) Névszerinti szavazás tartható:
  - a) az éves költségvetési rendelet megalkotása, módosítása esetén,
  - b) a zárszámadási rendelet megalkotása esetén,
  - c) pályázatok benyújtásának elfogadása esetén,
  - d) önkormányzati beruházásról való döntés esetén.
- (2) Névszerinti szavazásnál a polgármester abc-sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A megszólított képviselő igen, nem, tartózkodom szavakkal szavaz. A névszerinti szavazásról készült listát a polgármester és a jegyző írja alá, és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

## 20. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
- (2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.
- (3) A titkos szavazást a megfogalmazott kérdés, valamint az igen, nem, tartózkodom lehetőségek feltüntetésével papíron kell lebonyolítani.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
  - a) a szavazás időpontját,
  - b) a szavazásra feltett kérdést,
  - c) a szavazás eredményét,
  - d) a szavazásból való kizárás okát és tényét,
  - e) a választást lebonyolító bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

## 21. §

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újratekinti. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza
  - a) a Képviselő-testület megnevezését,
  - b) a „határozata” kifejezést
  - c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
  - d) a határozat címét és számát.
- (3) Példa a határozat megjelölésére: „Biri Község Önkormányzata Képviselő-testületének 50/2019. (XII.20.) képviselő-testületi határozata a Képviselő-testület 2020. évi üléstervéről.”
- (4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
  - a) a Képviselő-testület döntését,
  - b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
- (5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

## 22. §

A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről az üléstervben tervezett időpontokban beszámol.

## 23. §

- (1) A polgármesternél rendelet alkotását kezdeményezheti:
  - a) a települési képviselő,
  - b) a Képviselő-testület bizottsága,
  - c) a jegyző.
- (2) A rendelet-tervezetet a közös önkormányzati hivatal készíti el, és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.
- (3) A rendelet-tervezet véleményezésére jogosult szervezetek:
  - a) a Képviselő-testület bizottságai,
  - b) érintett társadalmi szervezetek,
  - c) érintett gazdasági társaságok.
- (4) Az önkormányzati rendelet a közös önkormányzati hivatal Biri Kirendeltsége hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel minősül kihirdetettnek.
- (5) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat hirdetőtábláján.

## 24. §



- (1) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
  - a) a rendelet számát,
  - b) a rendelet címét,
  - c) a rendelet szövegét.
- (2) Ahol Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendelete polgármesteri hivatal elnevezést tartalmaz, ott közös önkormányzati hivatal Biri Kirendeltsége elnevezést kell érteni.

## **8. A jegyzőkönyv**

### **25. §**

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv két példányban készül, melyből egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében a községi könyvtárban kell elhelyezni.
- (2) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a közös önkormányzati hivatal Biri Kirendeltségén, munkaidőben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja száz forint oldalanként.
- (3) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen résztvevő egy tagja írja alá.

### **26. §**

A Képviselő-testület üléséről hangfelvételt kell készíteni, amit egy évig meg kell őrizni.

### **27. §**

A Képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

### **28. §**

- (1) A Képviselő-testület az alakuló ülésen, valamint a rendes- és a rendkívüli ülésein két jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.
- (2) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül.
- (3) Amennyiben a hitelesítők az (2) bekezdésben meghatározott időn belül nem írják alá a Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet, az ülést követő tizenöt napon belül azt hitelesítés nélkül kell megküldeni a kormányhivatalnak.
- (4) A képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyvet közzé kell tenni Biri Község Önkormányzat hivatalos honlapján.

## 9. Lakossági fórumok

### 29. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

### 30. §

A Képviselő-testület a lakosság közvetlen tájékoztatása érdekében évente egy alkalommal falugyűlést tart.

## 10. A képviselő-testület bizottságai

### 31. §

- (1) Az Ügyrendi Bizottság három fő képviselőből áll.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság ellátja:
  - a) az alakuló ülés kivételével a szavazatszámláló bizottsági feladatokat,
  - b) az alakuló ülés kivételével a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatát; vizsgálja a hatályban lévő szervezeti és működési szabályzat érvényesülését,
  - c) a polgármesteri és képviselői összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat,
  - d) a vagyonnyilatkozatok kezelését és nyilvántartását, valamint
  - e) a méltatlansági eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.
- (3) A Településfejlesztési Bizottság három fő képviselőből áll.
- (4) A Településfejlesztési Bizottság:
  - a) közreműködik az önkormányzati beruházások előkészítésében;
  - b) feladata a település lakóinak életminőségét befolyásoló, a gazdaság fejlődését elősegítő, és az önkormányzati infrastruktúrát, a természeti és az épített környezetet érintő önkormányzati ügyekkel, valamint a település-üzemeltetés műszaki kérdéseivel kapcsolatos döntés előkészítés a képviselő-testület számára;
  - c) eljár a település idegenforgalmát érintő, annak fejlődését és fejlesztését, ezen keresztül a község arculatát, annak hazai és külföldi megítélését befolyásoló kérdésekben;
  - d) közreműködik településfejlesztési koncepciók és településrendezési tervek kidolgoztatásában, véleményezi az erre irányuló javaslatokat;
  - e) véleményezi a vízrendezési és csapadékvíz elvezetési, csatornázási, településtisztasági, valamint egyéb infrastrukturális tervekre vonatkozó előterjesztéseket;
  - f) véleményezi a helyi közutak és közterületek fenntartásával és fejlesztésével, a köztemető fenntartásával és fejlesztésével, a helyi energiaellátással, az ivóvízellátással kapcsolatos előterjesztéseket;

- g) véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő, illetve hozzájárulásával felújítandó műemléki és műemlék jellegű épületek, a helyi tájképi szabályokra, a belterületi határra, annak módosítására vonatkozó előterjesztéseket;
  - h) véleményezi az önkormányzat rövid- és hosszú távú idegenforgalmi koncepcióját, az idegenforgalmat, érintő fejlesztésekre, azok megvalósításának stratégiájára vonatkozó előterjesztéseket.
- (5) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.
- (6) A bizottságok az alakuló ülésüket követő harminc napon belül elkészítik ügyrendjüket, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá. Az ügyrend tartalmazza:
- a) a bizottság nevét, létszámát, elnökének és tagjainak nevét;
  - b) a bizottság feladat- és hatáskörét;
  - c) a bizottság működésének részletes szabályait.
- (7) Amennyiben az Ügyrendi Bizottság tagjainak többsége érintett a méltatlansági eljárás lefolytatása során, s ezáltal a bizottság határozatképtelenné válik, a képviselő-testület háromtagú eseti bizottságot választ a méltatlansági eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatok ellátására. Az eseti bizottság tagja az Ügyrendi Bizottság méltatlansági eljárással nem érintett tagja, valamint a képviselő-testület által megválasztott két települési képviselő. Ebben az esetben az eseti bizottság elnöke az Ügyrendi Bizottság méltatlansági eljárással nem érintett tagja.

## **11. A képviselők**

### **32. §**

A települési képviselő köteles a polgármesternek bejelenteni, amennyiben a képviselő-testület ülésén nem vesz részt. Bejelentés hiányában távollétét igazolatlan távollétnek kell tekinteni.

## **12. A polgármester**

### **33. §**

- (1) A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.
- (2) A polgármester ügyfélfogadása: keddi és csütörtöki napokon 9<sup>00</sup> órától 12<sup>00</sup> óráig a Községháza polgármesteri szobájában.

## **13. Az alpolgármesterek**

### **34. §**

- (1) A Képviselő-testület legfeljebb két alpolgármestert választ a települési képviselők közül, akik társadalmi megbízatásban látják el feladatukat.
- (2) A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ nem a képviselő-testület tagjai közül.

- (3) Az alpolgármesterek ügyfélfogadása: keddi és csütörtöki napokon 9<sup>00</sup> órától 12<sup>00</sup> óráig a Községháza nagytermében.

## **14. A jegyző; a jegyző jelzési kötelezettsége**

### **35. §**

A jegyző ügyfélfogadása: hétfői és szerdai napokon 8<sup>00</sup> órától 12<sup>00</sup> óráig a Községháza jegyzői szobájában.

### **36. §**

- (1) A jegyző haladéktalanul, illetőleg a tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül jelzi a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.
- (2) Amennyiben a Képviselő-testület, illetőleg a bizottság az (1) bekezdésben meghatározott jegyzői jelzés alapján az ülésén nem vizsgálja felül jogszabálysértő döntését, a jegyző írásbeli jelzését a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) Amennyiben a polgármester az (1) bekezdésben meghatározott jegyzői jelzés alapján nem vizsgálja felül jogszabálysértő döntését, a jegyző jelezni köteles a Képviselő-testületnek a soron következő ülésen.

### **37. §**

A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamban – a jegyzői feladatokat a Geszterédi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője látja el.

## **15. A közös önkormányzati hivatal**

### **38. §**

A közös önkormányzati hivatal kirendeltségének létszáma: 5 fő.

### **39. §**

A közös önkormányzati hivatal Biri Kirendeltségének ügyfélfogadási rendje: hétfői, szerdai és pénteki napokon 8<sup>00</sup> órától 11<sup>00</sup> óráig, keddi és csütörtöki napokon 13<sup>00</sup> órától 16<sup>00</sup> óráig tart.

## **16. Társulás**

### **40. §**

Az Önkormányzat a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás tagja.

## **17. Helyi népszavazás**

### **41. §**

A helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

## **18. Az önkormányzat gazdálkodása**

### **42. §**

A Képviselő-testület a zárszámadási rendeletét március 31. napjáig alkotja meg.

### **43. §**

A gazdasági program a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

## **19. Záró rendelkezések**

### **44. §**

(1) Ez a rendelet 2019. október 21-én 17<sup>25</sup> órakor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

1. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2014. (X.15.) önkormányzati rendelet.
2. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2014. (X.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2015. (V.15.) önkormányzati rendelet.
3. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2014. (X.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2016. (IV.30.) önkormányzati rendelet.
4. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2014. (X.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2017. (IX.21.) önkormányzati rendelet.
5. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2014. (X.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2019. (IX.15.) önkormányzati rendelet.

Biri, 2019. október 21.

*P.H.*

**Almási Katalin**  
polgármester

**Dr. Gyirán Zoltán**  
jegyző