

Biri Község Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2014. (X.15.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye és bélyegzői

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Biri Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat); székhelye: Biri, Kossuth út 4.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület); székhelye: Biri, Kossuth út 4.
- (3) A képviselő-testület bizottságának elnevezése: Biri Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság); székhelye: Biri, Kossuth út 4.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Geszterédi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal); székhelye: Geszteréd, Petőfi utca 7. A közös önkormányzati hivatal Geszterédi Közös Önkormányzati Hivatal Biri Kirendeltsége elnevezéssel állandó jelleggel kirendeltséget működtet. A kirendeltség címe: Biri, Kossuth út 4.
- (5) A Képviselő-testület körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a képviselő-testület elnevezését és székhelyét.
- (6) A Képviselő-testület bizottságának körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a bizottság elnevezését és székhelyét.
- (7) A közös önkormányzati hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a közös önkormányzati hivatal elnevezését és székhelyét.

2. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: Biri Község Önkormányzat Hivatalos Honlapja.
- (2) Az Önkormányzat negyedévente megjelenő lapjának címe: Biri Hírmondó.
- (3) A Biri Hírmondót a polgármester iránymutatásai alapján a jegyző szerkeszti.

3. §

Az Önkormányzat testvértelepülései:

- a) Mszana Dolna (Lengyelország).
- b) Macsola (Ukrajna)

2. Az önkormányzat feladat- és hatáskörei

4. §

- (1) Az Önkormányzat az éves költségvetésének 10 %-át elérő éves költségvetési vonzatú helyi közügy önkéntes vállalását helyi népszavazáshoz köti.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően az Önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:
 - a) Faluház működtetése.
 - b) Teleház működtetése.
 - c) Tájézház működtetése.
 - d) Tanyagondnoki Szolgálat működtetése.

5. §

- (1) A Képviselő-testület a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásra ruházza át a következő feladat- és hatásköreit:
 - a) Belsőellenőrzés.
 - b) Gyermejjóléti szolgáltatás.
 - c) Tanyagondnoki szolgáltatás.
- (2) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester tesz javaslatot.

3. A Képviselő-testület működése

6. §

- (1) Az alakuló ülés napirendje:
 - a) A helyi választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről; a megbízólevelek átadása.
 - b) Az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütetele.
 - c) A polgármester tiszteletdíjának és költségátalányának megállapítása.
 - d) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának elfogadása.
 - e) A képviselő-testület állandó bizottságának létrehozása.
 - f) Az alpolgármester megválasztása, eskütetele.
 - g) Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségátalányának megállapítása.
 - h) Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának megállapítása.
 - i) Az önkormányzat gazdasági programja elkészítésének elrendelése.
- (2) Az alakuló ülésen a polgármester tiszteletdíjára és költségátalányára bármelyik települési képviselő javaslatot tehet.
- (3) Az alpolgármester választását lebonyolító bizottság elnöke és tagjai:
 - a) Elnöke: a korelnök települési képviselő.
 - b) Tagjai: a két legfiatalabb települési képviselő.
- (4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást a jelölt nevének-, valamint az igen, nem, tartózkodom lehetőségek feltüntetésével papíron kell lebonyolítani.
- (5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
 - a) a választás időpontját,
 - b) a jelölt nevét,
 - c) a szavazás eredményét,
 - d) a szavazásból való kizárás okát és tényét,
 - e) a választást lebonyolító bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

7. §

- (1) A Képviselő-testület az éves üléstervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább hat ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye; a polgármester esetenként dönthet arról, hogy a Képviselő-testület ülését a székhelyétől eltérő helyre hívja össze.
- (3) A Képviselő-testület éves üléstervében meghatározott ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket az ülést megelőző öt nappal korábban meg kell küldeni a települési képviselőknek, valamint a 9. §-ban meghatározott személyeknek.
- (4) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább öt nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:
 - a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
 - b) a meghívó megjelentetése az önkormányzat hivatalos honlapján.

4. Ülések tervezése, előkészítése

8. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit az éves ülésterv szerint tartja.
- (2) Az éves üléstervre javaslatot tehetnek:
 - a) A Képviselő-testület tagjai.
 - b) Az állandó bizottság.
 - c) Az ülésekre kötelezően meghívottak.
 - d) A jegyző.
- (3) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 31. napjáig fogadja el.
- (4) Az ülésterv tartalmazza:
 - a) az ülések időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c) az előterjesztő megnevezését,
 - d) az előterjesztés előkészítésében közreműködőket,
 - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
 - f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

9. §

Az ülésre meg kell hívni:

- a) A településen működő egyházak képviselőit.
- b) A településen működő társadalmi szervezetek képviselőit.
- c) A körzet országgyűlési képviselőjét.
- d) A számlavezető pénzügyi intézet képviselőjét.
- e) Valamely napirendi javaslat által érintett személyt, vagy szervezet képviselőjét.

5. Az előterjesztések

10. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a meghívóval együtt megküldött írásos, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indokolással, és a határozati javaslat az indokolással.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a jegyző.
- (3) A bizottság véleményével benyújtandó előterjesztések:
 - a) a rendelet módosítását igénylő előterjesztések,
 - b) a személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések.
- (4) Kizárólag írásban nyújthatók be a (3) bekezdésben felsorolt előterjesztések.
- (5) Szóbeli előterjesztést esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

6. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

11. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül – a szabadság kivételével – a harminc nap időtartamot meghaladó távollét.
- (3) Az üléstervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.
- (4) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell az ülés tervezett időpontja előtt harminc nappal írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (5) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított húsz napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb harminc napon belüli időpontra hívja össze.
- (6) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az (5) bekezdésében foglalt eseten kívül:
 - a) az önkormányzat költségvetését érintő esetben,
 - b) amennyiben az önkormányzat által benyújtandó pályázat indokolja,

- c) segélykérelmek halasztást nem tűrő elbírálása esetén,
 - d) társulást érintő ügyekben,
 - e) testvértelepülési kapcsolatokat érintő ügyekben.
- (7) A képviselő-testület ülése szóban is összehívható:
- a) telefonon,
 - b) a hivatalsegéd útján.

12. §

A határozatképtelen ülést tizenöt napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

13. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja, és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását továbbfolytatja.

14. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,
- d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- e) szünetet rendelhet el,
- f) lezárja a vitát,
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- i) rendre utasítja a képviselő-testület ülését megzavaró személyt,
- j) bezárja az ülést.

15. §

- (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
- a) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
 - b) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
 - c) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
 - d) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
 - b) az előterjesztéssel kapcsolatban az állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
 - c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
 - e) módosító javaslatok megtétele,
 - f) döntés a módosító javaslatokról,
 - g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

16. §

- (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében két alkalommal maximum öt perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) A polgármester a hozzászólótól megvonhatja a szót:
- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a napirendhez kapcsolódóan a polgármester biztosítja.

7. A döntéshozatali eljárás

17. §

- (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról az elhangzás sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többségű szavazati arány szükséges.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (4) Ha a képviselő-testület az (3) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.
- (5) A képviselő-testület kézfeltartással hozza döntéseit.

18. §

A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) átmenetileg berekesztheti az ülést,
- b) a rendbontó személyt – kivéve a települési képviselőt – kiutasíthatja a teremből.

19. §

- (1) Névszerinti szavazás tartható:
 - a) az éves költségvetési rendelet megalkotása, módosítása esetén,
 - b) a zárszámadási rendelet megalkotása esetén,
 - c) pályázatok benyújtásának elfogadása esetén,
 - d) önkormányzati beruházásról való döntés esetén.
- (2) Névszerinti szavazásnál a polgármester abc-sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A megszólított képviselő igen, nem, tartózkodom szavakkal szavaz. A névszerinti szavazásról készült listát a polgármester és a jegyző írja alá, és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

20. §

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újramezli. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza
 - a) a Képviselő-testület megnevezését,
 - b) a „határozata” kifejezést
 - c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
 - d) a határozat címét és számát.
- (3) Példa a határozat megjelölésére: „Biri Község Önkormányzata Képviselő-testületének 50/2014. (XII.20.) képviselő-testületi határozata a Képviselő-testület 2015. évi üléstervéről.”
- (4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület döntését,
 - b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
- (5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

21. §

A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről az üléstervben tervezett időpontokban beszámol.

22. §

- (1) A polgármesternél rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a települési képviselő,
 - b) a Képviselő-testület bizottsága,
 - c) a jegyző.
- (2) A rendelet-tervezetet a közös önkormányzati hivatal készíti el, és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.
- (3) A rendelet-tervezet véleményezésére jogosult szervezetek:
 - a) Ügyrendi Bizottság,
 - b) érintett társadalmi szervezetek,
 - c) érintett gazdasági társaságok.
- (4) Az önkormányzati rendelet a közös önkormányzati hivatal Biri Kirendeltsége hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel minősül kihirdetettnek.
- (5) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat hirdetőtábláján.

23. §

- (1) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
 - a) a rendelet számát,
 - b) a rendelet címét,
 - c) a rendelet szövegét.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását, és a vizsgálat eredményéről beszámol a képviselő-testületnek.
- (3) Ahol Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendelete polgármesteri hivatal elnevezést tartalmaz, ott közös önkormányzati hivatal Biri Kirendeltsége elnevezést kell érteni.

8. A jegyzőkönyv

24. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv két példányban készül, melyből egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében a községi könyvtárban kell elhelyezni.
- (2) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a közös önkormányzati hivatal Biri Kirendeltségén, munkaidőben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja száz forint oldalanként.
- (3) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen résztvevő egy tagja írja alá.

25. §

A Képviselő-testület üléséről hangfelvételt kell készíteni, amit egy évig meg kell őrizni.

26. §

A Képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

27. §

- (1) A Képviselő-testület az alakuló ülésen, valamint a rendes- és a rendkívüli ülésein két jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.
- (2) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül.
- (3) Amennyiben a hitelesítők az (1) bekezdésben meghatározott időn belül nem írják alá a Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet, az ülést követő tizenöt napon belül azt hitelesítés nélkül kell megküldeni a kormányhivatalnak.
- (4) A képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyvet közzé kell tenni Biri Község Önkormányzat hivatalos honlapján.

9. Lakossági fórumok

28. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

29. §

A Képviselő-testület a lakosság közvetlen tájékoztatása érdekében évente egy alkalommal falugyűlést tart.

10. A képviselő-testület bizottsága

30. §

- (1) Az Ügyrendi Bizottság három fő képviselőből áll.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság ellátja:
 - a) az alakuló ülés kivételével a szavazatszámláló bizottsági feladatokat,
 - b) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatát; vizsgálja a hatályban lévő szervezeti és működési szabályzat érvényesülését,
 - c) az önkormányzati rendeletek hatályosulásának vizsgálatát,
 - c) a polgármesteri és képviselői összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat,
 - d) a vagyonyilatkozatok kezelését és nyilvántartását,
 - e) a javaslattevélt a polgármester illetményének emelésére,
 - f) a rendelet-tervezetek véleményezését.
- (3) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.
- (4) Az Ügyrendi Bizottság az alakuló ülését követő harminc napon belül elkészíti ügyrendjét, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá. Az ügyrend tartalmazza:
 - a) a bizottság nevét, létszámát, elnökének és tagjainak nevét;
 - b) a bizottság feladat- és hatáskörét;
 - c) a bizottság működésének részletes szabályait.

11. A képviselők

31. §

A települési képviselő köteles a polgármesternek bejelenteni, amennyiben a képviselő-testület ülésén nem vesz részt. Bejelentés hiányában távollétét igazolatlan távollétnek kell tekinteni.

12. A polgármester

32. §

- (1) A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.
- (2) A polgármester ügyfélfogadása: keddi és csütörtöki napokon 9⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig a Községháza polgármesteri szobájában.

13. Az alpolgármester

33. §

- (1) A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ a települési képviselők közül, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- (2) Az alpolgármester ügyfélfogadása: keddi és csütörtöki napokon 9⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig a Községháza nagytermében.

14. A jegyző; a jegyző jelzési kötelezettsége

34. §

A jegyző ügyfélfogadása: hétfői és szerdai napokon 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig a Községháza jegyzői szobájában.

35. §

- (1) A jegyző haladéktalanul, illetőleg a tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül jelzi a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.
- (2) Amennyiben a Képviselő-testület, illetőleg a bizottság az (1) bekezdésben meghatározott jegyzői jelzés alapján az ülésén nem vizsgálja felül jogszabálysértő döntését, a jegyző írásbeli jelzését a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) Amennyiben a polgármester az (1) bekezdésben meghatározott jegyzői jelzés alapján nem vizsgálja felül jogszabálysértő döntését, a jegyző jelezni köteles a Képviselő-testületnek a soron következő ülésen.

36. §

A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok polgármesterei döntenek – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

15. A közös önkormányzati hivatal

37. §

A közös önkormányzati hivatal kirendeltségének létszáma: 5 fő.

38. §

A közös önkormányzati hivatal Biri Kirendeltségének ügyfélfogadási rendje: hétfői, szerdai és pénteki napokon 8⁰⁰ órától 11⁰⁰ óráig, keddi és csütörtöki napokon 13⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig tart.

16. Társulás

39. §

Az Önkormányzat a Dél-Nyírségi Többcélyű Önkormányzati Kistérségi Társulás tagja.

17. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

40. §

A Képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

18. Az önkormányzat gazdálkodása

41. §

A Képviselő-testület a zárszámadási rendeletét március 31. napjáig alkotja meg.

42. §

A gazdasági program a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

19. Záró rendelkezések

43. §

- (1) Ez a rendelet 2014. október 15-én 17³⁵ órakor lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti:
 1. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet.
 2. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2013. (V.1.) önkormányzati rendelet.
 3. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2014. (V.1.) önkormányzati rendelet.

Kelt: Biri, 2014. október 13.

P.H.

Almási Katalin
polgármester

Gyirán Zoltán
jegyző

Záradék: A rendeletet kihirdettem.

Kelt: Biri, 2014. október 15.

Gyirán Zoltán
jegyző