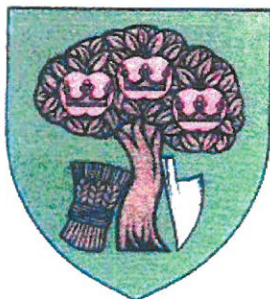


BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



B I R I

2020. július 9-i ülése

(meghívó és előterjesztések)





BIRI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

✉ 4235 BIRI, KOSSUTH LAJOS ÚT 4. SZÁM

☎ +36 (42) 265-237 📠 +36 (20) 512-2407 E-mail: biriph@gmail.com



Ügyiratszám: BIR/2402/2020.
Ügyintéző: Dr. Gyirán Zoltán

Tárgy: meghívó a 2020. július 9-i testületi ülésre

MEGHÍVÓ

Biri Község Önkormányzata Képviselő-testületének soros ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva – figyelemmel a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2019. (X.21.) önkormányzati rendelet 7. §-ában foglaltakra – összehívom.

Az ülés időpontja: 2020. július 9. (csütörtök) 16⁰⁰ óra

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme (Biri, Kossuth út 4.)

NAPIRENDI JAVASLAT

- 1) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a képviselő-testület két ülése között tett fontosabb intézkedésekről, a testület által átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a közérdekű bejelentések intézéséről**
Előadó: Almási Katalin polgármester
- 2) Az önkormányzat gazdálkodásának 2019. évi zárszámadásáról**
Előadó: Almási Katalin polgármester
- 3) A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Almási Katalin polgármester
- 4) Az önkormányzat 2020-2024. évekre szóló gazdasági programjáról**
Előadó: Almási Katalin polgármester
- 5) Az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2019. évi értékeléséről**
Előadó: Zakar Erzsébet családsegítő, Dr. Gyirán Zoltán jegyző
- 6) A Magyar Telekom Nyrt.-vel kötött bérleti szerződés meghosszabbításának lehetőségeiről**
Előadó: Almási Katalin polgármester
- 7) A balkányi 0147/2 helyrajzi számú ingatlan átadásáról és átvételéről szóló kezdeményezésről**
Előadó: Dr. Gyirán Zoltán jegyző

- 8) **A nyírbátori 0239/1 hrsz.-ú ingatlan tulajdonrendezéséről**
Előadó: Almási Katalin polgármester
- 9) **Belterületi vízelvezető árok lefedéséről**
Előadó: Almási Katalin polgármester
- 10) **A falugyűlés időpontjának meghatározásáról**
Előadó: Almási Katalin polgármester
- 11) **A települési könyvtári ellátás 2019. évi biztosításáról**
Előadó: Almási Katalin polgármester
- 12) **A település egészségügyi alapellátásának helyzetéről**
Előadó: dr. Vonza Tibor háziorvos, Bagi Bernadett védőnő
- 13) **A települést érintő munkanélküliségről, a foglalkoztatás lehetőségeiről**
Előadó: a Nagykállói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának vezetője
- 14) **Az ivóvíz- és szennyvízszolgáltatás helyzetéről**
Előadó: a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. képviselője
- 15) **A Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről**
Előadó: Almási Katalin polgármester
- 16) **A lakáshoz jutók helyi támogatására benyújtott kérelmek elbírálásáról**
Előadó: Almási Katalin polgármester
- 17) **Életkezési támogatási kérelemről**
Előadó: Almási Katalin polgármester
- 18) **Időszaki települési támogatási kérelemről**
Előadó: Almási Katalin polgármester
- 19) **Közmeghallgatás**
Előadó: Almási Katalin polgármester

Tisztelt Képviselőtársam! Felhívom a figyelmét, hogy az Möt. 32. § (2) bekezdés i) pontja értelmében az önkormányzati képviselő köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni; továbbá az SzMSz 32. §-a alapján a települési képviselő köteles a polgármesternek bejelenteni, amennyiben a képviselő-testület ülésén nem vesz részt. Bejelentés hiányában távollétét igazolatlan távollétnek kell tekinteni.

Biri, 2020. június 30.




Almási Katalin
polgármester



BIRI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE



✉ 4235 BIRI, KOSSUTH LAJOS ÚT 4. SZÁM

☎ +36 (42) 265-237 📠 +36 (20) 512-2407 E-mail: biriph@gmail.com

①

ELŐTERJESZTÉS

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a képviselő-testület két ülése között tett fontosabb intézkedésekről,
a testület által átruházott hatáskörben hozott
döntésekről, a közérdekű bejelentések intézéséről¹**

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról az alábbiak szerint számolok be

HATÁROZAT: A képviselő-testület **1/2020. (II.13.) képviselő-testületi** határozatával elfogadta a 60/2019. (XII.4.) K.T., a 61/2019. (XII.4.) K.T., a 62/2019. (XII.4.) K.T., a 63/2019. (XII.4.) K.T., a 64/2019. (XII.4.) K.T., a 65/2019. (XII.4.) K.T., a 66/2019. (XII.4.) K.T., a 67/2019. (XII.4.) K.T., a 68/2019. (XII.4.) K.T., a 69/2019. (XII.4.) K.T., a 70/2019. (XII.4.) K.T., a 71/2019. (XII.4.) K.T., a 72/2019. (XII.4.) K.T., a 73/2019. (XII.4.) K.T., a 74/2019. (XII.4.) K.T., valamint a 75/2019. (XII.4.) képviselő-testületi határozat végrehajtásáról szóló polgármesteri beszámolót; valamint jóváhagyólag tudomásul vette a képviselő-testület két ülése között tett fontosabb intézkedésekről, a testület által átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a közérdekű bejelentések intézéséről szóló polgármesteri tájékoztatót.

Végrehajtás: A határozat nem igényelt végrehajtást.

HATÁROZAT: A képviselő-testület **2/2020. (II.13.) képviselő-testületi** határozatával módosította a Geszterédi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának elfogadásáról szóló 10/2013. (II.21.) képviselő-testületi határozat 5/a és 5/b pontját, azaz módosításra került a hivatal államháztartási szakágazati besorolása és kormányzati funkcióinak megjelölése.

¹ Az előterjesztést – mellékletekkel együtt – készítette: Dr. Gyirán Zoltán jegyző
A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

Végrehajtás: A határozatot megküldtem a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóságának.

HATÁROZAT: A képviselő-testület **3/2020. (II.13.) képviselő-testületi** határozatával 2020. március 1-jei hatállyal jóváhagyta a Geszterédi Közös Önkormányzati Hivatal Másolatkészítési Szabályzatát.

Végrehajtás: A határozat nem igényelt végrehajtást.

HATÁROZAT: A képviselő-testület **4/2020. (II.13.) képviselő-testületi** határozatával a bérleti díjak 2020. évi megállapításáról döntött. A Testület felkért, hogy 2020. március 31-ig a vállalkozókkal kötött szerződést a határozatnak megfelelően módosítsam.

Végrehajtás: A határozatot végrehajtottam.

HATÁROZAT: A képviselő-testület **5/2020. (II.13.) képviselő-testületi** határozatával – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésének rendelkezése alapján – elfogadta az Önkormányzat 2020. évre vonatkozó összesített Éves Közbeszerzési Tervét.

Végrehajtás: A határozat nem igényelt végrehajtást.

HATÁROZAT: A képviselő-testület **6/2020. (II.13.) képviselő-testületi** határozatával elfogadta a Biri Sportegyesület, az Estike Nyugdíjas Egyesület, a Biri Zöldségtermelő Szociális Szövetkezet, valamint a Biri Görögkatolikus Egyházközség 2019. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról benyújtott szakmai beszámolóját.

Végrehajtás: A határozatról értesítettem a szervezetek képviselőit.

HATÁROZAT: A képviselő-testület **7/2020. (II.13.) képviselő-testületi** határozatával elbírált a 2020. évi önkormányzati támogatásra benyújtott pályázatokat.

Végrehajtás: A határozat alapján elkészítettem és megküldtem a támogató okiratot az érintett szervezetek képviselőinek.

HATÁROZAT: A képviselő-testület **8/2020. (II.13.) képviselő-testületi** határozatával időszaki települési támogatási kérelemről döntött.

Végrehajtás: Az egyedi határozatot a támogatott személynek megküldtem, egyidejűleg gondoskodtam a támogatás folyósításáról.

HATÁROZAT: A képviselő-testület **9/2020. (III.27.) képviselő-testületi** határozatával feladat-ellátási szerződést kötött a Közös Kincs Oktatási Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-vel, a gazdasági társaság fenntartásában működő Dankó Pista Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola – KATICA bölcsődében történő gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása érdekében. A Testület felkérte Vasas László alpolgármestert, hogy a feladat-ellátási szerződést írja alá.

Végrehajtás: Vasas László alpolgármester a szerződést aláírta.

A veszélyhelyzet elrendelését követően, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján a következő polgármesteri határozatokat hoztam

HATÁROZAT: Az 1/2020. (IV.10.) polgármesteri határozatommal 2020. április 10-14. között elrendeltem a Biri, Táncsics-telepi horgásztó és a Biri horgásztó (Szabadság utca vége) zárva tartását.

Végrehajtás: A határozatot az SzMSz rendelkezése alapján a helyben szokásos módon kihirdettem.

HATÁROZAT: A 2/2020. (IV.10.) polgármesteri határozatommal 2020. április 10-13. között elrendeltem Biri község közigazgatási területén a lakhelyelhagyási tilalmat. Elrendeltem továbbá, hogy közterületen csak azon személy tartózkodhat, aki munkába tart, vagy munkából jön. A közterületen való tartózkodását azonban munkáltatói igazolással kell bizonyítania.

Végrehajtás: A határozatot az SzMSz rendelkezése alapján a helyben szokásos módon kihirdettem.

HATÁROZAT: A 3/2020. (IV.24.) polgármesteri határozatommal 2020. április 24. napjától visszavonásig a következők szerint korlátoztam a piaci árusítást: a Biri község közigazgatási területén működő piacokon kizárólag élelmiszer, valamint növény árusítható. Minden más termék értékesítése tilos.

Végrehajtás: A határozatot az SzMSz rendelkezése alapján a helyben szokásos módon kihirdettem.

HATÁROZAT: A 4/2020. (V.7.) polgármesteri határozatommal visszavontam a piaci árusítás korlátozásáról szóló 3/2020. (IV.24.) polgármesteri határozatomat. 2020. május 8. napjától a következők szerint engedélyeztem a piaci árusítást: a Biri község közigazgatási területén működő piacok nyitva tartása engedélyezett. A piacokon minden termék értékesítése engedélyezett. Elrendeltem továbbá, hogy az árusok, a piacra kilátogatók és a vevők szájmascot és gumikesztyűt kötelesek viselni, emellett ügyelniük kell a másfél méteres védőtávolság betartására.

Végrehajtás: A határozatot az SzMSz rendelkezése alapján a helyben szokásos módon kihirdettem.

HATÁROZAT: Az 5/2020. (V.7.) polgármesteri határozatommal a veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének, valamint az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II.29.) önkormányzati rendelet 13. §-ának felhatalmazása alapján Biri Község Önkormányzata működési forráshiányának enyhítése és a kifizetetlen számlák rendezése céljából 9.000.000 Ft, azaz kilencmillió forint önkormányzati folyószámlahitelt vettem fel tizenkét hónapig terjedő időszakra.

Végrehajtás: A határozatot a Takarékbank Zrt. Nyíregyházi Fiókjának megküldtem.

A képviselő-testület két ülése között tett fontosabb intézkedésekről, a testület által átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a közérdekű bejelentések intézéséről a következők szerint számolok be

1. A szünidei **tavaszi gyermekétkeztetés** két napjára (április 9. és 14.) bruttó 62.700 forint központi támogatásban részesült Önkormányzatunk. Ebből az összegből a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 13/A. § (1)-(3) bekezdései alapján 55 fő rászoruló, hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermek napi egyszeri meleg étellel való ellátását biztosítottuk.
2. A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV.6.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 4. §-a a Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 37. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a települési önkormányzat által beszedett gépjárműadónak a települési önkormányzatot megillető, %-os mértéktől, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 83/A. §-ában foglalt gépjárműadó megosztási kötelezettségtől történő eltérő szabályrendszert állapít meg. A Kormányrendelet 4. § (1) bekezdése szerint a Kvtv. 37. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottaktól eltérően a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzatot az általa 2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg. Az új szabályozás alapján a települési önkormányzat által 2020. január 1-jétől beszedett gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti meg. Önkormányzatunk esetében tehát a 2020. évi helyben beszedett gépjárműadó (9.107.500 Ft) 60%-án (5.464.615 Ft) felül **a korábban helyben maradó 40%-ot (3.642.885 Ft) is utalunk kell a Magyar Államkincstárnak**. A Kincstári tájékoztatás alapján a kieső összegre ebben az évben rendkívüli önkormányzati támogatási kérelem (REKI) sem nyújtható be.
3. 2019. augusztus 29-én arról tájékoztattam Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy a Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerúségi Ellenőrzési Főosztály Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztálya megkezdte Önkormányzatunk, valamint a Geszterédi Közös Önkormányzati Hivatal **szabályszerúségi pénzügyi ellenőrzését**. Az ellenőrzés a 2019. évi könyvviteli kötelezettségével, az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségeivel és az éves költségvetési beszámolójával kapcsolatban kerül lefolytatásra. Az ellenőrző szerv megállapításai alapján 2020. május 10-én megküldtük intézkedési tervünket, melyre május 15-én a következő választ kaptuk Kerekes Kitti osztályvezetőtől: *„Az intézkedési terv megítélésünk szerint alkalmas a lezárt ellenőrzési jelentésben rögzített hibák és hiányosságok felszámolására, a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében, ennek alapján a megküldött intézkedési tervet elfogadom.”*
4. A Gyarmat-Tax Kft. 2020. május 7. és május 12. között **az informatikai rendszerek ellenőrzését** végezte; rendszerellenőrzés keretében. A belső ellenőrzést végző gazdasági társaság főbb megállapításai a következők: Az Önkormányzat informatikai stratégiával rendelkezik. Az informatikai rendszer működése informatikussal biztosítva van. Az Önkormányzat alkalmazottai közül többen rendelkeznek informatikai képesítéssel. A tárgyi eszköz nyilvántartás kialakításra került. A szoftverekről nyilvántartást vezetnek. Az IT

rendszerek fizikai védelme biztosított. A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatok a következők:

- Lehetőség szerint ki kell egészíteni az informatikai szabályozást (Informatikai biztonsági szabályzat, IT katasztrófa elhárítási terv, IT üzemeltetési szabályzat, vírusvédelmi szabályzat, internet használat szabályozása.)
- Javasoljuk az adatvédelmi törvény változás figyelembevételét, a szabályzatok aktualizálását úgy elvégezni, hogy az eleget tegyen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek.
- Amennyiben a jelszóváltoztatás a rendszer által nem kikényszerített, követelményként javasolt szabályozni az Információ Biztonsági Szabályzatban.
- A mentési rendet a kipróbált visszatöltéssel szabályozni szükséges a Katasztrófavédelmi Szabályzatban. Nyilvántartást kell készíteni, amely a biztonsági mentések idejét és megtalálhatóságát tartalmazza.
- A szoftverek azonosításához szükséges azonosító adatok biztosítása, valamint a nyilvántartott programoknak a telepített programokkal való azonosíthatósága érdekében a nyilvántartás folyamatos aktualizálása szükséges.

5. 2020. június 24-én kaptuk a hírt, hogy a Magyar falu program keretében benyújtott pályázatunk kedvező elbírálásban részesült. A pályázatban a **házi orvosi szolgálat eszközfejlesztését** célozta meg az Önkormányzat mindösszesen **2.388.100 Ft** támogatást igényelve. A megjelölt eszközök a következők voltak: Holter EKG készülék (370.000 Ft), Defibrillátor (570.000 Ft), CRP analízátor (250.000 Ft), hordozható EKG készülék (199.000 Ft), számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel (345.000 Ft), vizsgáló ágy/szék (315.000 Ft) és bútorzat (174.000 Ft). A sok-sok benyújtott pályázat ellenére eddig még nem sikerült Egészségházat építtetnünk, a mostani sikeres pályázat eredményeként azonban sikerült biztosítanunk községünkben a szív- és érrendszeri elváltozások korai felismerését és gondozását, melynek eredményeként jelentősen javulhat a birisiek egészségügyi ellátása.
6. Az Agrárminisztérium a 2019 őszén indított Országfásítási Program keretében hirdette meg a **Településfásítási Programot**, amely 2020 júniusában kezdődött a Vidékfejlesztési Programhoz, a Klíma- és Természetvédelmi Akciótervhez, valamint az Éghajlat-változási Cselekvési Tervhez kapcsolódóan. A Településfásítási Program keretében összesen 12.000 darab, belterületen elültethető fát igényelhetnek a 10.000 fő alatti települések. A Településfásítási Program célja elsősorban a közterületek, valamint az óvoda- és iskolaudvarok, oktatási és önkormányzati intézmények területének fásítása. Az ültetésekre a helyi közösségekben 2020 őszén és 2021 tavaszán kerül sor. Önkormányzatunk is benyújtotta igényét, amely alapján **5 darab fehér eperfát** és **25 darab keskenylevelű kőrisfát** kapunk.
7. A központi költségvetésről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. számú melléklet I.9. pont szerinti „**az önkormányzatok rendkívüli támogatásának igényléséhez**” (REKI) képviselő-testületi határozat szükséges, hogy benyújthassuk 2020. évi támogatási kérelmünket. A határozatban a Testületnek a biztonságos működőképesség megőrzése, és egyéb, az Önkormányzat feladataink ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében fel kell kérnie a polgármestert, hogy az előkészített pályázat alapján **1.509.687 forint** támogatási igényt nyújtson be a Belügyminisztérium felé.

**A jegyző a képviselő-testületet érintő intézkedéseiről, az aktuális jogszabály-
változásokról, valamint – önkormányzatunkat érintő – kihirdetett
jogszabályokról a következők szerint tájékoztatott**

- A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló **2019. évi CX. törvény** értelmében jelentős változások történtek március 1-jétől a közigazgatásban.

Jelentős változás, hogy a **szabálysértési feladatok**at a járási hivatalok helyett ezentúl a rendőrség végzi. Az átszervezés indoka, hogy mind a bűncselekményekkel szembeni fellépést, mind a kisebb súlyú szabálysértésekkel szembeni szankciók érvényesítését is egy szerv, a rendőrség lássa el, amely személyi állományában és infrastrukturális eszközszerelésében egyaránt alkalmas a feladatok ellátására.

A jegyzőkhöz telepített építésügyi feladatokat ezentúl a kormányhivatalok végzik. Az építésügyi igazgatás soha nem volt önkormányzati feladat, az ilyen teendők egy részét a jegyzők államigazgatási feladatként látták el, míg más részüket eddig is a járási- és kormányhivatalok végezték. Ebből következően a hivatalban megszűnt a jegyző **építésügyi igazgatási feladatainak** ellátása. Legközelebb a Nyírbátori Járási Hivatalban tudják az ügyfelek az építésügyi igazgatási ügyeiket elintézni.

Azért, hogy a válaszok a lehető leggyorsabban, minden érintett fél számára megnyugtatóan lezáruljanak, a **kapcsolattartás végrehajtásával kapcsolatos döntések** meghozatala a gyámhatóságoktól a bíróságokra kerülnek át. Az érintett gyermekek érdekeit szem előtt tartva így gyorsabban meghozható a végleges döntés, a tapasztalatok szerint ugyanis a kapcsolattartási ügyek végrehajtásának több mint 90%-a a gyámhatósági döntéseket követően eddig is a bíróságokra került.

A törvény értelmében megszűnik a megyeszékhely szerinti járási hivataloknak a járási hivatalok között betöltött kiemelt szerepe. Ezek a járási hivatalok eddig az egész megyére kiterjedő illetékességgel végezték többek között az olyan feladatokat, mint a környezetvédelem, munkavédelem, családtámogatás, fogyasztóvédelem vagy a nyugdíjbiztosítás. Az eddigi struktúrában olykor fejtörést okozott az ügyfeleknek, hogy egyes ügyekben nem ahhoz a járási hivatalhoz kellett fordulniuk, mint amelyikben élnek. Az új szabályozásnak köszönhetően viszont az összes megyei feladatot a megyei kormányhivatalok látják el.

- A Magyar Közlöny 2020. évi 46. számában (2020. március 16.) hirdették ki a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) módosításáról szóló **2020. évi VII. törvényt**. A törvény módosította az Mötv. 28. §-át, 36. § (1) bekezdés h) pontját, 72. § (2) bekezdését, 145. § (1) bekezdését, valamint kiegészítette a 36. § (1) bekezdés ac) alpontjával, 146/G. §-ával és 146/H. §-ával.
- A Kormány a 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 282/2020. (VI.17.) rendeletével, a kihirdetést követő naptól (2020. június 18.) „a 2020. március 11-én kihirdetett, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet szerinti, az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzetet megszünteti.”

A fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról, a polgármesteri határozatokról, a képviselő-testület két ülése között tett fontosabb intézkedésekről, a testület által átruházott hatáskörben hozott dönté-

sekről, valamint a közérdekű bejelentések intézéséről szóló előterjesztést megvitatni, a szükséges döntést pedig meghozni szíveskedjenek!

Biri, 2020. június 30.



Almási Katalin
polgármester

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (... ...) képviselő-testületi határozata

a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról, a polgármester által hozott határozatokról, a képviselő-testület két ülése között tett fontosabb intézkedésekről, a testület által átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a közérdekű bejelentések intézéséről²

A képviselő-testület

1. az 1/2020. (II.13.) K.T., a 2/2020. (II.13.) K.T., a 3/2020. (II.13.) K.T., a 4/2020. (II.13.) K.T., az 5/2020. (II.13.) K.T., a 6/2020. (II.13.) K.T., a 7/2020. (II.13.) K.T., a 8/2020. (II.13.), valamint a 9/2020. (III.27.) képviselő-testületi határozat végrehajtásáról szóló polgármesteri beszámolót elfogadta.
2. a veszélyhelyzet elrendelését követően, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján hozott 1/2020. (IV.10.), 2/2020. (IV.10.), 3/2020. (IV.24.), 4/2020. (V.7.) és 5/2020. (V.7.) polgármesteri határozatokat tudomásul vette.
3. a képviselő-testület két ülése között tett fontosabb intézkedésekről, a testület által átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a közérdekű bejelentések intézéséről szóló polgármesteri tájékoztatót jóváhagyólag tudomásul vette.
4. a biztonságos működőképesség megőrzése, és egyéb, a feladatainak ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében felkéri a polgármestert, hogy az előkészített pályázat alapján 1.509.687 forint támogatási igényt nyújtson be a Belügyminisztérium felé.

Felelős: Almási Katalin polgármester (4. pont)

Határidő: 2020. szeptember 15.

² A határozat-tervezet Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete álláspontját nem tükrözi, mivel azt Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete még nem tárgyalta.



BIRI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

35 BIRI, KOSSUTH LAJOS ÚT 4. SZÁM

(42) 265-237 ☎ +36 (20) 512-2407 E-mail: biriph@gmail.com



②

ELŐTERJESZTÉS

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK az Önkormányzat gazdálkodásának 2019. évi zárszámadásáról¹

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény** (a továbbiakban: Áht.) 87. §-a értelmében a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (zárszámadás) kell készíteni.

Az Áht. 91. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő 30 napon belül, de **legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.**

Ebben az évben azonban – a koronavírus-járvány miatt elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel – a fenti rendelkezést módosította a Kormány. A veszélyhelyzet során alkalmazandó egyes belügyi és közigazgatási tárgyú szabályokról szóló 85/2020. (IV.5.) Kormányrendelet 17. § (3) bekezdése értelmében „az Áht. 63. alcímétől eltérően a **2019. költségvetési évre vonatkozó zárszámadási rendeletet úgy kell a képviselő-testület elé terjeszteni, hogy az legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. napon hatályba lépjen.**”

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

¹ Az előterjesztést – mellékletekkel együtt – készítette: Adorján István vezető-főtanácsos
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Gyirán Zoltán jegyző
A rendelet megalkotásához **minősített** többség szükséges (Mötv. 50. §).

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet** (Ávr.) 160. §-a értelmében az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségnek az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglalt módon és határidőre kell eleget tenni.

Az Ávr. rendelkezéseire tekintettel az éves beszámolót az államháztartás számviteléről szóló **4/2013. (I.11.) Kormányrendelet** (a továbbiakban: Áhsz.) 5-6. §-ainak felhatalmazása alapján, a jogszabályban meghatározott szerkezetben készítettük el.

Az Áhsz. 6. § (1) bekezdés f) pontja értelmében éves költségvetési beszámoló készül a helyi önkormányzat elemi költségvetéséről és mérlegében kimutatható vagyonáról a helyi önkormányzat egészére.

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdése alapján az éves költségvetési beszámoló részei:

- a) a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését és a zárszámadás elkészítését a **költségvetési számvittel**el biztosító
 - aa) költségvetési jelentés,
 - ab) maradvány kimutatás,
 - ac) adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztviselők összetételéről,
 - ad) adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről,
 - ae) önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások;
- b) a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését a **pénzügyi számvittel**el biztosító
 - ba) mérleg,
 - bb) eredmény-kimutatás,
 - bc) költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatás, és
 - bd) kiegészítő melléklet.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló **1991. évi XX. törvény** (Htv.) 139. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt kötelezettségemnek eleget téve – a jelen előterjesztéssel, valamint a mellékletekkel alátámasztva – terjesztem a képviselő-testület elé Biri Község Önkormányzata 2019. évi zárszámadását.

Indokolás a rendelet-tervezethez

A rendelet hatálya az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki: a) önállóan gazdálkodó költségvetési szerv: Önkormányzat

A költségvetési szervek a költségvetési rendeletben jogszabályi előírásból kifolyólag külön címet alkotnak.

Az önkormányzat teljesített kiadási főösszege **290.441.867 forint**, bevételi főösszege pedig **330.166.446 forint**.

Az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásának pénzügyi mérlege

a) A **bevételek** részletezését a rendelet-tervezet *1. számú melléklete* tartalmazza.

▪ Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	93.156.041 Ft,
▪ Önkormányzat működési támogatásai:	41.844.760 Ft,
▪ Közhatalmi bevételek:	23.431.359 Ft,
▪ Működési bevételek:	3.911.116 Ft,
▪ Felhalmozási célú átvett bevételek:	54.999.248 Ft,
▪ Maradvány igénybevétele:	110.836.842 Ft,
▪ Belföldi finanszírozás bevételei:	1.683.903 Ft,
▪ Felhalmozási bevételek:	2.053 Ft,
▪ Egyéb működési célú átvett pénzeszközök:	301.124 Ft.

b) A **kiadások** részletezését a rendelet-tervezet *1. számú melléklete* tartalmazza.

- Működési költségvetés kiadásai:	169.969.924 Ft,
- Felhalmozási költségvetés kiadásai:	119.008.573 Ft,
- Belföldi finanszírozás kiadásai:	1.463.370 Ft.

c) Az önkormányzat 2019. évi költségvetési maradványa: **39.724.579 forint.**

d) A költségvetési **létszámkeret** indoklása, részletezése (címenként is, hivatkozva a rendelet-tervezet kiadási előirányzatot tartalmazó mellékletére):

1) önállóan gazdálkodó költségvetési szerv: Önkormányzat: 1 fő
a/1. Egyéb bérrendszer (közfoglalkoztatás): 69 fő

Szöveges indokolás a 2019. december 31-i éves beszámoló táblázataihoz

I.

Az általános részben kapott helyet a bevételek és a kiadások összetételének és teljesítésének értékelése

Bevételek megoszlása

Önkormányzatunk sajnos éveken keresztül likviditási gondokkal küszködött, melyet tizenegy évvel ezelőtt adósságrendezési eljárás követett. Ennek következtében racionális megoldások kialakítása vált szükségessé.

Folyamatosan figyeljük a különböző adónemeken keletkezett hátralékokat, s ezekről értesítjük az érintett ügyfeleket, melynek következtében mindenki erejéhez képest rendezni tartozásait.

A tartós hátralékosok esetén inkasszó benyújtásával kerül a tartozás rendezésre, mely korábban nem kis felháborodást váltott ki, de miután megértették, elfogadták ezt a behajtási formát is. Mára elmondhatjuk, hogy a befizetések időarányosan történnek.

Kiadások megoszlása

A tervezett és tényleges kiadások főbb jogcímeik alakulásában kiemelkedő szerepet kapnak a működési kiadások. Lejárt határidejű (30 napon túli) tartozással nem rendelkezünk, folyamatosan figyeljük és rendezzük a szállítói tartozásainkat.

II.

A mérleghez és pénzügyi-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

A vagyoni helyzet alakulása

A vagyoni helyzetünk is jól tükrözi Önkormányzatunk likviditási állapotát. A tárgyi eszközökben látható az előző időszakhoz képest a változás, mely a beruházások, illetve a felújítások terén tapasztalható volt az elmúlt költségvetési év során.

2013. július 1-jétől a víz- és csatornahálózat üzemeltetése a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-hez került, ezzel együtt térítésmentes átadásra került sor (vízmű-telep, gépek, berendezések és a hálózat) bruttó 210.644.935 forint értékben.

A vagyoni helyzetet tükröző mutatók

A vagyont tükröző mutatók jól szemléltetik, hogy az önkormányzat pénzügyi helyzete stabilná vált, úgy is jellemezhetnénk, hogy jelentős az elmozdulás a korábbi időszakokhoz viszonyítva.

Végeredményben elmondhatjuk, hogy likviditási gondjaink nem voltak 2019. évben.

III.

Tájékoztató rész

A szöveges indokoláshoz készített táblázatainak jegyzéke

Követelések állományváltozásával kapcsolatos adatok

A határidőn túli kintlévőségek alakulása

Mivel a már több esetben említett adósságrendezési eljárás keretében rendeztük a több éve felhalmozódott tartozásainkat, így a 2018. december 31-i követelés állományunk csak az E-ON Kft., a NYÍRSÉGVÍZ Zrt, valamint egyéb szállítói számlákat tartalmaz, melyek határidőn belüli, le nem járt tartozások.

A követelések befizetésre kerültek, kivételt képez ez alól a WELLOP-NET Kft., amely a 2019. évi bérleti díját csak a III. negyedévig teljesítette.

Biri Község Önkormányzata 2019. évi működési célú bevételek és kiadások mérleg kimutatása

A múlt évben Biri Község Önkormányzatának **összes teljesített bevételi összege: 330.166.446 forint volt**, melyből:

- | | |
|--|----------------|
| ▪ Önkormányzat működési támogatásai: | 41.844.760 Ft, |
| ▪ Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 93.156.041 Ft, |
| ▪ Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 54.999.248 Ft, |
| ▪ Közhatalmi bevételek: | 23.431.359 Ft, |

▪ Működési bevételek:	3.911.116 Ft,
▪ Felhalmozási bevételek:	2.053 Ft,
▪ Működési célú átvett pénzeszközök:	301.124 Ft,
▪ Maradvány igénybevétele:	110.836.842 Ft,
▪ Belföldi finanszírozás bevételei:	1.683.903 Ft.

2019. évben Biri Község Önkormányzatának **összes teljesített kiadási összege: 290.441.867 forint volt**, melyből:

- Működési költségvetés kiadásaik:	169.969.924 Ft,
- Felhalmozási költségvetés kiadásai:	119.008.573 Ft,
- Belföldi finanszírozás kiadásai:	1.463.370 Ft.

Kérem Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet, megtárgyalni, a 2019. évi zárszámadásról szóló rendeletet pedig megalkotni szíveskedjenek!

Biri, 2020. május 6.



Almási Katalin
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT, INDOKOLÁS, VÉLEMÉNYEZTETÉS

Biri Község Önkormányzata Képviselő-testületének

az önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről ezúton tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: jelentéktelen és közvetlen.
- gazdasági hatása: minimális.
- költségvetési hatása: minimális.

b) környezeti és egészségi következmények: nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: minimálisak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indokolás

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása. A rendelet-tervezet indokolását az előterjesztés tartalmazza.

3. Véleményeztetés

A rendelet-tervezetet nem terheli véleményeztetési kötelezettség.

Biri, 2020. május 6.



Dr. Gyirán Zoltán

Dr. Gyirán Zoltán
jegyző

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (... ...) önkormányzati rendelete

a 2019. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Biri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást
 - 217.645.701 forint költségvetési bevétellel,
 - 288.978.497 forint költségvetési kiadással,
 - -71.332.796 forint költségvetési maradvánnyal,
 - 112.520.745 forint finanszírozási bevétellel,
 - 1.463.370 forint finanszírozási kiadással,
 - 111.057.375 forint finanszírozási maradvánnyal,
 - 330.166.446 forint összes teljesített bevétellel,
 - 290.441.867 forint összes teljesített kiadással,
 - 39.724.579 Ft maradvánnyal hagyja jóvá.
- (2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- (3) A bevételek és kiadások, kiemelt előirányzatok, előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint fogadja el.
- (4) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

- (1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.
- (3) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *7. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.
- (4) A képviselő-testület az önkormányzat állami támogatását jogcímenként a *8. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá.

3. §

- (1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.
- (2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2020. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet 2020. május 31-én lép hatályba.

Éves ellenőrzési jelentés és
éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

2019.

Biri Község Önkormányzata,
Intézményei és Közös Hivatala
2019. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

2020. január 31.

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés 2019. évi ellenőrzési tevékenysége kiterjedt:

- Biri Község Önkormányzatára, Intézményrendszerére
- Biri Község Közös Önkormányzati Hivatalára

Az ellenőrzés típusát tekintve szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzések kerültek végrehajtásra.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz jelentésében az Önkormányzat Jegyzője részére, melyet az Önkormányzat Jegyzője indokolt esetben a T. Képviselő Testület soron következő ülésére terjeszt elő.

Biri Község Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala a rá vonatkozó jogszabályok betartása mellett, a belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltatóval kötött szerződés keretében valósította meg 2019. évben. A 2019. évre elfogadott Belső ellenőrzési terv nyomvonalán megvalósított ellenőrzések megállapításait, következtetéseit és javaslatait az éves ellenőrzési és összefoglaló jelentés részletesen tartalmazza.

Tartalomjegyzék

- I. ***A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA***
 1. **Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága. (Bkr. 48. § aa) pont)**
 - 1.1 A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése
 - 1.2 A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.
 - 1.2.1 Elmaradt ellenőrzések
 - 1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések
 - 1.2.3 Terven felüli ellenőrzések
 2. **Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők (Bkr. 48. § ab) pont)**
 - 2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete
 - 2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata
 - 2.3 A belső ellenőrök képzései
 - 2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége
 - 2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai
 - 2.6 Összeférhetlenségi esetek
 - 2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége
 - 2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
 - 2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása
 3. **A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)**
 4. **Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslata**
 5. **Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**
 6. **A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.**

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

- 1.a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás**
- 1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok**
- 2.a. A kontrollkörnyezet értékelése**
- 2.b. A kockázatkezelés értékelése**
- 2.c. A kontrolltevékenységek értékelése**
- 2.d. Az információ és kommunikáció értékelése**
- 2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése**

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

A 2019. évben a belső ellenőrzés az éves ellenőrzési feladatokat az elfogadott Belső Ellenőrzési tervnek megfelelően teljesítette.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzést végző belső ellenőr.

A belső ellenőrzés a működési folyamatokat elemzi abból a szempontból, hogy a vezetők által létrehozott, a kockázatok kezelésére szolgáló kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok például: a szabályzatok, a hatás-, és felelősségi körök, a szervezeti tagolódás, a végrehajtási, ellenőrzési és jóváhagyási funkciók különválasztása, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, az információszoolgáltatás, a monitoring, az informatikai kontrollok, stb. A belső ellenőrzés a működési, tevékenységi folyamatokból indul ki, miközben önmaga is egy kontroll folyamatot képez a költségvetési szerv belső kontroll rendszerében.

A belső ellenőrzési folyamat legfőbb elemei, lépései a következők:

1. Tervezés (előkészítés, kockázatelemzés, felkészülés)
2. Végrehajtás (ellenőrzésre való felkészülés, ellenőrzés lebonyolítása)
3. Nyomon követés (intézkedési tervek véleményezése, intézkedések végrehajtásának nyomon követése, utóellenőrzés).

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága.

A tervezés magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemezte a külső és belső kontroll környezetet annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- azonosította a folyamatokat és a folyamatgazdákat (az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személy), és a vezetőkkel egyeztetett az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseire viszonyított – fontosságáról;
- értelmezte a szervezet célkitűzéseit;
- a vezetőkkel közösen meghatározta a belső ellenőrzési fókuszot;
- elkészítette a kockázatelemzési kritérium mátrixot, amely a kockázatok felmérésének elsődleges eszköze.

A kockázatelemzés kiterjedt a munkaszervezet folyamataira, valamennyi intézményre.

A 2019. évi ellenőrzési terv 5 vizsgálatot irányzott elő, amelyből a tárgyévben 5 ellenőrzés végrehajtásra került, amely alapján a tervtől való eltérés 2019. évben nem történt. Az eredeti terv végrehajtása teljes mértékben megtörtént.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A 2019. évi belső ellenőrzések vizsgálatai a T. Képviselő Testület által elfogadott belső ellenőrzési tervnek megfelelően történtek. A tervben szereplő ellenőrzési célok lehetőséget nyújtottak átfogóan vizsgálni Biri Község Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala szabályozottságát, a vizsgált területek hatályos jogszabályoknak való megfelelést, a pénzügyi terület működését.

Az ellenőrzési terv összeállítása előtt a Nemzetgazdasági Minisztérium módszertanát alkalmazva kockázatelemzést végeztünk a vezetőkkel együttműködve. A kockázatelemzés során az egyes szervezetek tevékenységeit, folyamatait beazonosítva, az előforduló kockázatokat felmérve, súlyozva választottuk ki az ellenőrzendő területeket.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

A Biri Község Önkormányzat T. Képviselő Testülete által jóváhagyott 2019. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervben az alábbi célterületek kerültek meghatározásra

- *Utóellenőrzés*, amelynek célja a 2018. évi jegyzőkönyvi megállapítások számbavétele, realizációjának vizsgálata, a végrehajtott, illetve a végre nem hajtott intézkedések elemzése.
- *Szabályozottság ellenőrzése*, amelynek célja, annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualizáltsága megfelelő-e.
- *Előirányzatfelhasználás*, amelynek célja az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése.

- *Készpénzkezelés vizsgálata* keretében a házipénztár kezelésének, működésének és szabályozottságának vizsgálata valósult meg.
- *Bankszámlák kezelésének vizsgálata* során, a számlapénzforgalom szabályozottságának és a bankszámlakezelés, hatályos jogszabályoknak való megfelelésének vizsgálata történt meg.

A 2019. évben az Önkormányzat, Intézményei és a Közös Hivatala működésének vizsgálatára 5 ellenőrzési területen, összesen 30 revizori nap keretében került sor.

1.2.1 Elmaradt ellenőrzések

Az elfogadott belső ellenőrzési tervtől eltérés 2019. évben nem történt.

1.2.2 Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor 2019. évben.

1.2.3 Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor a 2019. évben.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit elősegítő és akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés Biri Község Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala tekintetében, külső erőforrás bevonásával (Gyarmat-tax Kft. 4400 Nyíregyháza, Írisz utca 67.) valósult meg.

2.1 A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzést ellátó külső szolgáltató tevékenységében 1 fő belső ellenőr folyamatos munkavégzése mellett történik a tevékenység ellátása. A szolgáltatásban személyi fluktuáció nem történt.

2.2 A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök a jogszabályokban előírt képesítési, képzettségi követelményeknek megfelelnek, az előírt szakmai gyakorlattal rendelkeznek. E szakmaiság további erősítését – a belső ellenőrök 2009. év végétől induló kötelező regisztrációját és vizsgáztatását – szolgálják az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásai is. Varga Péter belső ellenőr regisztrációs száma: 5113491.

2.3 A belső ellenőrök képzései

A minőségi és magas színvonalú szolgáltatás ellátásához nélkülözhetetlen a folyamatos képzések, előadások látogatása, illetve a belső ellenőrök kötelező folyamatos továbbképzése, mely elvárásoknak a belső ellenőr eleget tett.

2.4 A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége.

A belső ellenőrök helye a szervezeti hierarchiában megfelelő volt, funkcionális függetlenségük biztosított. A belső ellenőrök tekintetében – a Ber. 15. §-ában meghatározottak szerint – összeférhetetlenség nem állt fenn.

2.5 Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai

Az ellenőrzések lefolytatása során a belső ellenőröket a dokumentációkhoz és az ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultságaiban nem akadályozták. Tevékenységük folytatásához a tárgyi feltételeket biztosították.

2.6 Összeférhetetlenségi esetek

Nem alakult ki összeférhetetlenség a tárgyévben.

2.7 Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések megállapításait az intézményvezetők elfogadták. A jelentések megfeleltek az előírásoknak, megvalósítható, érdemi ajánlásokat és javaslatokat tartalmaztak.

2.8 A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzések vizsgálatainak végrehajtását akadályozó tényezők nem befolyásolták.

2.9 Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, melynek szabályozását a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása:

2019. évben szóbeli tanácsadói tevékenység történt a Közös Hivatal pénzügyi területén dolgozó munkatársai számára.

A tanácsadó tevékenység tárgyköre a következőkre terjedt ki, szóbeli tájékoztatás formájában:

- 2019. évet érintő új számviteli változások
/4/2013.(XII.3 Korm. rendelet/ hatása, a szabályzatok
aktualizálása terén (számviteli politika, kapcsolódó
szabályzatok, főkönyvi könyvelés, stb...)
- 2019. évet érintő adójogi változások: számlázás,
térítési díjak, ÁFA levonás különös szabályai, cafeteria,
stb...)

4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

4.1. Utólagos ellenőrzés.

Az alábbi területeken történtek megállapítások a 2018. évi belső ellenőri vizsgálatok során:

Utólagos ellenőrzés:

A feltárt hiányosságok pótlása megtörtént 2017. évben történt belső ellenőrzési jelentések vonatkozásában.

Humánerőforrás-gazdálkodás:

A hiányosság pótlása megtörtént.

Adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás, beszámolóképzítés ellenőrzése:

A hiányosság pótlása megtörtént.

Készpénzkezelés ellenőrzése.

A hiányosság pótlása megtörtént.

Bankszámlakezelés vizsgálata.

A hiányosság pótlása megtörtént.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

Nemleges.

4.2. Szabályozottság

Főbb megállapításaink a következők:

Az Önkormányzat, Intézményei és Közös Hivatala az ellenőrzés időszakában rendelkezett az alábbi szabályzatokkal, amelyek aktualitása megfelelő:

- Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ): Az Önkormányzat hatályos SZMSZ-szel rendelkezik.
Az SZMSZ áttekintése során megállapítható, hogy annak adattartalma megfelel a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésben részletezett követelményeknek.
- Számviteli Politikát az Önkormányzat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján elkészítette. A jogszabályban foglaltaknak megfelelően a Számviteli Politikához kapcsolódóan az alábbi szabályzatokkal rendelkezik az Önkormányzat:
 - Az eszközök és a források leltározási és leltárkészítési szabályzata,

Biri Község Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala

- Az eszközök és források értékelésének szabályzata,
 - A termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás tekintetében az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzata,
 - Számlarend
 - Bizonylati rend
 - Pénzkezelési szabályzat.
-
- Számlarend és Számlakeret-tükör a 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően, az abban foglalt adattartalommal került kialakításra.
 - A 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően az Önkormányzat rendelkezik az alábbi szabályzatokkal:
 - Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjére vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat: a szabályzat aktualitása megfelelő, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései átvezetésre kerültek a szabályzaton.
 - Beszerezési szabályzat: Az Önkormányzat és Intézményei, valamint Közös Hivatala beszerzési szabályzattal rendelkezik, amelyben rögzítésre kerültek a beszerzési értékhatárokhoz rendelt beszerzési eljárások, azok kötelező lépései, az ajánlatok értékelési módjai, illetve a szerződéskötés lehetőségei.
 - Belföldi és külföldi kiküldetések lebonyolításának, elszámolásának szabályzata: A szabályzat részletes meghatározza a belföldi és külföldi kiküldetés rendjét, az esetleges előlegeket, az elszámolható költségtérítési tételek körét, illetve a használatban lévő nyomtatványok egy-egy másolati példányát.
 - Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat: A szabályzat tartalmazza az anyagbeszerzés tervezésétől, a megrendelésen, átvételen keresztül a raktározás, felhasználás alapvető szabályait, amely rendelkezések vonatkoznak az Önkormányzat és intézményeire., valamint Közös Hivatalára.
 - Reprezentációs kiadások szabályzata: A szabályzat egységes szerkezetben foglalja össze az Önkormányzat és intézményei, valamint Közös Hivatala tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, üzleti ajándék, továbbá az állami (Nagyközségi, községi) ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram) megrendelésének, elszámolásának, nyilvántartásának rendjét.
 - Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata: Az eltérő üzemeltetési, szervezési feladatok mellett minden esetben biztosítani kell a vonatkozó jogszabályok betartását, azok alkalmazását, valamint a korrekt üzemanyag felhasználás és az annak alapjául szolgáló teljesítmények dokumentálását, bizonylatolását, amelynek megvalósításához nyújt támpontot az elkészített szabályzat.
 - Telefonok használatának szabályzata: A telefonok használatának szabályzata rendelkezik a hivatali és magáncélú telefonhasználat megkülönböztetéséről, a használat módjáról, illetve a magáncélú telefonhasználat díjának megtérítéséről.

- Közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata: A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat és Intézményei, valamint Közös Hivatala meghatározza és elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a kérelem esetén követendő eljárás menetét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit.
- Ügyrend: Az Önkormányzat a vizsgálat időszakában rendelkezett a hatályos törvényi előírásoknak megfelelő Ügyrenddel.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- Nemleges.

4.3. Előirányzat

Főbb megállapításaink a következők:

- Az előirányzatokkal kapcsolatos szabályozást a **Gazdasági szervezet ügyrendje**, illetve a **Számvetési Politika** tartalmazza.
- A rendelkezésre álló **előirányzatokról vezetett nyilvántartás** a főkönyvvel és a MÁK adataival egyezően tartalmazza az **eredeti előirányzatokat**, valamint az **év közbeni előirányzat módosításokat**. A rendelkezésre álló előirányzatok belső szervezetekre le vannak bontva.
- Az előirányzat-felhasználási terv megfelel a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 128-131 §.-ai által előírtaknak
- A **MÁK által nyilvántartott előirányzat teljesítési adatok és a főkönyvi könyvelése tény adatai** eltérést nem mutatnak
- A kötelezettségvállalás gyakorlata megfelel a 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet és a helyi szabályzatok előírásainak
- A kiadások teljesítése minden esetben érvényesített okmányok alapján történt, a kiadások teljesítése szakmai igazolás mellett történik, a számlák utalványozása, illetve pénzügyi ellenjegyzése hiánytalan.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslataink az alábbiak:

- Nemleges.

4.4. Készpénzkezelés ellenőrzése.

Főbb megállapításaink a következők:

Az Önkormányzat, Intézményei és a Közös Hivatala hatályos Pénzkezelési szabályzattal rendelkezik, a szabályzat aktualizáltsága *megfelelő*.

- A végrehajtott rovarcsok során előtalált készpénzek összege megegyezett az időszaki pénztárjelentések záró pénzkészleteivel.
- Az előlegek, utólagos elszámolásra átadott összegek nyilvántartása *megfelelő*.
- A páncélszekrény, pénzkazetta kulcskezelése megfelelő. A szigorú számadás alá vont nyomtatványok nyilvántartása, kezelése teljes körű.
- A pénztárellenőri feladatokat a szabályzat nevesíti, a pénztár ellenőr munkaköri leírása tartalmazza részletesen az ellenőri feladatokat.
- A pénztárellenőrzések gyakorisága rögzítésre került.
- Az időszaki pénztárjelentés vezetése folyamatos, a pénztárzárlat készítésének idejét a szabályzat tartalmazza.
- A szigorú számadású nyomtatványok kezelése a pénztárban történik, ennek szabályozása a Pénzkezelési szabályzatban rögzítésre került.
- A bizonylatokat aláíró személyek, név szerint rögzítésre kerültek a szabályzatban, az ellenjegyzés, az utalványozás során betartják a szabályzat vonatkozó előírásait.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslatunk az alábbiak:

- Nemleges.

4.5. Bankszámlakezelés vizsgálata.

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Önkormányzat, Intézményei és a Közös Hivatala 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 145.§-ban foglaltaknak megfelelően megnyitott számlákkal rendelkezik.
- Az elszámolási számlák bizonylatainak rendezettsége, tárolása megfelelő.
- A megnyitott számlákon bonyolított bevételek beszedésének elrendelését, utalványozás, érvényesítés alátámasztja.
- A bankszámla kezelés rendjét, pénzeszközök feletti rendelkezési jog gyakorlását, a bankszámlaforgalom lebonyolítását, a számlakivonatok kezelését az Önkormányzat és Pénzkezelési szabályzata bankszámla kezelés rendjére vonatkozó része tartalmazza.
- Az Önkormányzat, Intézményei és a Közös Hivatal a kötelezettségvállalás rendszerét kialakította, azt a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően végzi, a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást vezetnek.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslatunk az alábbiak:

- Nemleges.

5. Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

6. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezetet, kockázatkezelési rendszert, kontrolltevékenységeket, információs és kommunikációs rendszert, monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem folyamatokat, „kontrollpontok” alkalmazását előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel.

A belső ellenőrzés a kontrollok működésére az ellenőrzési jelentésekben a vizsgált folyamatokkal kapcsolatos megállapításokat, javaslatokat tesz. A jelentésekben szerepeltek az ellenőrzött szervezet folyamataira vonatkozóan az eljárások módosítási lehetőségei, kötelezettségei, a szabályos működtetés érdekében végrehajtandó feladatok.

II. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL TETT MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HASZNOSÍTÁSA

1. a. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás

A Bkr. 48.§ c) pontja szerint az ellenőrzések hasznosítása mindenekelőtt abban jut kifejezésre, hogy a jelentésekben foglalt megállapítások, következtetések és javaslatok – a velük kapcsolatban kidolgozott intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtása révén – elősegítik a szervezet jobb működését, céljainak elérését.

A belső ellenőrzések közvetlenül vagy közvetve a vizsgált szervezetek tevékenységét is befolyásolják: hozzájárulnak a hibák, hiányosságok megelőzéséhez, illetve megszüntetéséhez, a tevékenységek jobbításához, hatásfokuk növeléséhez, a feladatok megvalósításához

A 2019. évi ellenőrzési jelentések a feltárt hiányosságok/ észrevételek mellett tartalmazznak javaslatokat is azok megszüntetésére, illetve korrigálására. A belső ellenőr által tett javaslatokat a szervezet vezetője, illetve a szervezeti egységek vezetői elfogadták. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatokra a szükséges esetekben az intézmények vezetői intézkedési tervet készítettek a felelős személyek megnevezésével és határidő kitűzésével.

A szükséges kontrollok alapján a belső ellenőr nyomon követi ezek hasznosítását és alkalmazását.

1.b. Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Alapvető cél, hogy az Önkormányzatnál, Intézményeinél és a Közös Hivatalnál folyamatosan és zökkenőmentesen elvégzésre kerüljön a belső ellenőrzési tevékenység.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítse a vezetőket a döntéshozatalban, tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, nyújtson segítséget az önkormányzati intézmények jogszerű működéséhez.

A belső ellenőrzési- és belső kontroll standardok ajánlásai alapján fejleszteni indokolt a belső ellenőrzés szakmai tanácsadó tevékenységét.

Az éves ellenőrzési tervek kidolgozása során törekedni kell

- a stratégiához kapcsolódó, dokumentált kockázatelemzések készítésére,
- erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatain alapuló elemző összefoglalásokat, átfogó helyzetértékeléseket,
- ellenőrzési egységei együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzötték lehető legkisebb ellenőrzésből adódó leterheltségét,
- az ellenőrzés hozzáadott-értékének növelésére a rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések arányának növelésével.

2.a. A kontrollkörnyezet értékelése:

Biri Község Önkormányzata, Intézményei és Közös Hivatala belső kontrollkörnyezetének működéséhez a feltételek alapvetően biztosítottak. Az ellenőrzési célok minden gazdasági évre megfogalmazásra kerülnek, amelyet az Önkormányzat T. Képviselő testülete éves belső ellenőrzési terv formájában dokumentál.

A pénzügyi folyamatok működtetéséhez a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek.

A pénzügyi folyamatokban résztvevő dolgozók feladat és felelősségi körei írásban meghatározásra kerültek.

A humán erőforrás terén a szűkös anyagi források korlátot jelentenek.

Az etikai értékek kialakításra kerültek, amelyek a napi munkafolyamatokba beintegrálása megtörtént.

2.b. A kockázatkezelés értékelése:

Az Önkormányzat T. Képviselő Testülete az éves belső ellenőrzési terv elfogadásához alapidokumentációként megkapta 2019. évre vonatkozóan is a belső ellenőrzési vezető által összeállított kockázatelemzést, mellyel egyetértve került elfogadásra a 2019. évi belső ellenőrzési terv.

A munkafolyamatokba épített vezetői ellenőrzés megtörténik az egyes szinteken, amelyek eredményeiről év közben szóbeli konzultációt folytattak a pénzügyi területek vezetői a Jegyzővel, illetve a belső ellenőrrel.

2.c. A kontrolltevékenységek értékelése:

A pénzügyi területen összeférhetetlenségi tényezők nem álltak fenn 2019. évben. Az egyes munkakörök funkcionális szétválasztása megtörtént.

2.d. Az információ és kommunikáció értékelése:

A pénzügyi terület dolgozói folyamatos, napi kapcsolatban állnak közvetlen vezetőikkel, így az információ áramlás biztosított az egyes munkafolyamatokban jelentkező problémák, hiányosságok kezelésére.

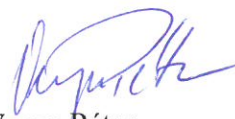
Az iktatási rendszer megfelelően működik.

2.e. A nyomon követési rendszer (monitoring) értékelése:

A szervezeti célok megvalósulásának monitoringja és a belső kontrollok értékelése folyamatos témája a vezetői megbeszéléseknek értekezleteknek. A belső ellenőrzési jelentéseket folyamatosan értékelik.

Az éves ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

Biri, 2020. január 31.



Varga Péter
belső ellenőrzési vezető

Éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés 2019.

Z á r a d é k

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül megküldöm a belső ellenőrzési vezetőnek (az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének);
- észrevételt nem kívánok tenni*.

Biri, 2020. január 31.



Dr. Gyula Márk
aláírás**

*a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 42§ (5) értelmében a fent megjelölt határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal való egyetértésnek minősül. Amennyiben észrevételi szándékával élni kíván, úgy azzal egyidejűleg lehetősége van a 370/2011 (XII:31.) Korm. rendelet 43§ (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

Biri Község Önkormányzata
2019. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2019. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	36 584 262	36 584 262	41 844 760
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 748 602	20 748 602	22 048 602
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	14 035 660	14 035 660	13 748 950
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1 800 000	1 800 000	1 800 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			4 247 208
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	127 617 139	129 317 139	93 156 041
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	127 617 139	129 317 139	93 156 041
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			54 999 248
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			54 999 248
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	17 574 700	17 574 700	23 431 359
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj	12 076 937	12 076 937	18 201 076
4.5.	Gépjárműadó	345 398	345 398	104 814
4.6.	Telekadó	3 553 365	3 553 365	3 665 879
4.7.	Kommunális adó			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 599 000	1 599 000	1 459 590
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 775 300	3 775 300	3 911 116
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			298 792
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000	500 000	375 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	2 623 700	2 623 700	1 891 100
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			9 382
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	651 600	651 600	1 183 642
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			2 053
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			2 053
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			301 124
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			301 124
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	94 600 000	94 600 000	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	94 600 000	94 600 000	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	280 151 401	281 851 401	217 645 701

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 623 229	110 836 842	110 836 842
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	25 623 229	110 836 842	110 836 842
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 463 370	1 463 370	1 683 903
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	1 463 370	1 463 370	1 683 903
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	27 086 599	112 300 212	112 520 745
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	307 238 000	394 151 613	330 166 446

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	20748602
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	202 918 630	231 008 727	169 969 924
1.1.	Személyi juttatások	102 180 995	102 197 092	90 151 197
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 440 137	14 440 137	9 164 879
1.3.	Dologi kiadások	48 231 007	81 305 007	50 034 630
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 580 000	16 580 000	13 472 666
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 486 491	16 486 491	7 146 552
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 000 000	3 000 000	177 470
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések	3 000 000	3 000 000	177 470
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 200 000	9 200 000	5 129 086
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 000 000	2 000 000	1 749 996
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	7 286 491	2 286 491	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	102 856 000	159 995 613	119 008 573
2.1.	Beruházások	9 097 000	48 206 000	13 403 435
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	93 759 000	111 789 613	105 605 138
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	305 774 630	391 004 340	288 978 497
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+ 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+ ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	1 463 370	3 147 273	1 463 370
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	1 463 370	3 147 273	1 463 370
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 463 370	3 147 273	1 463 370
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	307 238 000	394 151 613	290 441 867

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-25 623 229	-109 152 939	-71 332 796
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	25 623 229	109 152 939	111 057 375

Biri Község Önkormányzata
2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2019. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	36 584 262	36 584 262	41 844 760
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 748 602	20 748 602	22 048 602
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 035 660	14 035 660	13 748 950
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			4 247 208
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	127 617 139	129 317 139	93 156 041
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	127 617 139	129 317 139	93 156 041
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			54 999 248
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			54 999 248
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	17 574 700	17 574 700	23 431 359
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj	12 076 937	12 076 937	18 201 076
4.5.	Gépjárműadó	345 398	345 398	104 814
4.6.	Telekadó	3 553 365	3 553 365	3 665 879
4.7.	Kommunális adó			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 599 000	1 599 000	1 459 590
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 775 300	3 775 300	3 911 116
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			298 792
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000	500 000	375 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	2 623 700	2 623 700	1 891 100
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			9 382
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	651 600	651 600	1 183 642
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			2 053
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			2 053
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)			301 124
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			301 124
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	94 600 000	94 600 000	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	94 600 000	94 600 000	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	280 151 401	281 851 401	217 645 701

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 623 229	110 836 842	110 836 842
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	25 623 229	110 836 842	110 836 842
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	1 463 370	1 463 370	1 683 903
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	1 463 370	1 463 370	1 683 903
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	27 086 599	112 300 212	112 520 745
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	307 238 000	394 151 613	330 166 446

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2019. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások	202 918 630	231 008 727	169 969 924
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	102 180 995	102 197 092	90 151 197
1.3.	Dologi kiadások	14 440 137	14 440 137	9 164 879
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 231 007	81 305 007	50 034 630
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	16 580 000	16 580 000	13 472 666
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	21 486 491	16 486 491	7 146 552
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	3 000 000	3 000 000	177 470
1.8.	- Elvonások és befizetések	3 000 000	3 000 000	177 470
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 200 000	9 200 000	5 129 086
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	2 000 000	2 000 000	1 749 996
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék	7 286 491	2 286 491	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások	102 856 000	159 995 613	119 008 573
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	9 097 000	48 206 000	13 403 435
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	93 759 000	111 789 613	105 605 138
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	305 774 630	391 004 340	288 978 497
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	1 463 370	3 147 273	1 463 370
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	1 463 370	3 147 273	1 463 370
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 463 370	3 147 273	1 463 370
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	307 238 000	394 151 613	290 441 867

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-25 623 229	-109 152 939	-71 332 796
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	25 623 229	109 152 939	111 057 375

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások				2019. XII. 31. teljesítés
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. XII. 31. teljesítés	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	36 584 262	36 584 262	41 844 760	Személyi juttatások	102 180 995	102 197 092	90 151 197	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	127 617 139	129 317 139	93 156 041	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 440 137	14 440 137	9 164 879	
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	48 231 007	81 305 007	50 034 630	
4.	Közharalmi bevételek	17 574 700	17 574 700	23 431 359	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 580 000	16 580 000	13 472 666	
5.	Működési bevételek	3 775 300	3 775 300	3 911 116	Egyéb működési célú kiadások	21 486 491	16 486 491	7 146 552	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			301 124	Tartalékok				
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)								
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	185 551 401	187 251 401	162 644 400	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	202 918 630	231 008 727	169 969 924	
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+19.)	18 830 599	46 904 599	48 513 473	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	17 367 229	45 441 229	46 829 570	Likvidációs célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	1 463 370	1 463 370	1 683 903	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	1 463 370	3 147 273	1 463 370	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Köleson törlesztése				
19.	Értékpapírok bevételei				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (21.+...+23.)				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
21.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
22.	Változások				Vállalkozások				
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei								
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+20.)	18 830 599	46 904 599	48 513 473					
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	204 382 000	234 156 000	211 157 873		1 463 370	3 147 273	1 463 370	
26.	Költségvetési hiány:	17 367 229	43 757 326	7 325 524		204 382 000	234 156 000	171 433 294	
27.	Bruttó hiány:								
								39 724 579	

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a ... / 2020. (...) önkormányzati rendelethez

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			54 999 248	Beruházások	9 097 000	48 206 000	13 403 435
2.	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	94 600 000	94 600 000		3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	93 759 000	111 789 613	105 605 138
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.	Kamatbevételek							
8.	Részvételbevételek			2 053				
9.								
10.								
11.								
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+7.+8.+11.)	94 600 000	94 600 000	55 001 301	Tartalékok			
13.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>8 256 000</i>	<i>65 395 613</i>	<i>64 007 272</i>	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	102 856 000	159 995 613	119 008 573
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	8 256 000	65 395 613	64 007 272	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		65 395 613	64 007 272	Hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásból származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölesség törlesztése			
19.	<i>Hiany külső finanszírozás bevételei (20+...+24)</i>				Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	8 256 000	65 395 613	64 007 272	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	102 856 000	159 995 613	119 008 573	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	102 856 000	159 995 613	119 008 573
27.	Költségvetési hiány:	8 256 000	65 395 613	64 007 272	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-

Forintban!

Zárszámadási rendelet űrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2019. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	280 151 401	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	280151401	0
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	27 086 599	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	27086599	0
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	307 238 000	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	307238000	0

2019. évi módosított előirányzat BEVÉTELEK

I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora =	281 851 401	2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor	281851401	0
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora =	112 300 212	2.1. számú melléklet D. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor	112300212	0
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 18 sora =	394 151 613	2.1. számú melléklet D. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor	394151613	0

2019. évi teljesített BEVÉTELEK

I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora =	217 645 701	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	217645701	0
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora =	112 520 745	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	112520745	0
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 18 sora =	330 166 446	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	330166446	0

2019. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	305 774 630	2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor	305774630	0
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	1 463 370	2.1. számú melléklet G. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor	1463370	0
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	307 238 000	2.1. számú melléklet G. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor	307238000	0

2019. évi módosított előirányzat KIADÁSOK

I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 3 sora =	391 004 340	2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor	391004340	0
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora =	3 147 273	2.1. számú melléklet H. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor	3147273	0
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 11 sora =	394 151 613	2.1. számú melléklet H. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor	394151613	0

2019. évi teljesített KIADÁSOK

I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 3 sora =	288 978 497	2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor	288978497	0
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora =	1 463 370	2.1. számú melléklet I. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor	1463370	0
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 11 sora =	290 441 867	2.1. számú melléklet I. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor	290441867	0

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata és teljesítése beruházásonként

Beruházás megnevezése A	Teljes költség B	Kivitelezés kezdési és befejezési éve C	Felhasználás 2018. XII. 31-ig D	2019. évi módosított előirányzat E	Teljesítés 2019. I. 1-től XII.31-ig F	Összes teljesítés 2019. XII. 31-ig G=(D+F)
Csapadékvíz elvezető rendszer felújítása Biri településen			3 202 000		2 034 540	5 236 540
Kerékpárút mellett parkosítás, faültetés					8 369 300	8 369 300
Kerékpárút fejlesztése Balkány és Biri között					518 665	518 665
Labdarúgópálya parkosítása füvesítéssel, növényesítéssel					2 210 968	2 210 968
Anyagbeszerzés (notebook, projektor, vetítővászon)					269 960	269 960
Egyéb épület			830 607			830 607
ÖSSZESEN:			4 032 607		13 403 433	17 436 040

Felújítási kiadások előirányzata és teljesítése felújításonként

Felújítás megnevezése	Forintban!						
	A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2019. I. 1-16I XII. 31-ig	Összes teljesítés 2019. XII. 31-ig	
Csapidékvíz elvezető rendszer felújítása			89 966 095			89 966 095	
Magyar Falu Program (Önkormányzati tulajdonú utak felújítása)			15 067 543			15 067 543	
Magyar Falu Program (Kistelepülések járda építés, felújítás)			571 500			571 500	
ÖSSZESEN:			105 605 138			105 605 138	

Megnevezés	Biri Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	36 584 262	36 584 262	41 844 760
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 748 602	20 748 602	22 048 602
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 035 660	14 035 660	13 748 950
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			4 247 208
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	127 617 139	129 317 139	93 156 041
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	127 617 139	129 317 139	93 156 041
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			54 999 248
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			54 999 248
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	17 574 700	17 574 700	23 431 359
4.1.	Építményadó			
4.2.	Ídegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj	12 076 937	12 076 937	18 201 076
4.5.	Gépjárműadó	345 398	345 398	104 814
4.6.	Telekadó	3 553 365	3 553 365	3 665 879
4.7.	Kommunális adó	1 599 000	1 599 000	1 459 590
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	3 775 300	3 775 300	3 911 116
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			298 792
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 000	500 000	375 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 623 700	2 623 700	1 891 100
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			9 382
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			153 200
5.11.	Egyéb működési bevételek	651 600	651 600	1 183 642
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			2 053
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			2 053
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			301 124
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			301 124
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	94 600 000	94 600 000	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	94 600 000	94 600 000	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	280 151 401	281 851 401	217 645 701
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Biri Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

<i>Forintban!</i>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. XII. 31.
A	B	C	D	E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 623 229	110 836 842	110 836 842
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	25 623 229	110 836 842	110 836 842
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	1 463 370	1 463 370	1 683 903
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	1 463 370	1 463 370	1 683 903
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	27 086 599	112 300 212	112 520 745
		307 238 000	394 151 613	330 166 446

Megnevezés	Biri Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	202 918 630	231 008 727	169 969 924
1.1.	Személyi juttatások	102 180 995	102 197 092	90 151 197
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 440 137	14 440 137	9 164 879
1.3.	Dologi kiadások	48 231 007	81 305 007	50 034 630
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 580 000	16 580 000	13 472 666
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 486 491	16 486 491	7 146 552
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 000 000	3 000 000	177 470
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések	3 000 000	3 000 000	177 470
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 200 000	9 200 000	5 129 086
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 000 000	2 000 000	1 749 996
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	7 286 491	2 286 491	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	102 856 000	159 995 613	119 008 573
2.1.	Beruházások	9 097 000	48 206 000	13 403 435
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	93 759 000	111 789 613	105 605 138
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	305 774 630	391 004 340	288 978 497
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	1 463 370	3 147 273	1 463 370
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 463 370	3 147 273	1 463 370
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 463 370	3 147 273	1 463 370
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	307 238 000	394 151 613	290 441 867

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	1	1	1
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	73	75	69

Megnevezés	Biri Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. XII. 31.
A	B	C	D	E
Forintban!				
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	36 584 262	36 584 262	41 844 760
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 748 602	20 748 602	22 048 602
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	14 035 660	14 035 660	13 748 950
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1 800 000	1 800 000	1 800 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			4 247 208
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	127 617 139	129 317 139	93 156 041
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	127 617 139	129 317 139	93 156 041
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			54 999 248
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			54 999 248
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	17 574 700	17 574 700	23 431 359
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj	12 076 937	12 076 937	18 201 076
4.5.	Gépjárműadó	345 398	345 398	104 814
4.6.	Telekadó	3 553 365	3 553 365	3 665 879
4.7.	Kommunális adó			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 599 000	1 599 000	1 459 590
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 775 300	3 775 300	3 911 116
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			298 792
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000	500 000	375 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	2 623 700	2 623 700	1 891 100
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			9 382
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			153 200
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	651 600	651 600	1 183 642
6.1.	Immateriális javak értékesítése			2 053
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			2 053
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			301 124
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			301 124
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	94 600 000	94 600 000	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	94 600 000	94 600 000	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	280 151 401	281 851 401	217 645 701
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Biri Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Forintban!
				Teljesítés 2019. XII. 31.
A	B	C	D	E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 623 229	110 836 842	110 836 842
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	25 623 229	110 836 842	110 836 842
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	1 463 370	1 463 370	1 683 903
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	1 463 370	1 463 370	1 683 903
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	27 086 599	112 300 212	112 520 745
		307 238 000	394 151 613	330 166 446

Megnevezés	Biri Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2019. XII. 31.
A	B	C	D	E

Forintban!

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	202 918 630	231 008 727	169 969 924
1.1.	Személyi juttatások	102 180 995	102 197 092	90 151 197
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 440 137	14 440 137	9 164 879
1.3.	Dologi kiadások	48 231 007	81 305 007	50 034 630
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 580 000	16 580 000	13 472 666
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 486 491	16 486 491	7 146 552
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 000 000	3 000 000	177 470
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések	3 000 000	3 000 000	177 470
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 200 000	9 200 000	5 129 086
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 000 000	2 000 000	1 749 996
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	7 286 491	2 286 491	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	102 856 000	159 995 613	119 008 573
2.1.	Beruházások	9 097 000	48 206 000	13 403 435
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	93 759 000	111 789 613	105 605 138
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	305 774 630	391 004 340	288 978 497
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	1 463 370	3 147 273	1 463 370
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 463 370	3 147 273	1 463 370
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 463 370	3 147 273	1 463 370
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	307 238 000	394 151 613	290 441 867

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

9. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

7. melléklet a ... / 2020. (...) önkormányzati rendelethez

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban!

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Biri Község Önkormányzata	39 724 579		39 724 579	24 610 579	15 114 000
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		39 724 579		39 724 579	24 610 579	15 114 000

2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

2018. évi L. törvény 2. melléklete száma*	Jogcím	Forintban		
		2019. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás összege	Tényleges támogatás összege
A	B	C	D	E
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 748 602	20 748 602	22 048 602
	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 035 660	14 035 660	13 748 950
	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
	Működési célú kvi költségvetési és kiegészítő támogatások			4 247 208
	Összesen:	36 584 262	36 584 262	41 844 760

* Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvény

Biri Község Önkormányzata
2019. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018 évi tény	2019. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	49 861 348	36 584 262	41 844 760
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	23 111 588	20 748 602	22 048 602
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 398 580	14 035 660	13 748 950
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1 800 000	1 800 000	1 800 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	6 551 180		4 247 208
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	103 998 913	129 317 139	93 156 041
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	103 998 913	129 317 139	93 156 041
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			54 999 248
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			54 999 248
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó	16 087 884	17 574 700	23 431 359
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj	10 820 533	12 076 937	18 201 076
4.5.	Gépjárműadó	212 700	345 398	104 814
4.6.	Telekadó	3 574 472	3 553 365	3 665 879
4.7.	Kommunális adó	18 584		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	1 461 595	1 599 000	1 459 590
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 832 823	3 775 300	3 911 116
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	275 400		298 792
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	565 000	500 000	375 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	1 892 000	2 623 700	1 891 100
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	17 827		9 382
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			153 200
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 082 596	651 600	1 183 642
6.1.	Immateriális javak értékesítése			2 053
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			2 053
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			301 124
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			301 124
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	33 703 766	94 600 000	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	33 703 766	94 600 000	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	208 484 734	281 851 401	217 645 701
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	118 956 304	110 836 842	110 836 842
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	118 956 304	110 836 842	110 836 842
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 463 370	1 463 370	1 683 903
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	1 463 370	1 463 370	1 683 903
13.3.	Lejött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	120 419 674	112 300 212	112 520 745

17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	328 904 408	394 151 613	330 166 446
-----	--	-------------	-------------	-------------

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2018 évi tény	2019. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	153 852 082	231 008 727	169 969 924
1.1.	Személyi juttatások	82 392 020	102 197 092	90 151 197
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 420 544	14 440 137	9 164 879
1.3.	Dologi kiadások	32 197 187	81 305 007	50 034 630
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 309 463	16 580 000	13 472 666
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 532 868	16 486 491	7 146 552
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 287 656	3 000 000	177 470
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések		3 000 000	177 470
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 609 815	9 200 000	5 129 086
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 635 397	2 000 000	1 749 996
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék		2 286 491	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	62 468 804	159 995 613	119 008 573
2.1.	Beruházások	50 340 498	48 206 000	13 403 435
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	3 432 612	111 789 613	105 605 138
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	8 695 694		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	216 320 886	391 004 340	288 978 497
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.4.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	1 746 680	3 147 273	1 463 370
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 746 680	3 147 273	1 463 370
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 746 680	3 147 273	1 463 370
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	218 067 566	394 151 613	290 441 867

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti, évenkénti bontásban

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2019. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2020.	2021.	2022.	2022. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hitelfő rlesztés (tőke+kamat)								
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú hitelfő rlesztés (tőke+kamat)								
5.								
6.								
7.	Beruházás feladatonként		3 202 000	10 341 318					
8.		3 202 000	10 341 318					
9.	Felújítás célonként		830 607	83 342 652					
10.	Épület	2019		60 935 329					
	Egyéb épület	2018	830 607						
	Egyéb építmény	2019		22 407 323					
11.	Egyéb								
12.								
13.								
14.	Összesen (1+4+7+9+11)		4 032 607	93 683 970					

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2019. december 31-én**

Forintban!

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Összes tartozás	
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli		
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	1 683 903						1 683 903
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás							
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:		1 683 903						1 683 903
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:		1 683 903						1 683 903

6. tájékoztató tábla a ... / 2020. (...) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
A 2019. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	Biri Zöldségtermelő Szociális Szövetkezet	működési célú támogatás	150 000	150 000
2.	Biri Sport Egyesület	működési célú támogatás	1 000 000	999 996
3.	Estike Nyugdíjas Egyesület	működési célú támogatás	400 000	400 000
4.	Biri Görögkatolikus Egyház	működési célú támogatás	200 000	200 000
5.	Egyéb szervezet	működési célú támogatás	250 000	
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			2 000 000	1 749 996

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szerplő eszközökről
2019. év

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.			
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	1 165 678 393		
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	1 032 488 350		
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	977 756 704		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	54 731 646		
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	36 304 073		
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	4 441 816		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	31 862 257		
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	96 885 970		
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.	96 885 970		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	67 947		
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	67 947		
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	67 947		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 165 746 340		
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkék, betétkönyvek	50.	5 065		
III. Forintszámlák	51.	39 496 437		
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	39 501 502		
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	6 225 820		
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	12 041 645		
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	18 267 465		
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	733 016		
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	733 016		
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	1 224 248 323		

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2019. év

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	912 393 000
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	25 231 954
IV. Felhalmozott eredmény	04.	
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	-218 659 814
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	718 965 140
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	7 469 460
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	1 683 903
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	9 153 363
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	179 431 634
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	907 550 137

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2019. január 1-jén Ebből:	111 033 236
2.	• Bankszámlák egyenlege	110 571 481
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	461 755
4.	Bevételek (+)	217 645 701
5.	Kiadások (-)	288 978 497
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-198 938
7.	Pénzkészlet 2019. december 31-én Ebből:	39 501 502
8.	• Bankszámlák egyenlege	39 496 437
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	5 065



BIRI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE



✉ 4235 BIRI, KOSSUTH LAJOS ÚT 4. SZÁM

☎ + 36 (42) 265-237 📠 + 36 (20) 512-2407 E-mail: biriph@gmail.com

BIRI

3

ELŐTERJESZTÉS

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról¹

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/2015. (II.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 11. §-ában szabályoztuk a „szociális” étkeztetést.

A Rendelet 11. § (2) bekezdése értelmében étkeztetésre jogosult az a szociálisan rászorult személy, aki egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, hajléktalansága, létfenntartást veszélyeztető élethelyzete, vagy életkörülményeinek kedvezőtlen változása miatt ezt önmaga, illetve eltartottja részére más módon tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani. A Rendelet 11. § (4) bekezdése értelmében étkeztetés a szociálisan nem rászorult személy részére is biztosítható.

Az étkezők számát az adott év költségvetési rendeletében határozzuk meg, ennek megfelelően az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II.29.) önkormányzati rendeletben erre az évre 75 fő étkeztetésére biztosítunk forrást.

Természetesen folyamatosan érkeznek hozzánk az igények, a költségvetési rendeletben meghatározott létszámot azonban nem léphetjük túl. A jelenleg étkező 75 fő között azonban három házaspár is található, ami kissé „méltánytalan” azokkal szemben, akik emiatt nem részesülhetnek szociális étkeztetésben.

¹ Az előterjesztést – mellékletekkel együtt – készítette: Keményné Barna Angéla vezető-tanácsos
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Gyirán Zoltán jegyző
A rendelet megalkotásához minősített többség szükséges

Erre tekintettel javaslom, hogy 2021. január 1-jei hatállyal a Rendelet 11. §-át egészítsük ki a következő (6) bekezdéssel: „Étkeztetésre egy családban egy fő jogosult.”

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelet módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalni, a módosító rendeletet pedig megalkotni szíveskedjenek!

Biri, 2020. június 10.




Almási Katalin
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT, INDOKOLÁS, VÉLEMÉNYEZTETÉS

Biri Község Önkormányzata Képviselő-testületének

a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/2015. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotásához

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről ezúton tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás: nincs (az előterjesztésben foglaltak szerint).
- b) Környezeti és egészségi következmények: nincs.
- c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve nincs számottevő hatása.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható követ-kezményei: nincs.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. A rendelet-tervezet indokolása

Az előterjesztésben ismertetettek szerint.

3. Véleményeztetés

Nincs.

Biri, 2020. június 10.



Dr. Gyirán Zoltán
Dr. Gyirán Zoltán
jegyző

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (... ...) önkormányzati rendelete

a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/2015. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról²

Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében, az 1-2. §-ok tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/2015. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/2015. (II.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 11. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

(6) Étkeztetésre egy családban egy fő jogosult.

2. §

Ez a rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.

² A rendelet-tervezet Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete álláspontját nem tükrözi, mivel azt Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete még nem tárgyalta.



BIRI KÖZSÉG ALPOLGÁRMESTERE

✉ 4235 BIRI, KOSSUTH LAJOS ÚT 4. SZÁM

☎/☎ +36 (42) 265-237 📞 +36 (20) 512-2407 E-mail: biriph@gmail.com



BIRI

④

ELŐTERJESZTÉS

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK az önkormányzat 2020-2024. évekre szóló gazdasági programjáról¹

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 116. § (1)-(5) bekezdései alapján:

- A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.
- A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.
- A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.
- A gazdasági program, fejlesztési terv – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes községek közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.
- A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

¹ Az előterjesztést készítette: Dr. Gyirán Zoltán jegyző
A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

A 15/2015. (IV.14.) képviselő-testületi határozattal elfogadott önkormányzati gazdasági program a 2014-2019. évekre szólt, ennek következtében a 2020-2024. önkormányzati ciklus idejére a képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül (2020. április 20. napjáig) el kell fogadni az új gazdasági programot.

A gazdasági program megalkotásának széleskörű konszenzuson kell alapulnia. Ennek maradéktalan érvényesülése érdekében a Képviselő-testület 57/2019. (X.21.) képviselő-testületi határozatában az alpolgármestereket bízta meg az önkormányzat 2020-2024. évekre szóló gazdasági programjának előkészítésével.

Biri, 2020. március 31.




Almási Katalin
polgármester

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (... ...) képviselő-testületi határozata

az önkormányzat 2020-2024. évi gazdasági programjáról ²

A képviselő-testület

a Vasas László, Szöllősi Tamás és Molnár László alpolgármesterek által előkészített 2020-2024. évekre szóló önkormányzati gazdasági programot a melléklet szerint fogadja el.

² A határozat-tervezet Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete álláspontját nem tükrözi, mivel azt Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete még nem tárgyalta.

**„Messze jövődövel komolyan vess öszve jelenkort: Hass, alkoss, gyarapíts;
s a Haza fényre derül!”**
(Kölcsey Ferenc: Huszt)

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

Gazdasági programja és fejlesztési terve a 2020-2024. évre

Bevezetés

A gazdasági program és fejlesztési terv elkészítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 116. § (1)-(5) bekezdéseiben megfogalmazott kötelezés alapján került sor. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat a ciklusának időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és fejlődjön.

Az Mötv. 116. § (1)-(5) bekezdései a következőket írják elő:

- (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.*
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.*
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.*
- (4) A gazdasági program, fejlesztési terv – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.*
- (5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.*

A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a jelen gazdasági programban és fejlesztési tervben meghatározottakat figyelembe kell venni minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére és fejlesztésére vonatkozó döntésnél.

A gazdasági program összeállítása során az alábbiak kerültek figyelembevételre:

- a képviselő-testület és a polgármester elképzelései,
- a település lakossága, önszerveződő közösségei által megfogalmazott elképzelések, igények,

- az önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzete.

A gazdasági programban és fejlesztési tervben meghatározott célkitűzések eléréséhez a képviselő-testületnek két irányba is koncentrálnia kell: egyrészt a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására, másrészt a szükséges anyagi források, eszközök megteremtésére.

A célkitűzések megvalósításakor a képviselő-testületnek ügyelnie kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához.

A jelen gazdasági programban és fejlesztési tervben meghatározott célok, elképzelések megvalósításához a képviselő-testületnek biztosítani kell a szükséges anyagi eszközöket, valamint vagyont. Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendők a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve az önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására.

1. Biri község gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények

1.1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései

A magyar gazdaságot jellemző folyamatokat, így a gazdaság teljesítőképességét, 2013-tól egyrészt a globális világgazdasági válság negatív hatásainak kifutása, másrészt a kormányzat új, növekedésorientált gazdaságpolitikájának alkalmazása révén várhatóan mind a külső, mind a belső feltételek oldaláról a megelőző időszaknál kedvezőbb tendenciák alakítják majd. Az elmúlt évekre jellemző mély válságból való kilábalás azonban csak fokozatosan történhet meg.

A globális és ezen belül az európai piacokon – az egyes országok és nemzetközi szervezetek által tett intézkedések hatására – a konjunktúra a vártnál dinamikusabban bővülni kezdett. Ugyanakkor látható, hogy a piacokra továbbra is visszafogó hatást fejtenek ki a világválság harmadik szakaszának, a pénzügyi- és a reálgazdasági válság után jelentkező adósságválságnak a fejleményei. Ezek hatására az újbóli visszaesés már nem valószínű, de a globális fellendülés időlegesen gyengülhet.

Az államigazgatás hatékonyságnövelésének szükségessége, valamint a költségvetési fegyelem betartása azt vonja maga után, hogy a foglalkoztatottság bővülése teljes egészében a vállalkozási szektorban valósuljon meg. A kedvezőbbé váló külső és belső feltételek eredményeképpen a gazdaság már 2014-től dinamikusabbá vált, a GDP növekedése pedig folyamatossá vált. Ez az ütem már nem kizárólag a külső kereslet által hajtott exportnövekedésre alapozódik, hanem abban meghatározó szerephez jut a lakossági és vállalati fogyasztás és a beruházás is.

A háztartások fogyasztásában lényeges növekedés tapasztalható. E mögött a lakosság jövedelmi helyzetének érdemi javulása áll, amelyet a kedvező adórendszerbeli változás és a versenyszférában foglalkoztatottak növekvő száma eredményez. A személyi jöve-

delemadó eddigieknél alacsonyabb mértékű alakítása, és a bevezetésre kerülő családi adókedvezmények rendszere érezhető módon csökkenti a lakosság adóterhelését, egyben növeli rendelkezésre álló jövedelmét. Várhatóan megkezdődik a banki hitelaktivitás újbóli élénkülése is, javítva a háztartások potenciális jövedelmi helyzetét.

Érdemi növekedés várható a nemzetgazdasági beruházások területén is. Ezt támasztja alá a külső kereslet emelkedése mellett a már lényegesen bővülő hazai fogyasztás is.

1.2. A kormány fejlesztési irányai

A Kormány a fejlesztési elképzeléseit a fejlesztő állam, a fejlődő magyar vállalkozások, az innováció és tudomány, az új energiapolitika, a fejlődő vidék, a területfejlesztés, a fejlődő Budapest, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg. A fejlesztési irányok bizonyos mértékig kihatnak az önkormányzat fejlesztési elképzeléseire is.

A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai a modern ipar, az innovatív ágazatok, az üzleti és kereskedelmi szolgáltatás és az idegenforgalom.

A közlekedési infrastruktúra fejlesztése során cél az ország egységének megteremtése, az életformában létező csoportok elszigeteltségének csökkentése, ezért bővíteni kell a közúthálózatot, korszerűsíteni kell a vasútközlekedést.

A Kormány fejleszteni kívánja az építőipart, és meg kívánja teremteni a tisztább és egészségesebb környezetet.

A Kormány a területfejlesztési elképzelései között rögzíti, hogy Magyarország számára nagy összegű fejlesztési források nyílnak meg. Cél, a lehetőségek minél jobb kihasználása és a vidék felzárkóztatásának segítése, a kistérségek, a régiók szerepének növelése.

Az elmúlt évek költségvetés-politikájának kiemelt feladata volt, hogy az államot a közérdek szolgálatába állítsa, ennek érdekében a rendelkezésére álló eszközökkel elősegítse a munkahelyteremtést és a bürokrácia leküzdését.

2. Biri község gazdasági helyzete és a várható változások

2.1. A vagyoni helyzet

Az önkormányzat vagyona a 2019. évi zárómérleg alapján több mint 800.000.000 forintot tesz ki. A vagyon az elmúlt öt évben stagnálást mutat.

A 2009. évben lezajló adósságrendezési eljárás jelentősen átalakította a vagyonszerkezetet. Az eljárás befejezése és a 2009. augusztusában lezajlott időközi választás után több tízmilliós beruházások mellett is sikerült megtakarítást képezni. Ebben szerepet játszott az iskola- és konyha épületének értékesítése és az igen takarékos gazdálkodás.

Az Önkormányzat vagyonszerkezetét az önkormányzat vagyonáról szóló 8/2012. (X.1.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

A vagyon vagyonelem szerinti megoszlása kedvezőtlen, mert nagyon nagy a forgalomképtelen, illetve a korlátozottan forgalomképes vagyon aránya.

2.2. A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat egyik legfontosabb feladata a működőképesség biztosítása, a költségvetési egyensúly megtartása.

Az Önkormányzat fejlesztéseit, beruházásait csak saját forrásból nem képes végrehajtani. Egyre nagyobb szerepet kapnak a pályázati források. Egy sikeres pályázat feltétele, hogy ne a pályázati kiíráshoz igazítsuk a fejlesztési elképzeléseinket, hanem meg kell határozni a céljainkat, elő kell készíteni és meg kell határozni a pályázathoz szükséges önrészt. Koncentráltan nagyobb hatékonysággal nyerhetünk külső forrásokat.

- A 2009-ben lezajlott adósságrendezési eljárás lezajlása óta az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzete stabilnak, biztosnak mondható.
- Jól megtervezett és szigorúan betartott, takarékos gazdálkodással ez az állapot fenntartható az elkövetkezendő években is.

2.3. A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák

Az Önkormányzat költségvetési rendelet szerinti főösszege az elmúlt években szinte folyamatosan csökkent.

Kiadások

A költségvetési kiadások minden területen nőttek. A költségvetési kiadások közül a következő években várható, hogy a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát növeli a kötelező munkabéremelés (a minimálbéremelés, a kötelező átsorolások stb.); csökkenti ellenben az átgondoltabb személyi juttatás-gazdálkodás miatti megtakarítás, valamint a köztisztviselők illetményének központi biztosítása. A dologi jellegű kiadások nagyságát csökkentheti ellenben a takarékosabb, gazdaságosabb, megfontoltabb gazdálkodás.

Bevételek

A költségvetési bevételek közül remélhetőleg nőnek az önkormányzatok sajátos működési bevételei (a helyi adó bevételek, bérleti díjak), folyamatosan csökkenek viszont az önkormányzatok költségvetési támogatása jogcímen (feladatfinanszírozás) kapott összegek.

A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorolhat az, hogy a költségvetési támogatások reálértéke csökken, és egyre több saját bevétel megszerzésére, illetve pályázati források bevonására lesz szükség.

A helyi adóbevételekre döntő befolyást gyakorol a lakossági létszám és a településen működő vállalkozások száma.

A lakosok száma az elmúlt tizenegy évben a következőképpen alakult:

	Lakosság szám január 1-jei
--	-----------------------------------

Év	állapot szerint
2010.	1405 fő
2011.	1399 fő
2012.	1471 fő
2013.	1402 fő
2014.	1406 fő
2015.	1388 fő
2016.	1382 fő
2017.	1361 fő
2018.	1381 fő
2019.	1365 fő
2020.	1355 fő

Biriben jelenleg 163 olyan gazdasági társaságot, egyéni vállalkozót, mezőgazdasági őstermelőt, családi gazdálkodót, valamint közszolgáltató céget tartunk nyilván, aki iparüzési adót fizet önkormányzati adóhatóságunknak.

Ssz.	Vállalkozás megnevezése	Vállalkozók száma
1.	Gazdasági társaság	68
2.	Egyéni vállalkozó	46
3.	Őstermelő, családi gazdálkodó	32
4.	Közszolgáltató	17
Ö s s z e s e n		163

A nyilvántartott tevékenységi körök – többek között – az alábbiak:

- vegyes kiskereskedelem élelmiszer jelleggel,
- eszpresszó, kávézó,
- falatozó, melegkonyhás büfé,
- éttermi cukrászdai szolgáltatás,
- irodai szolgáltatás,
- adatfeldolgozás,
- könyvvizsgálat, auditálás,
- oktatás szakiskolai oktatásban,
- női-férfi fodrászat,
- postamesteri tevékenység,
- egyéb közúti teherszállítás,
- gyümölcstermesztés,
- tetőszerkezet építés,
- nem bolti ügynöki tevékenység,
- autójavító műhely,
- gumiabroncs javítás, centrírozás,
- autókereskedés,
- csomagküldő, internetes, és webes kiskereskedelem,

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet értelmében jogerős működési engedély birtokában lehet megkezdeni, illetve folytatni üzlethelyiségben kereskedelmi tevékenységet.

A kereskedő az üzlet működési engedélyének kiadását az üzlet helye szerint illetékes település jegyzőjétől kérheti.

Biri községben jelenleg 20 kereskedelmi egység működik.

A kereskedők jelentős részének Biri a székhelye, de található köztük Balkány, Nagykálló, Újfehértó, Debrecen, Budapest székhelyű vállalkozó, illetve gazdasági társaság is.

A kereskedelmi üzletek számos tevékenységi körrel működnek, így:

- élelmiszer jellegű vegyes,
- zöldség és gyümölcs,
- egyéb nem melegkonyhás vendéglátóhely,
- kegytárgykereskedés,
- vasáru, barkács,
- vegyi áruk,
- üzemanyagtöltő állomás,
- háztartási tüzelőanyag, palackos gáztelep,
- virágbolt,
- italbolt,
- iskolabüfé,
- csomagküldő szolgáltatás.

2.4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban és fejlesztési tervben meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzati saját forrás növelésének.
- A Képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket (azaz a feladatokat igyekszik olyan formában, illetve feltételekkel megteremteni, hogy a legkedvezőbb összegű támogatást kapja).
- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, (különösen a bérbeadás, a kiszervezés), valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.
- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

- A Képviselő-testület körültekintően jár el akkor, ha az Önkormányzat működtetése, illetve fejlesztése csak hitelfelvétel mellett valósítható meg.

2. 5. Folyamatban lévő beruházások, fejlesztések

Az Önkormányzatnál jelenleg is vannak folyamatban beruházások, fejlesztések. A ciklust érintő beruházások – a jelenlegi pénzügyi kondíciók mellett – csak pályázatok útján, illetőleg segítségével valósíthatók meg.

3. A különböző szintű fejlesztési, szolgáltatási, illetve egyéb programokkal kapcsolatos érintettség

Almási Katalin polgármester tevékenysége óta a településen a fejlesztések felgyorsultak, a község „életre kelt”. A helyi szintű fejlesztések mellett a nagyobb volumenű beruházások nagyobb eséllyel valósíthatók meg járási szinten, több település összefogásával.

A nagykállói járás és kistérség települései közötti együttműködés – a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás útján – a közszolgáltatások minőségi és hatékony megszervezésére, az ésszerű munkamegosztás, valamint a dinamikus fejlődő, versenyképes, vállalkozásbarát gazdaság kialakítására, az együttműködésben résztvevő települések harmonikus fejlődésére szolgálnak biztosítékkul, megőrizve ugyanakkor a tájegység természeti és kulturális sokszínűségét.

4. A gazdasági program és fejlesztési terv

4.1. Fejlesztési elképzelések

Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020-2024. évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg. *(A konkrét fejlesztési elképzeléseket a gazdasági program további részei, az adott témakörhöz kapcsolódóan tartalmazzák.)*

Ipar

A helyi iparral, illetve vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása azért fontos feladat, mivel a vállalkozások közvetve-közvetlenül a település fejlődését segítik, javítják a termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságot, munkahelyet teremtenek, adóbevételekhez (iparüzési adó, kommunális adó, gépjármű adó) juttatják az Önkormányzatot.

A vállalkozók támogatásával kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- A helyi vállalkozások támogatása, érvényesülésének segítése érdekében össze kell állítani az ún. Vállalkozói térképet, mely tartalmazza, hogy a településen mely vállalkozások mivel foglalkoznak és milyen címen található a telephelyük.

- Az Önkormányzat honlapján, illetőleg a Biri Hírmondóban bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani a helyi vállalkozásoknak.

Idegenforgalom

Az idegenforgalom a település azon ágazata, ahol még vannak kiaknázatlan lehetőségek. Ki kell használni azt, hogy Magyarország egyre népszerűbb turisztikai célpont a külföldi lakosság számára, s jó ütemben fejlődik a belföldi turizmus is. A turisztikai kínálat az igényeket figyelembe véve egyre szélesedik, ahol a településnek meg kell találnia, illetve ki kell alakítania saját arculatát, és tovább kell fejlesztenie a turisztikai vonzerejét. A turisztika fontos azért is, mert munkahelyteremtő és megtartó képessége is jelentős lehet.

Az idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztési elképzelések

- Fejleszteni kell a település turisztikai arculatát. Kiemelten kell kezelni azokat a fejlesztéseket, melyek turisztikailag is kiemelkedő jelentőséggel bírnak, vonzerőt jelentenek.
- Az Önkormányzat lehetőségeihez mérten támogasson olyan vállalkozói beruházást, amely turista szálláshelyet kíván kialakítani.
- Keresni kell egyéb ifjúsági szálláshelyek, táborozási lehetőségek kialakításának módjait.
- A helyi idegenforgalmi, illetve kereskedelmi egységeket is fel kell venni a Vállalkozói térképre. (Ez hozzájárul ismertségük növeléséhez.)
- Turisztikai kiadványt kell készíteni (pl. füzet, prospektus, túratérkép stb.).
- Az idegenforgalmi megítélés szempontjából fontos közterületeken megfelelő pihenőhelyek kialakítása (pad, asztal, szeméttároló edényzet).
- Bővíteni kell a parkolóhelyek számát.
- Támogatni kell a helyi fesztiválok megrendezését, nemzetközivé tételét.

Egyéb, idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- Támogatni kell az idegenforgalom, illetve a település látogatottságát, ismertségét segítő rendezvényeket, biztosítani kell azt, hogy a rendezvények időpontja, programja a megyei lapban megjelenjen, a honlapra felkerüljön.
- Fel kell tüntetni az Önkormányzat honlapján a turisztikai lehetőségeket, valamint a Vállalkozói térképet, továbbá megjelenési lehetőséget kell biztosítani az idegenforgalommal foglalkozó vállalkozások számára is.
- Fenn kell tartani a testvértelepülési kapcsolatot a lengyelországi Maszana Dolna Város Önkormányzatával, hiszen a két település kapcsolata jelentősen növelheti településünk turisztikai látogatottságát is.

Infrastruktúra

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét.

Az Önkormányzat ezért fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a csatornahálózat, a vízvezetékrendszer, a szennyvízcsatorna rendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, illetve egyéb telefon, internet, kábeltelevízió szolgáltatások biztosítását.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzatok számára a modernkor követelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti. Az informatika terén meg kell valósítani azt, hogy

- az internet hozzáférés biztosítva legyen a lakosság széles köre számára. A hozzáférést biztosítani kell a következő helyeken: könyvtárban, teleházban, Faluházban stb.,
- az önkormányzati feladatellátásban közreműködő, az informatikai eszközök használatát is igénylő területeken történjen meg az érintett személyek számítógépezési képzése.

Az előző gazdasági programunkban célul tűztük ki az önkormányzati honlap létrehozását. Ez mára megvalósult, bárki számára elérhető.

A köztisztviselői munka csak akkor hatékony, ha minden köztisztviselő úgy végzi munkáját, hogy az Önkormányzat szándékával, a kitűzött közigazgatási, gazdasági céljaival összhangban legyen. Fontos cél a hatékony, gyors, szakszerű ügyintézés, az ügyfél törvényes, pontos tájékoztatása, valamint a felelősségteljes munkavégzés. Mindehhez ma már elvárás a köztisztviselő felé, hogy részt vegyen a továbbképzésen, valamint elengedhetetlen számára az önképzés.

2010-re sikerült elérni, hogy a település szinte valamennyi belterületi útja/utcája szilárd burkolattal ellátott legyen; kivételt egyedül a Hunyadi utca képez. Ezen túlmenően sikerült a ludastói utat is felújítani, amely a gazdálkodók számára nagy segítséget jelent. Mára azonban a korábban megépített és aszfaltburkolattal ellátott utak többsége elhasználódott, sérült, amely arra ösztönzi az önkormányzatot, hogy forrásokat találjon a belterületi utak felújítására, valamint a temetői út aszfaltozásának folytatására.

4.2. Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020-2024. évekre az alábbi feladatokat és célokat határozza meg a munkahelyteremtés feltételeinek javítása érdekében:

Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok

A munkahelyteremtés feltételeinek javítása a településen fontos feladat, mivel a munkanélküliek aránya magas.

A munkanélküliség ellen küzdeni kíván az Önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az Önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segélyezések miatt.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az Önkormányzat:

- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint segíti a helyi ipart, a helyi vállalkozásokat, valamint az idegenforgalommal érintett vállalkozókat. (A község vállalkozásai döntő többségében egyéni vállalkozók, de vannak közöttük vállalkozások is, amelyek nagyobb létszámban foglalkoztatnak munkaerőt. Fontos, hogy jó

kapcsolat épüljön ki a helyi vállalkozókkal, hiszen az ő jelenlétük biztosítja a megélhetéshez elengedhetetlen anyagi forrásokat. Segíteni kell az önfoglalkoztatást, a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának támogatásával lehetőség van a vállalkozóvá válás támogatására. Továbbképzések, tanfolyamok szervezésével lehetőséget kell biztosítani azoknak is, akik nem tudják felmérni lehetőségeiket, végzettségük-nél fogva nem tudnak elhelyezkedni a munkaerő piacon.)

- segíti a helyi gazdaság megerősödését, ehhez igyekszik kedvező feltételeket teremteni, hogy a vállalkozók számára munkahely-bővítési lehetőséget teremtsen,
- a közszolgáltatások megtartása, illetve bővítése révén munkahelyet teremt, és tart fenn a köztisztviselők, közalkalmazottak foglalkoztatásával,
- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében, ehhez a honlapján, valamint a Biri Hírmondóban hirdetési lehetőséget biztosít,
- rendszeresen együttműködik a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának dolgozóival.

Közfoglalkoztatás

A Kormány által prioritásként kezelt területek egyike a közfoglalkoztatás. A Nemzeti Közfoglalkoztatási Program lényege, hogy az állam egységes rendszerben, azonos forrásból, azonos értékeken, prioritásokon alapuló szabályozás mentén nyújt pályázatos támogatást a (közfoglalkoztatással érintett) többlet munkahelyek létrehozására.

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programokban uniós források is mozgósításra kerülnek a képzésekre. A cél, hogy a közmunka az értékteremtés mellett az elsődleges munkaerőpiacra vezető szakképzéshez is utat nyisson.

A közmunka program előnyt biztosít az állás nélküli személynek azáltal, hogy a közmunka ideje munkaviszonynak minősül, másrészt előnyt jelent a foglalkoztatónak, mivel kedvező anyagi feltételekkel tud ellátni közfeladatokat.

4.3. A településfejlesztési politika célkitűzései

Biri Község Önkormányzata településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a ciklus alatt tartósan ne csökkenjen. Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudja.

A településfejlesztés széles nyilvánossága

Az Önkormányzat fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez a biztosítéka annak, hogy az elméleti fejlesztési tervek közül azok valósuljanak meg, melyek tényleg a település jövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják.

A településfejlesztés nyilvánosságával kapcsolatos célkitűzések:

1. Folyamatosan karban kell tartani a település honlapját. A honlapon biztosítani kell a helyet az Önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak, a Vál-

lalkozói térképnek, a turisztikai kiadványnak, a település intézményeinek, a helyi civil szervezeteknek, a településen megrendezett programoknak.

2. A településfejlesztésbe be kell vonni a helyi lakosságot, vállalkozókat és önszerveződő közösségeket.

A településfejlesztés átgondoltsága

Az Önkormányzat fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe, melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program és fejlesztési terv, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve rész-célokat valósítanak meg a ciklus évei alatt.

A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével – figyelembe kell venni a következőket:

- azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni, melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az Önkormányzat tartósan (legalább öt éven keresztül) a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat, és amelyek hosszú távon a népességszám emelkedését idézik elő, illetőleg amelyek munkahelyet teremtenek.
- háttérbe kell helyezni azokat a fejlesztéseket, melyek a lakosság, vagy a vállalkozók nagyon szűk körét érintik, és azokat a fejlesztéseket, amelyek aránytalanul nagy működtetési kiadásokkal járnak.

A településrendezési terv

Az Önkormányzat területrendezési terve a településfejlesztés egyik alapidokumentuma, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét.

Az Önkormányzat feladata, hogy

- a ciklus ideje alatt áttekintse a településrendezési tervet, szükség esetén lépéseket tegyen a rendezési terv módosítására,
- konkrét lépéseket tegyen a rendezési tervben szereplő fejlesztések megvalósítására.

Felkészülés a pályázatokra

Mivel a 2019-2024. évi önkormányzati ciklus időszaka alatt jelentős pályázati források nyílnak meg, szükséges, hogy a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon a pályázati tevékenység.

A sikeres pályázatok érdekében:

- felelősöket kell kijelölni a különböző szintű, jellegű pályázatok figyelemmel kísérésére,

- a pályázatok megírására a szükséges szakértelemmel és tehetséggel rendelkező személyt (személyeket) kell keresni és megbízni (lehet külsős is),
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés megyei, kistérségi, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni, mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő,
- meg kell vizsgálni a sikeres pályázatokra ösztönző érdekeltségi rendszer kidolgozásának szükségességét.
- Szorosan együttműködünk a Kistérségi Társulással, bízva abban, hogy együtt nagyobb fejlesztések valósulhatnak meg.

Településfejlesztési célok

Az Önkormányzat következő településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település általános fejlesztését segítik elő, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak.

A szükséges fejlesztések közül azoknak kell elsőbbséget adni, amelyekhez külső forrást is sikerül bevonni (állami és európai uniós pályázati támogatások, egyéb támogatások stb.).

A konkrét fejlesztések, fejlesztési prioritások a következő öt évben:

Ssz.	Fejlesztés megnevezése
1.	Bel- és külterületi utak javítása <ul style="list-style-type: none"> - Belterületi utak javítása, aszfaltozása. - Külterületi utak javítása.
2.	Járdaépítési/felújítási program folytatása <ul style="list-style-type: none"> - A Rákóczi utcai járda felújítása, - További járdaszakaszok építése a legforgalmasabb helyeken (pl. II. János Pál utca, Béke utca, Kossuth út)
3.	Parkoló építése <ul style="list-style-type: none"> - A posta környékén mindig gondot jelent a parkolás, ezért indokolt volna szilárdburkolattal ellátott parkolót építeni. - Szilárdburkolatú parkoló épülhetne a temető előtti útszakasz mindkét oldalára, valamint a temetőben is.
4.	Parképítési program <ul style="list-style-type: none"> - Növelnünk kellene belterületi zöldfelületeinket (további parkok, pihenőhelyek, játszóterek stb.)
5.	A temetői út aszfaltozásának folytatása a déli temetőrészben
6.	Az önkormányzati tulajdonban lévő lőtér felújítása, illetőleg pihenőhelyé alakítása
7.	Intézményfejlesztési program: <ul style="list-style-type: none"> - Egészségház építése a Mező utca 14. szám alatti ingatlanon a háziorvosi szolgálat és a védőnői szolgálat megfelelő elhelyezése érdekében.

	<ul style="list-style-type: none"> - Szociális bérlakás vásárlása/építése. - Tanyagondnoki gépjármű cseréje.
8.	Egészséges ivóvízprogram <ul style="list-style-type: none"> - Ivóvízhálózat kiépítése a Tánacsics-telepen.
9.	Köztemető fejlesztése <ul style="list-style-type: none"> - Temetői urnafal építése
10.	Turisztikai jellegű területek fejlesztése, kialakítása. <ul style="list-style-type: none"> - Fejleszteni kell a település turisztikai arculatát. Kiemelten kell kezelni azokat a fejlesztéseket, melyek turisztikailag is kiemelkedő jelentőséggel bírnak, vonzerőt jelenthetnek. Keresni kell egyéb falusi szálláshelyek, táborozási lehetőségek kialakításának módjait, akár ingatlanszerzéssel, kiadással akár a helyi közösség bevonásával. Turisztikai kiadványt kell készíteni (pl.: füzet, prospektus, túratérkép stb.). - Az idegenforgalmi megítélés szempontjából fontos közterületeken megfelelő pihenőhelyek kialakítása, egyéb szociális kiszolgáló létesítmények kialakításával. - Támogatni kell az idegenforgalom, illetve a település megismerését segítő rendezvényeket, biztosítani kell azt, hogy a rendezvények időpontja, programja a környező településeken, kistérségben megjelenjen, a honlapra felkerüljön. - Fel kell tüntetni az Önkormányzat honlapján a turisztikai lehetőségeket, továbbá megjelenési lehetőséget kell biztosítani az idegenforgalommal foglalkozó vállalkozások számára is.
11.	Kábeltelevízió-hálózat kiépítése.
12.	A külterületen lévő hidak felújítása.

4.4. Az adópolitika célkitűzései

Biri Község Önkormányzata fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételt, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozók anyagi terheire.

A helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

A helyi adók esetében az Önkormányzat az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos (mindenki számára elfogadható) is legyen az adózói kört illetően.

A 2019. évben a következő helyi adónemekből származott bevétel:

- gépjárműadó,
- magánszemélyek kommunális adója,
- iparűzési adó.

A helyi adóztatás során az Önkormányzat:

- minden évben megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket,

- adó-fajtánként meghatározza az érintett adózói kör nagyságát, a rendszerbe beépítendő – a gazdasági program célkitűzéseit elősegítő – kedvezmények és mentességek rendszerét, a várható bevételeket, és az adóztatás miatt jelentkező negatív hatásokat,
- adófajtákat összehasonlítva dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról, az adórendelet módosításokról,
- csak olyan adórendeleteket fogad el, amely a lakosság számára még elviselhető anyagi terhet jelent, nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként, és nem terheli a vállalkozásokat a foglalkoztatottak számához kapcsolódva.

Az adóbevételek növelése érdekében az Önkormányzat fokozott figyelmet fordít arra, hogy

- az adózók fizetési morálja javuljon, ennek érdekében rendszeresen tájékozódik az adóintézmények nagyságáról, a beszédre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adó-végrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről,
- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről,
- az adózók tájékoztatást kapjanak az adóbevételek felhasználásáról, mivel az adóforintok ismert felhasználási célja, illetve elért eredményei segítik az önkéntes befizetést,
- az önkormányzati adóhatóság éljen az adóeljárési törvény alapján biztosított adóellenőrzési jogával és az adóellenőrzések eredményéről az Önkormányzat legalább évente tájékoztatást kapjon.

Egyéb, adókkal, adó jellegű bevételekkel kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

Az egyéb adó, illetve adó jellegű bevételek esetében az Önkormányzat az adóbevételek maximalizálására törekszik.

Az adóztatás során az Önkormányzat évente vizsgálja a talajterhelési díj, valamint a termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadó adóztatásával kapcsolatos lehetőségeket.

4.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Biri Község Önkormányzata a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket. Az Önkormányzat az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait a Geszterédi Közös Önkormányzati Hivatal Biri Kirendeltsége útján látja el.

A Képviselő-testület a következő közszolgáltatásokra vonatkozóan rendelkezik helyi szabályozással:

- épített és természeti környezet védelme,
- településkép védelme,
- vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,

- köztemető fenntartás,
- helyi közutak és közterületek fenntartása,
- köztisztaság és településtisztaság fenntartása,
- közbiztonság helyi feladatainak ellátása,
- gondoskodás az óvodáról,
- gondoskodás az egészségügyi ellátásról,
- gondoskodás a szociális ellátásról,
- gondoskodás gyermek és ifjúsági feladatokról,
- közösségi tér biztosítása,
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység,
- sport támogatása,
- egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

Közigazgatás

Az Önkormányzat közigazgatási feladatait a Geszterédi Közös Önkormányzati Hivatal Biri Kirendeltsége útján látja el.

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- a szolgáltató jellegű közigazgatás megteremtése,
- az ügyfélfogadási idők újragondolása,
- az elektronikus ügyintézés lehetőségének minél szélesebb körű megteremtése,
- az információs szolgáltatás működtetésének kiterjesztése (nem csak a szociális területekre),
- a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása (fénymásoló, számítógép, gyors internet hozzáférés stb.).

Az önkormányzati hivattal kapcsolatos konkrét fejlesztési elképzelések:

- elhasználódott számítógépek cseréje,
- fénymásoló cseréje,
- iroda-berendezések pótlása,
- a tárgyaló terem (tanácskozó terem) berendezésének cseréje.

Az épített és természeti környezet védelme

Az Önkormányzat az épített és természeti környezet védelme érdekében

- áttekinti a védelmet igénylő, vagy védelem alá vonandó építészeti, illetve természeti értékeket,
- szükség szerint módosítja a helyi védelemről szóló rendeletét,
- a helyi építészeti védelmet igénylő épületek esetében vizsgálja a helyi néptörténeti kiállítás (tájház) továbbfejlesztésének lehetőségét,
- a településkép javítása érdekében javaslatokat dolgoz ki, intézkedési tervet fogad el a gondozatlan ingatlanok rendbetétele, az életveszélyessé vált ingatlanok bontása/felújítása érdekében.

A lakás és egyéb önkormányzati helyiség gazdálkodása

Az Önkormányzat lakásgazdálkodási tevékenysége során

- felmérést készít a helyi lakásgazdálkodási helyzetről, a lakásigényről (beleértve a nem megfelelő lakáskörülmények felszámolása miatt jelentkező igényeket is),
- gondoskodik a lakásgazdálkodáshoz kapcsolódó helyi rendeletek felülvizsgálatáról,
- kezdeményezi a különböző közszolgáltatások fenntartásához szükséges (szolgálati lakás, bérlakás, szociális bérlakás) lakásállomány állagának javítását, illetve az állomány növelését.

Az Önkormányzat az egyéb, nem lakáscélú helyiségei kihasználása lehetőségeit rendszeresen megvizsgálja. A hasznosítás során figyelembe veszi a közszolgáltatások biztosításának elsőbbségét, majd a felesleges kapacitások gazdaságos kihasználására törekszik.

A vízrendezés és csapadékvíz elvezetés

Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatást. Az ivóvízzel történő ellátás a NYÍRSÉGVÍZ zRt. (4400 Nyíregyháza, Tó utca 5. szám) szolgáltatón keresztül történik.

Az ivóvíz hálózat felújítása szükséges a belterületen, és bővítése/kiépítése indokolt a tanyai (Táncsics-telep) településrészen.

Csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartása indokolt különösen a Kossuth úton és a Mező utcán, további kiépítése szükséges a belvízzel érintett területeken; elsősorban a Szabadság utcán.

Csatornázás

A település belterületi részén – Nagykállóval közösen – 1999-2000-ben kiépítettük a szennyvízcsatorna hálózatot. A településen szorgalmazni kell a teljes csatornahálózat kiépítését. A csatornahálózat kiépítésre vár még Táncsics-telepen. Ez a fejlesztés azonban csak abban az esetben indokolt, ha az ivóvízhálózat is kiépül a tanyai településrészen.

A meglévő csatornahálózat üzemeltetője a NYÍRSÉGVÍZ zRt. (4400 Nyíregyháza, Tó utca 5. szám).

A köztemető fenntartása

Az Önkormányzat kötelező feladatként köteles ellátni a köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokat.

A köztemető fenntartása, mint közszolgáltatás biztosítása, és színvonalának emelése érdekében az alábbi feladatok várnak az Önkormányzatra:

- Át kell tekinteni az Önkormányzat köztemető rendeletét.
- Gondoskodni kell a köztemető további megfelelő üzemeltetéséről.
- Biztosítani kell azt, hogy a köztemető megfeleljen a jogszabályokban meghatározott követelményeknek. Ennek érdekében a következő fejlesztésekre, felújításokra

van szükség: a parkosítás folytatása, az egyes temetőrészek elkülönítése és rendben tartása.

- A szolgáltatás színvonalának emelése érdekében az Önkormányzat feladatának tekintik a temetői út aszfaltozásának folytatását, valamint újabb urnafal megépítését.

A helyi közutak és közterületek fenntartása

Az Önkormányzat a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek.

- Járdaépítés, felújítás szükséges a következő területeken: Rákóczi utca, Kossuth út, Béke utca.

A közút fenntartását a tevékenység volumenétől függően saját erővel, illetve külső szolgáltatóval végezzük.

Az Önkormányzat kívánatosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:

- Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására.
- Be kell kapcsolódni a más szervek által meghirdetett település virágosítási programba, ehhez kérni kell támogatók, önkéntesek segítségét.
- Gondoskodni kell a közterületek fásításáról, az előregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról.
- Díszburkolattal kell ellátni a következő területeket: Községháza környéke, Faluház, Tájház, Millenniumi Park, temetőbejárat, temetői parkoló, sportpálya környéke.
- Nagyobb figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.
- Látványelemekkel (pl. szobor) kell gazdagítani a következő közterületeket: az intézmények környéke, Millenniumi Park, köztemető.

A közterület fenntartási feladatokat az Önkormányzat a közfoglalkoztatási program keretében látja el.

A tömegközlekedés

A helyi tömegközlekedési feladatok ellátása, és színvonalának javítása érdekében az Önkormányzat

- a település beépített területeinek, közlekedési leterheltségének vizsgálatát követően szükség szerint kezdeményezi a tömegközlekedés átszervezését,
- a tömegközlekedést népszerűsítő propagandát folytat,
- megvizsgálja a megállóhelyek korszerűsítésének szükségességét, új buszvárókat kíván kialakítani Táncsics-telepen.

Az Önkormányzat további feladata a buszvárók tisztántartása, esetleges karbantartása.

A köztisztaság és településtisztaság fenntartása

A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az Önkormányzat

- továbbra is gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról; a szolgáltatást az Önkormányzat az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.) végezteti,
- propagandát folytat a szemétszállítási szolgáltatás kihasználása érdekében – tájékoztatva a lakosságot a szemétegetés negatív környezeti hatásáról,
- bővíti a szelektív hulladékgyűjtést,
- évente két alkalommal megszervezi a lomtalanítási akciót,
- évente egy alkalommal szemétygyűjtési akciót szervez a lakosság és a civil szervezetek, valamint a tanulók bevonásával,
- rendszeresen gondoskodik a közterületnél található konténer ürítéséről,
- biztosítja azt, hogy a közterületekre hulladékgyűjtő edények megfelelő számban legyenek kihelyezve, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek,
- gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosság-mentesítéséről és a hóeltakarításról.

A közterületek tisztán tartásáról, a zöldfelületek gondozásáról – a közfoglalkoztatottak útján – az Önkormányzat gondoskodik.

A helyi tűzvédelem

Az Önkormányzat a helyi tűzvédelmi feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében

- az Önkormányzati hivatal, illetve az önkormányzati intézmények vonatkozásában figyelemmel kíséri a tűzvédelmi szabályzattal való rendelkezést; tájékoztatást kér a szabályozások évenkénti felülvizsgálatának, a tűzvédelmi oktatás megtartásának és a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének megtörténtéről,

A közbiztonság helyi feladatainak ellátása

Az Önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében

- támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél,
- támogatja polgárőrség működését,
- felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre,
- anyagilag támogatja a rendőrőrs működtetését,
- folyamatosan működteti és karbantartja a térfigyelő-rendszer kameráit.

Közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban

Az Önkormányzat a következők szerint működik közre a helyi energiaszolgáltatásban:

- szorgalmazza a lakossági bevetéseket,
- pályázati lehetőségeket keres az energiaellátás korszerűsítésére.

Gondoskodás az óvodai nevelésről

Az Önkormányzat az óvodai nevelés biztosítása, és színvonalának javítása érdekében a következő feladatokat látja el:

- Továbbra is gondoskodik az óvodai ellátás megszervezéséről, az ellátás biztosításáról.
- Az óvodások részére az intézményekbe való eljutáshoz az Önkormányzat a tanyagondnoki busszal történő közlekedést biztosítja.

Gondoskodás az egészségügyi ellátásról

Az Önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. Az Önkormányzat a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást a következő módon kívánja biztosítani.

- Fenntartja a háziorvosi ellátást és a védőnői ellátást.
- Támogatja az egészségügyi ellátás színvonalát szinten tartó, illetve növelő fejlesztéseket, ezekhez pályázati lehetőségeket keres.

Gondoskodás a szociális ellátásról

Az Önkormányzat fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának. A szociális ellátások területén az Önkormányzat a következő feladatokat látja el:

- Az Önkormányzat évente legalább egy alkalommal – illetve központi jogszabályváltozások miatt szükség szerint – felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét.
- A következő szociális ellátásokat és szolgáltatásokat biztosítja: a szociális információs szolgáltatás, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgáltatás.

A házi segítségnyújtás 2011. januártól a balkányi görög katolikus egyház szervezésében és működtetésében zajlik.

A tanyagondnoki szolgáltatás 2010. januártól kistérségi fenntartás alatt működik.

Gyermek- és ifjúsági feladatokról való gondoskodás

Az Önkormányzat kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében ellátandó feladatok:

- Évente felül kell vizsgálni a helyi gyermekvédelmi rendeletet.
- A rendelet-módosításnál figyelembe kell venni a gyermekvédelmi rendszer által tett jelzéseket, észrevételeket.

A tanyagondnoki szolgáltatáshoz hasonlóan a gyermekvédelmi feladatokat is kistérségi együttműködéssel látja el az Önkormányzat.

Közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása

Az Önkormányzat a közművelődési és kulturális tevékenységekkel kapcsolatosan az önkormányzati rendeletben, illetve a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonalának emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg:

- A könyvtár működtetése során intézkedéseket kell tenni a könyvállomány gyarapítása érdekében, ehhez ki kell használni a pályázati lehetőségeket, fogadni kell a magánszemélyek, intézmények, vállalkozások könyv, elektronikus információhordozó, folyóirat, felajánlásait, illetve anyagi támogatását. Ismertté kell tenni a könyvtári szolgáltatások körét.
- A Faluház működésével kapcsolatban pótolni kell az elhasználódott eszközöket, fejleszteni kell a meglévő eszközállományt. Gondoskodni kell arról, hogy a kulturális, közművelődési feladatokat is ellátó szervezetek számára biztosítva legyen a működésükhöz szükséges közösségi hely.
- Bemutatói lehetőséget kell biztosítani a helyi művészek számára (költői est, felolvasó est, kiállítások, bemutatók szervezésével).
- Szorgalmazni kell a település múltját bemutató tárlat összeállítását, bővítését.
- Támogatni kell a helyi kiadványok megjelenését.

Az Önkormányzat fontosnak tartja a sporttevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások további biztosítását is. Ennek érdekében

- Gondoskodik a település sportéletének helyet adó épületek és ingatlanok folyamatos karbantartásáról, rendben tartásáról.
- A II. János Pál utcai sportpályához kapcsolódva olyan infrastruktúrát épít ki, amely alkalmas helyszínné teszi nagyobb sport, illetve egyéb helyi rendezvény lebonyolítására.
- Támogatja a település sportegyesületeit.
- Segíti és szorgalmazza a sportegyesületek pályázati tevékenységét.

Biri Község Önkormányzata már 2004-ben Közművelődési megállapodást kötött a Közös Kincs Közhasznú Nonprofit Kft.-vel, amely szerint minden települési rendezvény szervezésében, lebonyolításában részt vesz a szervezet. Az azóta eltelt évek alatt kialakult egy egész évet átfogó rendezvénysorozat, amely a településen élő valamennyi korosztály igényeit kielégíti. Az Önkormányzatnak törekednie kell a további együttműködésre, a jó kapcsolat megtartására a nonprofit szervezettel.

A szép sikereket elérő „Estike Népdalkör” mellett – az Önkormányzat lehetőségeihez mérten – segíteni kell más művészeti csoportok létrejöttét és működését.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeleteiben forrást biztosít a húsz év óta negyedévenként megjelenő Biri Hírmondó megjelenésére.

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása

Az Önkormányzat maradéktalanul biztosítja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

Az Önkormányzat az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

- Az Önkormányzati, az önkormányzati hivatal kirendeltsége és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek folyamatosan együttműködnek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében. (A kölcsönös együttműködés tapasztalatairól a testület legalább évente egy alkalommal meghallgatja az intézményvezetők, illetve a hivatalvezető tájékoztatóját.)
- Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.
- Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatokat, így biztosítja a mozgáshoz való helyet.
- Az egészséges életmód gyakorlásához, a szabadban történő kulturált időtöltés feltételeinek megteremtéséhez az Önkormányzat szabadidő park, kiránduló erdő létrehozását, bővítését kezdeményezi, melynek érdekében keresi a lehetőségét az önkormányzati tulajdonú, más irányú hasznosításra nem alkalmas földterületek erdősítésének, valamint az elhanyagolt, gazdátlan területek megvásárlásának.
- A kulturális rendezvények sorába épüljenek be a dohányzás, alkohol, drogfogyasztás nélküli programok.

4.6. Befektetés támogatási politika célkitűzései

Az Önkormányzat a befektetés támogatási politikai célkitűzéseit a következők szerint határozza meg:

- Törekszik arra, hogy a befektetők számára a település kedvező feltételeket biztosítson.
- Adópolitikáján keresztül támogatja azokat a befektetőket, amelyek hozzájárulnak a település fejlődéséhez, illetve jelentős számú munkahelyet teremtenek.
- Az infrastrukturális beruházásokkal szintén támogatja a befektetni szándékozókat.

4.7. Településüzemeltetési politika célkitűzései

A település településüzemeltetési politikájának célkitűzései a következők:

- Az Önkormányzat a közszolgáltatások biztosítása és színvonalának emelése vonatkozásában meghatározottakat a lehető legmegfelelőbb szolgáltatóval végezze, figyelembe véve a gazdaságosság, a hatékonyság, az eredményesség követelményeit.
- A településüzemeltetési feladatok főbb szervezési, lebonyolítási feladatait az önkormányzati hivatal kirendeltsége végezze, ezzel biztosítva azt, hogy a feladatok ellátása átlátható, összehangolható, szükség esetén átszervezhető legyen

Az üzemeltetési feladatok gyakorlati végrehajtását, ellátását

- részben önkormányzati szolgáltatók végzik a következő önkormányzati intézmények, szervezeti egységek, csoportok segítségével: településüzemeltetési csoport (közfoglalkoztatottak, közmunka-koordinátorok stb.), tanyagondnoki szolgálat, részben külső szolgáltatók.

- A településüzemeltetés során az Önkormányzatnak figyelemmel kell kísérnie az egyes közfeladatokkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat és a vele szemben keletkező bevételeket adott évben, illetve több év viszonylatában. A növekvő költségvetési kiadással és a csökkenő költségvetési bevétellel járó közfeladatok esetében rendszeresen vizsgálni kell azt, hogy a közszolgáltatás biztosítása más szolgáltatóval, illetve más módon nem lehetséges-e.
- A településüzemeltetés során biztosítani kell a megalapozott költségvetéssel, és a likviditás folyamatos figyelemmel kíséréssel azt, hogy az üzemeltetéshez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre álljon. A pénzügyi problémák bekövetkezésének lehetőségét előre kell jelezni, hogy a szükséges átcsoportosítás végrehajtható legyen.
- A településüzemeltetés során kiemelt feladat, hogy olyan térítési díj, illetve az ellenszolgáltatásért biztosított közszolgáltatásokért olyan ellenérték kerüljön megállapításra, amely igazodik a felmerült költségekhez.
- A településüzemeltetés során párbeszédet kell kezdeményezni a civil szervezetekkel, az intézményekkel, annak megvitatására, hogy mely tevékenységek azok, melyekbe be tudnak kapcsolódni.
- A településüzemeltetés során valamely közszolgáltatási feladat ellátásában résztvevő szervezet, illetve a gazdaságpolitikai célkitűzések megvalósítását támogató civil szervezet csak úgy kaphat az Önkormányzattól anyagi segítséget, ha a kapott támogatással megfelelő módon elszámol.
- Vizsgálni kell az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok és egyéb hasznosítható ingó eszközök kihasználtságát. Tervet kell készíteni a kihasználtság növelésére, hogy az adott közszolgáltatás fajlagos költségei csökkenjenek, illetve többletbevétel keletkezzen.
- Az Önkormányzat támaszkodik a belső ellenőrzés, és a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) rendszer által, az üzemeltetés gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség tekintetében tett megállapításaira, észrevételeire.

Biri, 2020. március 31.



Vasas László s.k.
alpolgármester

Szóllósi Tamás s.k.
alpolgármester

Molnár László s.k.
alpolgármester



Geszterédi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Székhely: 4232 Geszteréd, Petőfi utca 7. szám
☎ +36 (42) 561-111 E-mail: gesztered@gesztered.hu

Kirendeltség: 4235 Biri, Kossuth út 4. szám
☎ + 36 (42) 265-237 E-mail: biriph@gmail.com



5

ELŐTERJESZTÉS

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

az Önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak értékeléséről¹

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) XIV. fejezete (A gyermekvédelmi feladatok ellátása és irányítása) rendelkezik a települési önkormányzat feladatairól.

A Gyvt. 94. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

A Gyvt. 94. § (2a) bekezdése értelmében a polgármesteri hivatal működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki. Amennyiben a gyermekjóléti szolgálat fenntartója társulás, a társulás társulási megállapodásban megjelölt székhelye kizárólag az e bekezdés szerint feladatellátásra kötelezett önkormányzat lehet.

A Gyvt. 96. § (1)-(2) bekezdései értelmében a települési önkormányzat a törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást más szervvel, személlyel kötött ellátási szerződés útján, illetve társulásban is biztosíthatja. Az intézmények ellátási területének meghatározásánál tekintettel

¹ Az előterjesztést – mellékletekkel együtt – készítette: Zakar Erzsébet családsegítő, Dr. Gyirán Zoltán jegyző
A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

kell lenni arra is, hogy az intézmény és az ellátottak lakóhelye közötti távolság lehetőleg ne haladja meg az ötven kilométert.

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv **a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít.** Az értékelést – a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely 60 napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A fentiekre tekintettel – Zakar Erzsébet családsegítő közreműködésével – Biri Község Önkormányzata 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak értékelését elkészítettem *(mellékelve)*.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg a beszámolót, értékelje a 2019. évi munkát, és javaslataival segítse elő továbbra is a helyi gyermekvédelem fejlesztését, biztosítását!

Biri, 2020. április 1.



Dr. Gyirán Zoltán
Dr. Gyirán Zoltán
jegyző

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (... ...) képviselő-testületi határozata

az Önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak értékeléséről²

A Képviselő-testület

- 1) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján, az önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelést megtárgyalta, és azt megfelelőnek ítélte.
- 2) felkéri a jegyzőt, hogy az önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelést küldje meg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának.

Felelős: Dr. Gyirán Zoltán jegyző

Határidő: 2020. május 31.

² A határozat-tervezet Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete álláspontját nem tükrözi, mivel azt Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete még nem tárgyalta.

B E S Z Á M O L Ó

Biri Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól

Bevezetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

A beszámoló elkészítéséhez az alábbi intézmények nyújtottak segítséget:

- Dankó Pista Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola,
- Védőnői Szolgálat,
- Nagykálló Rendőrőrs,
- Geszterédi Közös Önkormányzati Hivatal Biri Kirendeltsége,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat Pártfogó Felügyelői Osztály.

1) Általános jellemzők

Biri Község az Észak-alföldi Régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, a Nyírség déli részén helyezkedik el. A település a Nagykállói Járás tagja. Biri területe 2258,8 ha (melyből 170,3 ha a belterületi rész).

a) A település demográfiai mutatója

A község 2019. január 1-jei nyilvántartás szerinti lakóinak száma: **1365 fő** volt. Ezen belül a külterületen élők száma **61 fő**.

Biri község népességének életkor szerinti megoszlása 2019. évi állapot szerint

Életkor	Fő
0-2	42
3-5	34
6-13	98
14-17	48

18-54	766
55-59	66
60-69	174
70-79	83
80-	54
Összesen	1365

A fentiek alapján az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak éves, átfogó értékelése kötelező önkormányzati feladatot jelent, amelynek ki kell terjednie valamennyi, a gyermekvédelemben érintett intézményre és szervezetre, hiszen hatékony védelmet csak e szervek együttműködése, együtt munkálkodása eredményezhet.

2) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére (prevenció) és a már kialakult veszélyeztetettség esetén annak megszüntetésére kell, hogy irányuljon a mindennapi munka során. A gyermekvédelmi rendszer működtetése kötelező önkormányzati feladatot jelent, amelyet pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében, valamint indokolt esetben hatósági intézkedések alkalmazásával biztosít az önkormányzat településünkön. Biri községben személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátási forma nem működik (erre meghatározott esetben a városi, körzetközponti, illetőleg a megyei önkormányzatok kötelezettek).

Településünkön a rendszeres gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot az illetékes gyámhatóság (jegyző) állapítja meg.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli ellátások a 2019. évben a következők szerint alakultak:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátásban 2019. augusztus hónapban 81 fő gyermek részesült, 2019. november hónapban 83 fő gyermekre igényelt az Önkormányzat pénzbeli ellátást.
- 2019. augusztus hónapban 520.500 Ft összegben (12x6.000 + 69x6.500 Ft), 2019. november hónapban 533.500 Ft összegben (12x6.000 Ft + 71x6.500 Ft) igényeltünk pénzbeli ellátást a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, hátrányos helyzetű- és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.
- 2019. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránt beadott kérelem elutasítás nem volt.

A kérelmezők nagy része rendszeres szociális segélyben, álláskeresési támogatásban, közfoglalkoztatásban, nyugellátás egyéb formáiban, vagy minimálbérben részesül.

3) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A személyes gondoskodás keretébe tartozó kötelező gyermekjóléti alapellátások formái:

- Biri Községben a Dél-Nyírségi Többcéltű Önkormányzati Kistérségi Társulás keretében működik a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat.
- A gyermekek napközbeni ellátása a Dankó Pista Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola (4235 Biri, Mező utca 21. szám) működése által biztosított.
- A Dankó Pista Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola teljes napközbeni ellátást biztosít az óvodáskorú gyermekek részére, míg az iskolai oktatás keretében az iskolai napközi ellátás, illetőleg a tanulószoba látja el ezt a funkciót. Az óvoda-pedagógusokon, pedagógusokon, osztályfőnökökön kívül elsősorban a gyermekvédelmi felelősök munkája jelentős e téren a gyermekvédelem biztosításában.
- A gyermekek átmeneti gondozásának biztosítására külön nevesített intézmény, így például gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, vagy helyettes szülői intézmény nem működik a településen. Az önkormányzat ezt a feladatot (több más önkormányzathoz hasonlóan) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattal megkötött ellátási szerződés útján biztosítja.

Az elmúlt évben a gyermekjóléti szolgálat napi munkavégzése során szoros együttműködést, munkakapcsolatot tartott fenn az alábbi szervekkel és intézményekkel:

- Nagykállói Járási Gyámhivatal,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyámhivatal,
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Gyermekvédelmi Központ,
- Védőnői Szolgálat,
- Házi orvos,
- Köznevelési intézmények,
- Rendőrség,
- Bíróság,
- Ügyészség,
- Igazságügyi Hivatal,
- Anyás-csecsemő otthon,
- Egyéb bentlakásos intézmény,
- és indokolt esetben egyéb szervekkel, személyekkel (kórházi szociális munkás, gyám, nevelőszülő stb.).

A gyámhatóság feladat- és hatáskörét a települési önkormányzat jegyzője és a járási gyámhivatal gyakorolja.

A település önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatásköre:

- a gyámhatósági megkeresésre környeztanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

Járási gyámhivatal feladat- és hatásköre:

A Nagykállói Járási Gyámhivatallal a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat folyamatosan együttműködik a következő hatósági munkákban és feladatkörökben:

- családba fogadás,
- védelembe vétel,
- ideiglenes hatályú elhelyezés,
- átmeneti nevelésbe vétel,
- tartós nevelésbe vétel,
- utógondozói ellátás,
- kiskorú házasságkötésének engedélyezése,
- gyermektartási díj állam általi megelőlegezése,
- gyámkirendelés,
- gondnoksági ügyek,
- vagyonleltár készítése,
- kapcsolattartási ügyek.

Az előzőekben felsoroltakon kívül a gyámhatósági munka magában foglalja a családi jogállás rendezési ügyeket, a hivatásos pártfogó munkájának segítségét és egyéb, gyermekvédelmet érintő tevékenységet (pl. környeztanulmány készítése, javaslattétel bíróság részére gyermek-elhelyezési ügyben, gyermektartásdíj megelőlegezése, gondnoksági ügyek stb.).

A fentiekben röviden ismertetett feladatkörökön belül az alábbi konkrét számadatokkal tudjuk tevékenységünket jellemezni:

- A 2019. évben a járási gyámhivatal által elrendelt ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor.
- 2019. évben két esetben indult védelembe vételi eljárás, ezekben az esetekben nem került sor védelembe vételre, alapellátásban való gondozást állapított meg a Gyámhatóság. Az előző évről áthozott védelembe vettek száma egy fő.
- 2019. évben családi jogállás rendezési ügy nem volt, az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorú egy volt.
- Gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt az elmúlt évben jelzésre nem került sor.

További főszám adatok:

- Átmeneti nevelt kiskorúak száma: 0 fő
- Tartós neveltek száma: 0 fő
- Utógondozottak száma: 0 fő
- Pártfogoltak száma: 2 fő

a) Alapellátásban részesülők száma: 13 fő; védelembe vett gyerekek száma: 1 fő. A 2019. ében nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma: 14 fő.

Kezelt probléma típusa az ellátott gyermek száma szerint

Ssz.	Probléma megnevezés	Ellátott gyermek (fő)
1.	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	10
2.	Életviteli	-
3.	Gyermeknevelési	-
4.	Magatartászavar, teljesítményzavar	3
5.	Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülők-gyermek közti)	-
6.	Szülők vagy család életvitele	-
7.	szülői elhanyagolás	-
8.	Szenvedélybetegségek	-
9.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1
Ö s s z e s e n		14

A családok száma, amelyben a veszélyeztetett kiskorúak élnek: 6

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi tevékenység eredményességének alapja lehet egy jól működő gyermekvédelmi észlelő-jelzőrendszer. A Gyvt. rögzíti a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, feladataikat a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése érdekében. Évente legalább egy alkalommal át kell tekinteni a település gyermekvédelmi rendszerének működését, mely megbeszélésen jelen kell lenniük a településen gyermekvédelemmel foglalkozó szakembereknek és a jelzőrendszer tagjainak. Ennek az egyeztető megbeszélésnek a megszervezése a Gyermekjóléti Szolgálat jogszabály által előírt kötelező feladata.

b) A gyermekek veszélyeztetettségének főbb okai:

- Nem megfelelő otthoni körülmények.
- Életviteli.
- Anyagi nehézségek.

- A gyermekek magatartási problémája.
- Szülők magatartási problémája.
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézsége.

c) A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

A szolgálat működése során szakmaközi megbeszéléseket is tart, szükség szerint, de legalább kéthavi rendszerességgel, a megfelelő szakemberek és a jelzőrendszer tagjainak bevonásával.

A jelzőrendszer tagjai kisebb-nagyobb rendszerességgel megjelennek az értekezleten. A megjelentek aktívan részt vesznek a megbeszélésen. A jelzőrendszeri tagok élnek a jelzés lehetőségével (főleg óvoda, iskola, védőnő, rendőrség, kórház), de a jelzés mellett javaslataikkal is segítik egy-egy ügy megoldását.

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § (2) bekezdése szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

A gyermekjóléti szolgálat feladata:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése;
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése;
- a szabadidős programok szervezése;
- a hivatalos ügyek intézésének segítése;
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése;
- A gyermekjóléti szolgálat prevenciós feladata az észlelő- és jelzőrendszer működtetésének biztosítása, mely lehetővé teszi mindazoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekkel.
- Az esetmegbeszélések és a gyermekvédelmi tanácskozások megszervezése és lebonyolítása.
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése;
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről;
- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok el-
lensúlyozását;
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,

- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő programok szervezése,
- tanácsadás nyújtása.

Az észlelő- és jelzőrendszerben résztvevők részben törvényben szabályozott és meghatározott feladatot látnak el a gyermekvédelem rendszeréhez kapcsolódó területen, részben pedig, különböző szolgáltatásokat nyújtanak a családok és azon belül a gyerekek részére. A munka eredményessége érdekében egy jól működő személyes kapcsolat kiépítése szükséges, amelynek célja, hogy a szolgáltatásra szoruló gyermeket és a családot, érintő feladatokat meghatározza, összehangolja.

Az észlelő-jelzőrendszer tagjai:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különös tekintettel a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, különösen a családsegítő szolgálat és a családsegítő központ,
- a köznevelési intézmények, különösen a nevelési-oktatási intézmény, nevelési tanácsadó,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a menekülteket befogadó állomás,
- a menekültek átmeneti szállása,
- a társadalmi szervezetek,
- az egyházak, valamint
- az alapítványok és egyesületek.

A felsorolt intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermekek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, illetve indokolt esetben kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni.

A Gyvt. megfogalmazásában a jelzőrendszeri tagok „... a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni.”

A gyermekjóléti szolgálat tevékenysége során együttműködik az észlelő-jelzőrendszer tagjaival, a helyi önkormányzat jegyzőjével, az illetékes járási gyámhivatallal, a gyermekek és családjaik számára döntést hozó szervek tagjaival, a megyei gyámhivatallal, a gyermekvédelmi szakellátás tagjaival, adott esetben a gyermek hivatásos pártfogójával és bárkivel, aki a gyermek érdekében, ügyében segítővé válhat. A gyermekjóléti szolgálat családsegítője, mint esetgazda kezeli,

koordinálja, a szociális munka eszközeivel segíti az eset megoldását, s ha kell családsegítést végez. Aki a problémát már kialakulásának idején észleli és jelzi, az segíti a gyermekjóléti szolgálatot leginkább abban, hogy a megoldás érdekében a leghatékonyabb, legkompetensebb segítőköt tudja összehozni.

A szolgálat szervező és koordináló tevékenységével teszi lehetővé a team-munka kialakulását és működését. Ennek célja, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során, a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének alapja az abban résztvevők korrekt együttműködése.

4.) Az észlelő és jelzőrendszer működése községünkben

A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint egyéb intézmények kapcsolatának ismertetése.

a) A Gyermekjóléti Szolgálat és az egészségügyi szolgálatok kapcsolata (A Védőnői Szolgálat beszámolója alapján)

Védőnői szolgálat

A Védőnői Szolgálat célja – az egészségügyi alapellátás részeként – a családok egészségének megőrzésére, segítésére irányuló preventív tevékenység, valamint a betegség kialakulásának az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés.

A védőnő feladatai a következők:

- Nővédelem:
 - a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás,
 - az anyaságra való felkészülés segítése,
 - a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel,
 - a népegészségügyi célú méhnyakszűrés végzése.
- Várandós anyák gondozása: A várandósgondozás célja a várandós nő egészségének megőrzése, a magzat egészséges fejlődésének és egészségesen történő megszületésének elősegítése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve megfelelő időben történő felismerése, valamint a szülésre, a gyermek korai kötődésére, a csecsemőgondozásra való felkészítés.
- Gyermekágyas anyák gondozása: A gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban.
- 0-6 éves korú gyermekek gondozása: az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása.
- Óvodában védőnői feladatok ellátása.

- Iskola-egészségügyi ellátás: Köznevelési intézményben a gyermekek gondozását a védőnő végzi. A 3-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett szűrővizsgálatát és egészségfejlesztését jelenti. Az iskola-egészségügyi ellátás iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el.
- Az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása.
- Családgondozás.

A gondozottak létszámának alakulása 2019-ben

Gondozottak köre	Fő
Várandósok száma	13
Csecsemő és gyermek (0-7 éves korig)	99
Óvodás	53
Általános iskola	159

A védőnő a gondozási feladatait önállóan végzi, ennek során kapcsolatot tart és együttműködik

- az egészségügyi alapellátás és ezen belül kiemelten a háziorvosi ellátás, továbbá a szakellátás,
- a közoktatás,
- a gyermekjóléti, a szociális és családsegítést végző intézmények illetékes szakembereivel.

A védőnő hetente tart várandós, csecsemő- és kisgyermek tanácsadást, család-látogatásokat végez, ahol a gyermekek testi-lelki-szociális fejlettségét követi nyomon, táplálási, gondozási-nevelési tanácsokat nyújt. Tájékoztatást ad igénybe vehető vizsgálatokról, megfelelő szakemberhez irányít. Iskola-egészségügyi ellátás keretében szűrővizsgálatokat végez, védőoltásokat szervez.

A Védőnői Szolgálat a 2019. évben rendszeresen részt vett a Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett és megtartott szakmaközi megbeszéléseken. A problémás családok esetkonferenciáin (1) megjelent és az adott probléma megoldásában közreműködött.

A háziorvos (iskola-orvos) és a gyermekjóléti szolgálat kapcsolata

Az iskolaorvos feladatai között szerepel az ifjúság-egészségügyi gondozás, a kiskorúak harmonikus testi-lelki fejlődésének elősegítése. Az egészségügyi alapellátás és szakellátás területén működő egészségügyi szolgáltatók feladatai ellátása során kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek egészségét veszélyeztető tényezők megelőzésére, felismerésére és megszüntetésére. Ennek érdekében együttműködnek a köznevelési, a szociális és családsegítő, valamint a gyerme-

kek védelmét ellátó intézményekkel, személyekkel és szükség esetén megfelelő intézkedést kezdeményeznek. Az egészségügyi lapot, adatlapot („GySz-4”) a gyerek háziorvosa, gyermekorvosa tölti ki.

A köznevelési intézmények és Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolata

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében a köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Lényeges, hogy a gyermekvédelmi tevékenység – mint a köznevelési intézmény alaptevékenységi körébe tartozó tevékenység – kötelezően beépült az intézmény pedagógiai programjába. A köznevelési intézmények feladata a gyermek veszélyeztetettségétől függően kettős: egyrészt jelzéssel kell élnie a gyermekjóléti szolgálat felé szükség esetén; másrészt pedig súlyos veszélyeztetettség esetén (pl. bűncselekmény) közvetlenül hatósági eljárást kell kezdeményeznie.

0-3 éves gyermekek napközbeni ellátása

A Gyvt. 94. § (3a) bekezdése értelmében, ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település – jogszabályban meghatározottak szerint megállapított – három év alatti lakosainak száma meghaladja a negyven főt, a (3) bekezdés a) pontja alá nem tartozó települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján.

Biri községben kétéves kortól biztosított a gyerekek napközbeni ellátása a Dankó Pista Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola által.

Óvodai gyermekvédelem

Az óvoda a probléma-megelőző gyermekvédelem egyik első, legfontosabb „jelző intézménye”, ahol a gyermekek a nap jelentős részét töltik. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek könnyen kiszűrhetők, hiszen a gyermekekkel az óvodapedagógus közvetlen kapcsolatban van. Az óvodavezető és az óvodai gyermekvédelmi felelős beszámolója alapján az óvodában elsősorban a gyermekvédelem célja a hátrányos és veszélyeztetett óvodáskorú gyermekek felkutatása, valamint óvodába való bevitele.

A 2019. évben az óvoda egy esetben küldött jelzést, az esetkonferencián egy alkalommal vett részt az óvoda képviselője.

Az óvodában a gyermekek létszáma a 2019. évben 53 fő volt. Az 53 főből 5 fő kétéves gyermek. SNI-s gyermek 2 fő volt.

Az óvodában az elmúlt évben két veszélyeztetettként nyilvántartott gyerek volt. Az óvodában gyermek- és ifjúságvédelmi felelős nem működik, a problémák megbeszélése az intézmény vezetőjével történik. Az óvodai gyermekvédelem céljából adódó feladata a rendszeres óvodába járás elősegítése, következetes betartása.

Szabadidős programok az óvodában:

- Szüreti mulatság
- Tökfaragás
- Mikulás délután
- Mindenki Karácsonya
- Farsang
- Anyák Napja
- Gyermeknap
- Családi Nap

Folyamatosan évről-évre tervezett módszereik a gyermekvédelmi munka javítása érdekében:

- Napi folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.
- Családlátogatások.
- Óvodai programok a szülők bevonásával és közreműködésével.
- Nevelési segítségadás, tanácsadás.
- Betegség lelki problémák észlelésénél javaslat egészségügyi ellátás igénybe vételére.

Az óvodában csoportokon belül igyekeznek a káros hatások kiszűrésére, megszüntetésére és ellensúlyozására. A szülőkkel igyekeznek jó, őszinte kapcsolatot kialakítani napi rendszerességgel. Így, ha valamilyen probléma adódik, szinte azonnal megbeszélik, tanácsot adnak, esetleg más szakemberhez való tanácsadásra irányítják a szülőket. A szülők nagy része elfogadja tanácsaikat, javasla- taikat.

A 2019. évben az óvodai beszámoló alapján nem volt olyan konfliktus szakember-szülő, szülő-szülő között, amit ne tudtak volna óvodán belül megoldani segítő beszélgetéssel. Nem volt olyan eset, ahol még csak a gyanúja is felmerült volna annak, hogy az óvodába járó gyermekek közül bűncselekmények áldozatává vált volna valaki. Nem fordult elő olyan helyzet, hogy a rendőrségtől kellett volna segítséget kérni az ügy megoldására. Az óvodapedagógusok jelzéseit a gyermekjóléti szolgálat minden esetben fogadta és a rendelkezésére álló eszközökkel kereste a megoldást a problémákra.

Az iskola és a gyermekjóléti szolgálat kapcsolata

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segíti az iskola pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját, mely a problémamegelőző gyermekvédelem egyik jelző intézménye. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök felderítik a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat. Alapfeltétel, hogy ismerjék a gyermek személyiségét, családi hátterét, környezetét, baráti és kortársi kapcsolatait. Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős megfelelően végezte az elmúlt évben a feladatát, pedagógiai eszközzel törekedett a káros hatások megelőzésére, illetve ellensúlyozására.

Feladatai:

- Az osztályokat felkeresve tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel.
- A pedagógusok, szülők, vagy tanulók jelzése alapján, velük folytatott beszélgetés során megismeri a tanulók családi környezetét.
- Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényezők megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.
- A gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetkonferenciákon.
- A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén a rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi az illetékes települési önkormányzatnál. Szükség esetén javaslatot tesz természetbeni ellátás biztosítására.
- Az iskolában a tanulók, és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények – gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia – címét, telefonszámát.
- Tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.
- Nyilvántartást vezet az iskolában lévő veszélyeztetett, illetve hátrányos helyzetű tanulókról.
- Pedagógiai jellemzést, környezettanulmányt készít, melynek felvétele során személyesen találkozik a család életével, körülményeivel, mely alapját képezheti a későbbiekben a gyermekjóléti szolgálattal való közös munkának, a kialakult közös munkának, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.
- Magatartási rendellenességgel, beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek, tanulók problémájának feltárása.
- Korrekciós célú, családközpontú foglalkoztatás, komplex pedagógiai és pszichológiai módszerekkel, iskola érettségi, fejlettségi vizsgálat végzése.

Megoldási lehetőségek a gyermek családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- Többszöri családlátogatás, nevelési segítség, tanácsadás.
- Szülők figyelmének felhívása a gyermek fejlődésének sajátosságaira.

- Fejlesztő, felzárkóztató iskolai programok szervezése (lehetőség esetén szülők bevonása).
- A gyermek nevelési tanácsadóba történő irányítása.

A Dankó Pista Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskolában tevékenykedik gyermek- és ifjúságvédelmi felelős. A tanulók teljes létszámát tekintve kerülnek felmérésre a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek, valamint a veszélyeztetettség valószínű okai.

Az osztályfőnökök feladatukból adódóan figyelemmel kísérték a tanulók tanulmányi munkáját, magatartását, az iskolából való távolmaradást. Szükség esetén (igazolatlan hiányzás, iskolakerülés, magatartási problémák) az osztályfőnökök kérésére a gyermekjóléti szolgálat munkatársai elkísérték a családlátogatásokra, így együtt próbálták feltárni a problémák okait. Kérésre minden esetben elkészítették az osztályfőnökök közreműködésével egy-egy gyermek pedagógiai jellemzését. A gyermekvédelmi felelősök az elmúlt évben is együttműködtek a gyermekjóléti szolgálat munkatársával, részt vettek az esetmegbeszéléseken.

Az iskolában tanuló diákok száma 1258 fő, ebből nappali tagozatos diákok száma 572 fő, az általános iskolás tanulók száma 159 fő (alsó tagozatos: 59 fő, felső tagozatos: 100 fő).

Hátrányos helyzetű tanulók száma: 99 fő.

Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók száma: 182 fő.

Az iskola nem vett részt esetkonferencián.

Az iskolában egész napos oktatási rend szerint történik az oktatás.

Anyagi támogatásban részesített tanulók száma:

Étkezési támogatás

Támogatás mértéke	Általános Iskola (Fő)	Középiskolás (Fő)	Kollégista (Fő)
100%	-	-	-
50%	124	152	25
fizetős	35	-	-
összesen	159	152	25

Az iskolában osztályprogramként heti egy órában közösségi foglalkozást tartanak. A Diákönkormányzat különféle programokat szervezett az elmúlt évben. Ezek a programok a tanulók hasznos szabadidő eltöltését segítik.

Prevenációs programok 2019-ben:

Prevenációs programok száma:

- Drogmaraton

Az iskolában szervezett szabadidős programok:

- Labdarúgás (Bozsik program – havi rendszerességgel)

Észlelt problémák:

- késések,
- magatartási problémák.

Kapcsolattartás a szülőkkel:

- szülői értekezlet,
- fogadóóra,
- közös programok (teadélután, karácsonyi vásár, anyák napja, gyermeknap, kirándulások, ünnepek), valamint
- családlátogatások.

a) Rendőrség, ügyészség, bíróság *(A rendőrség beszámolója alapján.)*

Községünk a Nyíregyházi Rendőrkapitányság Nagykállói Rendőrőrséhez tartozik. A 2019. évben biri lakosú kiskorú, illetve fiatalkorú szabálysértést nem követett el. A Rendőrség a 2019. évben nem tett jelzést a Gyermekjóléti Szolgálat felé. A Rendőrség 2019-ben egy esetben vett részt a Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett esetkonferencián.

Prevenációs programok:

Az Iskola Rendőre program keretében folyamatos a felvilágosító, megelőző előadások megtartása. Ezen felül a program keretében a köznevelési intézmény által jelzett időpontokban igény szerint közlekedésbiztonsági, bűnmegelőző előadások kerültek megtartásra.

A Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztálya szakirányítás keretében szervez rendszeres képzéseket, illetve szakanyagokat bocsát a munkatársak rendelkezésére. A törvényi előírásoknak megfelelően elsősorban írásban történik a kapcsolattartás. Ezen felül, egyedi esetekben telefonon, illetve személyesen történik az információcsere.

Ügyészség, Bíróság:

Megkérésükre környezettanulmányt készített a jegyzői gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat.

Fiatalkorúak pártfogói felügyelete:

A pártfogói felügyeletet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat Fiatalkorú Bűnelkövetők Pártfogó Felügyelői Osztály lát-

ja el; településünk vonatkozásában Fekete Ferencné hivatásos pártfogó személyében.

Feladata:

- Segítségnyújtás a pártfogolt számára a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Segítségnyújtás a bűnisméltés elkerüléséhez.
- Annak ellenőrzése, hogy a pártfogolt betartja-e az előírt magatartási szabályokat.
- A hivatásos pártfogó feladatai ellátása során együttműködik a pártfogolt lakó-, illetőleg tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgálattal, ez az együttműködés településünkön is megvalósul.
- Írásban értesíti a szolgálatot a pártfogolás kezdetéről és végéről, a két időpont közötti fontos változásokról.

Fiatalkorú személyek esetében két fő esetben került végrehajtásra a pártfogói felügyelet. A pártfogó felügyelete jelenleg is folyik. Megelőző pártfogó felügyelet elrendelésére nem került sor.

Környezettanulmány készítésére két alkalommal került sor, a rendőrség felkérésére.

Pártfogó felügyelői vélemény nem készült. Fiatalkorúak esetében egyszer sem került kiszabásra bíróság által kiszabott közérdekű munka büntetés.

A Biriben lakó pártfogó felügyelet alatt állók jelentkezési kötelezettségüknek 2019-ben Fekete Ferencné pártfogó felügyelőnél Nyíregyházán a Kereszt út 9. szám alatt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Osztályán minden kedden 8⁰⁰-16³⁰ óráig tehetnek eleget, illetve Nagykállóban a Széchenyi utca 62. szám alatt, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat épületében minden hónap 2. hetének szerdáján 9⁰⁰-13⁰⁰ óráig.

5) A Gyermekjóléti Alapellátás munkájáról

A Gyvt. 38. § (1) bekezdése értelmében az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Ha a gyermekek átmeneti gondozását a települési önkormányzat ellátási szerződés keretében biztosítja, és az ellátást nyújtó intézmény nem a települési önkormányzat területén működik, a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátását lehetőség szerint a szülő lakóhelye szerinti települési önkormányzatnak kell biztosítania.

A jogszabály alapján a gyermekvédelem célja:

- Segítségnyújtás a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez.
- Segítségnyújtás a szülői kötelességek teljesítéséhez.
- Gondoskodás a gyermekek veszélyeztettségének megelőzéséről és megszüntetéséről.
- A hiányzó szülői gondoskodás pótlása.
- A gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek segítése a társadalmi beilleszkedésbe.

A Gyermekjóléti Szolgálat, a családgondozás feladata, hogy a Gyvt. alkalmazása során a gyermek mindenekfelett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járjon el.

A szolgálat tevékenysége során együttműködik a családdal és – jogszabályban meghatározottak szerint – elősegíti a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodó segítségnyújtást. A Gyermekjóléti Szolgálat elsődleges feladata, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztettség megelőzése (prevenció).

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutás szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.
- a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről,
- a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat,
- a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka)

- elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
 - kezdeményezni
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
 - környezettanulmány készítése (felkérésre).

A szolgálat kompetenciája:

A szolgálat nem kompetens hatósági jellegű, hatósági „színezetű” ügyekben. Ilyen esetekben nem jár el, de közvetíti a kliensek, az ellátottak problémáit az illetékes hatóságok felé. Nem tartoznak a Gyermekjóléti Szolgálat hatáskörébe azok a tevékenységek sem, amelyek más társintézmények hatáskörébe tartoznak. E társintézményekkel egyenrangú félként, kölcsönösségi alapon, mint szakszolgálat dolgozik együtt. Törekedni kell azonban a komplex és azonnali ügyintézésre.

A Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkáját 2005. október 1-jétől látom el. 2010. január 1-jével a Dél-Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központoz tartozik a Gyermekjóléti Szolgálat.

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2) bekezdése szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 64. § (4) bekezdése szerinti családsegítés feladatait.

A családsegítés keretében az Szt. 64. § (4) bekezdésben foglaltak alapján biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá, a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus bete-

- gek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A szolgálathoz érkezett jelzések száma a 2019. évben

Jelző szerv	Jelzések száma
Nagykállói Járási Gyámhivatal	2
Gyermekjóléti Szolgálat	-
Geszterédi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője	-
Védőnő, háziorvos, kórház	1
Köznevelési intézmény	1
Ügyfél	-
Rendőrség	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	-
Lakosság	-

A Gyermekjóléti Szolgálat reagálása a törvényben előírt lehetőségek alapján

Védelembevétel	1
Családok száma	6
Családlátogatás	141
Környezettanulmány készítés	17
Alapellátásban gondozás	13
Nevelésbe vétel	0

A gondozott családokkal rendszeresen tartom a kapcsolatot. Rendszeres a családlátogatás. Tanácsokkal látom el őket. Családból való kiemelésre csak végső esetben kerül sor, a cél a gyermekek családban való tartása.

A településen található intézményekkel folyamatosan tartom a kapcsolatot. Szakmaközi megbeszélést az elmúlt évben hat alkalommal tartottam, amelyre meghívtam a törvényben meghatározott jelzőrendszeri tagokat.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az alábbi programok szervezésében vett részt:

- Majális
- Művész klub
- Cérna klub

A Gyermekjóléti Szolgálat céljai:

- A jelzőrendszer tagjaival 2020-ban is sikeres együttműködés a gyermekvédelem érdekében.
- A gondozott családokkal jól működő, segítőkész kapcsolat kialakítása.
- Prevenció.

6) Járási Gyámhivatali hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

a) Védelembe vétel

A 2019. évben egy kiskorút kellett védelembe vétel mellett gondozni. A védelembe vételre magatartászavar, a szülők vagy a család életvitele, iskolai hiányzás miatt került sor.

b) Ideiglenes hatályú elhelyezés

2019. évben nem került sor ideiglenes hatályú elhelyezésre.

7) Szakmai ellenőrzések

A Biri Gyermekjóléti Szolgálatnál legutóbb 2011-ben volt szakmai ellenőrzés; a Nyíregyházi Módszertani Központ tartott ellenőrzést. 2013-ban a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámhivatala tartott ellenőrzést.

8) Jövőre vonatkozó javaslatok, elképzelések

- Helyben elérhető pszichológus hatékonyabb munkát biztosítana.

Gyermekvédelmi prevenciók elképzelések:

- Prevenciók előadások az iskolában.

9) Bűnmegelőzési program

A településen bűnmegelőzési program nincs, helyette Közbiztonsági Konceptió van hatályban.

A koncepció célja: Az életminőséget javító közbiztonság megteremtése érdekében a közrend megóvásában, a bűnmegelőzésben és bűnmegelőzésben résztvevők közötti célirányos párbeszédet elősegítse, és megfelelő keretet biztosítson a közös feladatok eredményes ellátására. A Közbiztonsági Konceptió a megelőzésre helyezi a hangsúlyt. Biriben az utóbbi években javult a közbiztonság helyzete.

A koncepció főbb pontjai:

- Polgárőrség: kiemelt figyelmet fordít a közterületek és a nyilvános helyek rendjének megóvására. A szervezet rendszeres kapcsolatot tart a lakossággal, és nagy szerepe van a vagyon elleni bűncselekmények megelőzésében. (A településen a leginkább zavaró és félelmet keltő jelenségek között elsősorban az utcákon kóborolni engedett nagytestű kutyákat kell említenünk.)
- Család-, gyermek- és ifjúságvédelem: Az Önkormányzat támogatja a fiatalok részvételét célzó tartalmas szabadidős programokat.
- A drogfogyasztás és a kábítószer bűnözés megelőzése: Az Önkormányzat a köznevelési intézmények tanulóit tájékoztató-nevelő D.A.D.A. program kezeléséhez forrást biztosít.
- Közlekedésbiztonság: Gondoskodni kell a közutak biztonságos közlekedésre alkalmas állapotban tartásáról, különös tekintettel a közbiztonsági szempontból veszélyes útszakaszokra, csomópontokra.
- Közterületek rendje: Figyelni kell a közvilágítás épségét és működését a községben. A tanyagondnok nyilvántartja az egyes körzetekből érkező lakossági panaszokat, valamint az ezeket érintő intézkedéseket, melyekről folyamatosan tájékoztatja a polgármestert. Gondoskodni kell a településen élők által indokoltan panaszolt kereskedelmi egységek fokozott ellenőrzéséről.
- Megelőző vagyonvédelem: Folytatni kell a vagyonvédelmi rendszer kiépítését az önkormányzati tulajdonban álló középületek megóvására.

10) A Gyermekjóléti Szolgálat és Pedagógiai Szakszolgálat együttműködéséről

A Gyermekjóléti Szolgálat kiskorú esetében nem kérte a Szakszolgálat segítségét.

11) A település önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Az alábbi szervezetek működnek településünkön:

- Kincseinkért Egyesület.
- Élet Bölcsője Közhasznú Egyesület.
- Civil Kontroll – Biri Polgárőr Egyesület.

Biri, 2020. március 24.


 Dr. Gyirán Zoltán
 jegyző


 Zakar Erzsébet
 családsegítő



BIRI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE



✉ 4235 BIRI, KOSSUTH LAJOS ÚT 4. SZÁM

☎/☎ +36 (42) 265-237 ☎ +36 (20) 512-2407 E-mail: biriph@gmail.com

BIRI

6

ELŐTERJESZTÉS

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

a Magyar Telekom Nyrt.-vel kötött bérleti szerződés meghosszabbításának lehetőségeiről ¹

Tisztelt Képviselő-testület!

Berencsi Richárd és Berencsi Attila, a Concordia Kft. képviseletében a következő emailt küldte részemre 2020. március 16-án:

„Tisztelt Polgármester Asszony! Munkatársával történt telefonbeszélgetésünket megerősítve tisztelettel tájékoztatom, hogy az Önkormányzat és a Magyar Telekom Nyrt. (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55., cég-jegyzékszám: Cg. 01-10-041928, adószám: 10773381-2-44, statisztikai számjel: 10773381-6110-114-01, telephely: 1117 Budapest, Kaposvár u. 5-7., számlaszám: BNP PARIBAS 13100007-02506810-01723489) között a Biri 335/1 hrsz.-ú ingatlan 100 m²-es részére a 2016. februárban létrejött bérleti szerződés 2020. december 31. napjával lejár.

Ennek megfelelően a **Magyar Telekom Nyrt. a szerződés meghosszabbítását javasolja**. Erre az alábbi lehetőségeket kínálja fel:

- **A bérleti szerződés hosszabbítása**, az Önök választása szerint 1X, 2X, 3X 4 évre köthető, ahogy Önöknek is megfelel.
- **Földhasználati szerződés megkötése** a bázisállomás fennállásáig. Így a földhasználatot be tudjuk jegyeztetni a földhivatalnál. Ez esetben a Magyar Telekom Nyrt. egyösszegű fizetésként felajánl négymillió forintot, visszafizetési kötelezettség nélkül, tehát ha a tornyot közben elbontják a kifizetett díj marad a Bérbeadónál.

¹ Az előterjesztést készítette: Dr. Gyirán Zoltán jegyző
A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

- Amennyiben az önkormányzat részéről a területre vonatkozóan van **eladási szándék**, úgy a Magyar Telekom Nyrt. megvásárolja a torony és a rádiótechnikai eszközök által elfoglalt 100 m²-es területet. Amennyiben jelzik az eladásra vonatkozó szándékukat, úgy kérem, hogy szíveskedjenek tájékoztatni az Önök által meghatározott eladási árról.”

A fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy a Magyar Telekom Nyrt.-vel kötött bérleti szerződés meghosszabbításának lehetőségeiről szóló előterjesztést megvitatni, a szükséges döntést pedig meghozni szíveskedjenek!

Biri, 2020. április 15.




Almási Katalin
polgármester

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (... ..) képviselő-testületi határozata

a Magyar Telekom Nyrt.-vel kötött bérleti szerződés meghosszabbításának lehetőségeiről ²

A képviselő-testület

1. a Magyar Telekom Nyrt.-vel (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.) 2016. februárjában kötött bérleti szerződést, a korábbi feltételekkel (évi 600.000 Ft bérleti díj ellenében) 2021. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig meghosszabbítja.
2. felkéri a polgármestert, hogy a bérleti szerződést írja alá.

vagy

1. a Magyar Telekom Nyrt.-vel (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.) 4.000.000 Ft, azaz négymillió forint egyösszegű díj ellenében földhasználati szerződés köt a Biri 335/1 hrsz.-ú ingatlan 100 m²-es részén lévő bázisállomás fennállásáig. Egyidejűleg hozzájárul, hogy a Magyar Telekom Nyrt. a földhasználatot bejegyeztesse az illetékes földhivatalnál.
2. felkéri a polgármestert, hogy a földhasználati szerződést írja alá, valamint az ügylettel összefüggő egyéb jognyilatkozatokat tegye meg.

vagy

1. a Magyar Telekom Nyrt. (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.) részére Ft, azaz forint vételárért értékesíti a Biri 335/1 hrsz.-ú ingatlan 100 m²-es részét, amelyen torony és rádiótechnikai eszközök találhatóak.
2. felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg a Magyar Telekom Nyrt. (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.) képviselői részére, majd pedig a szerződést írja alá, valamint az ügylettel összefüggő egyéb jognyilatkozatokat tegye meg.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Almási Katalin polgármester

² A határozat-tervezet Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete álláspontját nem tükrözi, mivel azt Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete még nem tárgyalta.



Geszterédi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Székhely: 4232 Geszteréd, Petőfi utca 7. szám

+36 (42) 561-111 E-mail: gesztered@gesztered.hu

Kirendeltség: 4235 Biri, Kossuth út 4. szám

+36 (42) 265-237 E-mail: biriph@gmail.com



7

ELŐTERJESZTÉS

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

a balkányi 0147/2 helyrajzi számú ingatlan átadásáról és átvételéről szóló kezdeményezésről ¹

Tisztelt Képviselő-testület!

Hadadi István László 4320 Nagykálló, Kossuth út 228. szám alatti lakos 2020. április 15-én a következő kérelemmel fordult Biri Község Önkormányzata (4235 Biri, Kossuth út 4.), valamint Balkány Város Önkormányzata (4233 Balkány, Rákóczi utca 8.) Képviselő-testületéhez:

*„2019. november 4-én vásároltam meg a Balkány (külterület) 0147/2 hrsz.-ú, kivett tanya, gyümölcsös megnevezésű, 6692 m² területű ingatlant, amely a valóságban Biri, Petőfi utca 38. szám alatt található. Az ingatlan teljes mértékben Biri községhez kapcsolódik: a belterület része, víz-, szennyvíz- és gázszolgáltatása a biri rendszerből történik, a szilárdhulladék szállítás a biri időpontban realizálódik stb. A fentiek alapján az lenne számomra a legjobb megoldás, ha a fenti ingatlan Biri község közigazgatási területéhez tartozna. **Kérem ezért a két önkormányzat képviselő-testületét, hogy az ingatlan Biri községhez tartozásában egyezzenek meg!**”*

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) V. fejezete (Területszervezés) rendelkezik a települési önkormányzatok területrész átadásának lehetőségeiről (101-102. §).

Az Mötv. 101. §-a értelmében **„az érintett képviselő-testületek megállapodhatnak egymással határos területrész átadásáról, átvételéről vagy cseréjéről (a továbbiakban együtt: területrész átadása).”**

¹ Az előterjesztést – mellékletekkel együtt – készítette: Dr. Gyirán Zoltán jegyző
A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű** többség szükséges

Az Mötv. 102. § (1)-(6) bekezdései a további feltételeket kötik a területrészt átadáshoz:

- „Az érintett képviselő-testületek a területrészt átadását előkészítő bizottság javaslata alapján közigazgatási szerződésben előzetesen megállapodhatnak az átadandó területrészt területéről és határaitól, a vagyont megosztásáról.
- A lakott területrészt átadásának kezdeményezése esetén az érintett képviselő-testületek együttes ülésen legalább háromtagú, területrészt átadását előkészítő bizottságot választanak települési képviselőkből, valamint más választópolgárokból. Az előkészítő bizottság tagjainak több mint felét a lakott területrészen lakó települési képviselők vagy választópolgárok közül kell megválasztani. A bizottság elnökének és tagjainak megválasztásához a képviselő-testületi tagok több mint felének igen szavazata szükséges.
- Lakott területrészt átadása esetén az ott lakó választópolgárok – helyi népszavazással kinyilvánított – többségi támogatása szükséges a megállapodáshoz.
- A képviselő-testületek – az előzetes megállapodásnak megfelelően – a lakott területrészt átadásáról, annak részletes feltételeiről a helyi népszavazást követő kilencven napon belül állapodnak meg. Ha az előzetes megállapodásban részes önkormányzat a megállapodás megkötését megtagadja, az érintett önkormányzat közigazgatási pert indíthat az előzetes megállapodásban részes önkormányzattal szemben a szerződés bírósági létrehozása iránt. Ha a bíróság az alperest az előzetes megállapodás alapján terhelő szerződéskötési kötelezettséget megállapítja, ítéletével a szerződést az előzetes megállapodás tartalmának megfelelően létrehozza.
- Lakott területrészt átadása nem tagadható meg, ha a képviselő-testületek előzetes megállapodást kötöttek és az átadással a területrészt választópolgárainak többsége helyi népszavazás során egyetértett.
- Külterületi lakott területrészt átadására a lakott területrésztre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.”

A fentiek alapján **több kérdés is tisztázásra vár:**

- Mi a célja a kérelmezőnek a tulajdonát képező ingatlan Birihez „csatolásával”? (Ezt a kérelmében nem határozta meg.)
- A területrészt átadásának mennyi a költsége?
- A kérelmező vállalja-e a területrészt átadása során felmerülő költségeket?
- Balkány Város Önkormányzata átadja-e Biri Község Önkormányzatának ingyenesen a 6692 m² területű földrészletet? Esetlegesen beleegyeznek-e földcserébe?
- A területrészt átadása milyen további feladatokat ró az érintett önkormányzatokra?

Előzetes informálódásom alapján egyértelművé vált számomra, hogy a két önkormányzat elvi „hajlandósága” esetén is több feladat vár az önkormányzatokra.

Az ingatlan-nyilvántartási célú földmérési és térképészeti tevékenység részletes szabályairól szóló **8/2018. (VI.29.) AM rendelet** 4. § (1) bekezdés b) pontjában

foglalt közigazgatási határ – ideértve a településhatárt – változásával összefüggő **változási vázrajzot** kell készíttetni. Sőt a rendelet 61. §-a értelmében a közigazgatási határváltozást a csökkenő és a növekvő területű település állami ingatlan-nyilvántartási **térképi adatbázisában is át kell vezetni.**

Ezekén túlmenően **módosítani kell a település igazgatási területére vonatkozó helyi építési szabályzatot, a településrendezési tervet, valamint a vagyonrendeletet.**

Mindezeket azonban megelőzik a kötelezően előírt **szakhatósági eljárások**; amelyek nem biztos, hogy eredményesek lesznek.

A szakhatósági eljárások költségei több százezer forintot tehetnek ki, míg a településrendezési terv módosítása többmillióst jelent.

Véleményem szerint a két önkormányzat csak abban az esetben tudja a terület-rész átadás (szakhatósági hozzájárulások beszerzése, településhatár módosítási földhivatali eljárás, önkormányzati rendeletek módosítása, értékbecslés, ügyvéd által ellenjegyzett szerződés, stb.) folyamatát végigvinni, **ha a kérelmező átvállalja a területrész átadásának több millió forintot kitevő költségét.**

A fentiekben ismertetett munkálatok előkészítéséhez azonban csak azt követően érdemes hozzákezdeni, ha a területrész átadáshoz a két érintett képviselő-testület elviekben egyetért.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Balkány 0147/2 helyrajzi számú ingatlan átadásáról és átvételéről szóló kezdeményezésről készült előterjesztést megvitatni, a szükséges döntést pedig meghozni szíveskedjenek!

Biri, 2020. május 11.



Dr. Gyirán Zoltán

Dr. Gyirán Zoltán
jegyző

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (... ...) képviselő-testületi határozata

a Balkány 0147/2 helyrajzi számú ingatlan átadásáról és átvételéről
szóló kezdeményezésről ²

„A” változat

A képviselő-testület

1. a Hadadi István László 4320 Nagykálló, Kossuth út 228. szám alatti lakos 2020. április 15-én benyújtott kérelmében foglaltakkal *elviekben egyetért*.
2. tárgyévi költségvetésében forrást biztosít a Balkány (külterület) 0147/2 hrsz.-ú, kivett tanya, gyümölcsös megnevezésű, 6692 m² területű ingatlant érintő területrész átadáshoz.
3. felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban megjelölt kérelmezőtől kérje be a végső döntés meghozatalához szükséges változási vázrajzot, mely pontosan meghatározza a területrész átadással érintett terület nagyságát, és megvalósíthatóságát.

Felelős: Almási Katalin polgármester

Határidő: folyamatos

„B” változat

A képviselő-testület

1. a Hadadi István László 4320 Nagykálló, Kossuth út 228. szám alatti lakos 2020. április 15-én benyújtott kérelmében foglaltakkal *nem ért egyet*.
2. nem biztosít forrást a Balkány (külterület) 0147/2 hrsz.-ú, kivett tanya, gyümölcsös megnevezésű, 6692 m² területű ingatlant érintő területrész átadáshoz.
3. felkéri a polgármestert, hogy a kérelmezőt tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Felelős: Almási Katalin polgármester

Határidő: folyamatos

² A határozat-tervezet Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete álláspontját nem tükrözi, mivel azt Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete még nem tárgyalta.



BIRI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

✉ 4235 BIRI, KOSSUTH LAJOS ÚT 4. SZÁM

☎ +36 (42) 265-237 📠 +36 (20) 512-2407 ✉ E-mail: biriph@gmail.com



BIRI

8

ELŐTERJESZTÉS

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

a nyírbátori 0239/1 hrsz.-ú ingatlan tulajdonrendezéséről¹

Tisztelt Képviselő-testület!

Ráczné dr. Morgós Csilla egyéni ügyvéd (4400 Nyíregyháza, Búza tér 10.), mint a **Korzol Kelet Invest Kft.** (4374 Encsencs, Fő út 59.) meghatalmazott jogi képviselője 2020. március 9-én megkereste Önkormányzatunkat a **nyírbátori 0239/1 hrsz.-ú ingatlan elbirtoklásának ügyében.**

Az ügyvéd levelét, valamint a levélhez csatolt megállapodás-tervezetet mellékelem az előterjesztéshez.

A fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy az előterjesztést megvitatni, a szükséges döntést pedig meghozni szíveskedjenek!

Biri, 2020. március 10.



Almási Katalin
polgármester

¹ Az előterjesztést készítette: Dr. Gyirán Zoltán jegyző
A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (... ...) képviselő-testületi határozata

a nyírbátori 0239/1 hrsz.-ú ingatlan tulajdonrendezéséről²

A képviselő-testület

1. mint a nyírbátori 0239/1 hrsz.-ú, 9073 m² térmértékű, kivett telephely megjelölésű ingatlan – amely természetben 4300 Nyírbátor, Vágóhíd út 28. szám alatt található – 11/6000-ed részilletőségű ingatlan-nyilvántartás szerinti tulajdonosa hozzájárul, hogy részilletőségét a KELET KORZOL INVEST Kft. (székhelye: 4374 Encsencs, Fő út 59.) írásba foglalt megállapodás alapján, elbirtoklás jogcímén megszerezze, és arra tulajdonjogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztesse.
2. felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, valamint a megállapodás aláírására.

Felelős: Almási Katalin polgármester

Határidő: 2020. április 30.

² A határozat-tervezet Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete álláspontját nem tükrözi, mivel azt Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete még nem tárgyalta.



BIRI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

✉ 4235 BIRI, KOSSUTH LAJOS ÚT 4. SZÁM

☎ +36 (42) 265-237 ☎ +36 (20) 512-2407 E-mail: biriph@gmail.com



BIRI

9

ELŐTERJESZTÉS

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

belterületi vízelvezető árok lefedéséről ¹

Tisztelt Képviselő-testület!

Kévés Tamás 4235 Biri, Kossuth út 42. szám alatti lakos 2020. április 8-án kérelmet (BIR/1569/2020.) nyújtott be Önkormányzatunkhoz, melyben kérte, hogy az ingatlana (Biri 143 hrsz.) előtti – körülbelül tizenöt méter hosszúságú – vízelvezető árkot parkoló kialakítása céljából lefedhesse. A kérelmező vállalta, hogy az „esővíz elvezetéséről a lefedést követően is gondoskodik.”

Az érintett árok a Biri Község Önkormányzata 1/1 tulajdoni hányadát képező 120 hrsz.-ú, kivett közterület (Kossuth út) megnevezésű, 18895 m² területű ingatlanon található.

A helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet mellékletének A) pontja szerint a helyi közút tulajdonosa és kezelője a települési önkormányzat.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 107. §-a értelmében a tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK) csak röviden rendelkezik a szennyvíz- és csapadékvíz-elvezetéséről.

Az OTÉK 47. § (8)-(10) bekezdései értelmében „a telek, terület csapadékvíz-elvezetési rendszerét úgy kell kialakítani, hogy a víz a terepen és az építményekben, továbbá a szomszédos telkeken és építményekben, valamint a közterületen

¹ Az előterjesztést – mellékletekkel együtt – készítette: Dr. Gyirán Zoltán jegyző
A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

kárt (átázást, kimosást, korróziót stb.) ne okozzon, és a rendeltetésszerű használatot ne akadályozza. ... A csapadékvíz a telken belül elszivárogtatható, ha ez a telek és a szomszédos telkek, továbbá az építmények állékonyságát és rendeltetésszerű használatát nem veszélyezteti. ... A telekről csapadékvizet a közterületi nyílt vízelvezető árokba csak zártszelvényű vezetékben és az utcai járdaszint alatt szabad kivezetni. Amennyiben a vízelvezető árok a közút tartozéka, úgy abba a környezetéből – a telkekről – csapadékvíz bevezetése csak az út kezelőjének hozzájárulásával történhet.”

Egyértelmű, hogy a kerítés és a közlekedési út közötti terület – beleértve a vízelvezető árkot is – közterület, amit ugyan kötelessége a lakónak karbantartani (a fűvet nyírni, az árkot takarítani, stb.), de alakítani már nincs joga. Ahhoz, hogy az árok funkcióját valaki megváltoztassa, önkormányzati engedély kell, emellett pedig szakemberrel meg kell tervezetni a lefedés módját is.

Ebből következően az Önkormányzatnak joga van megtiltani az árok lefedését.

A fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy az előterjesztést megvitatni, a szükséges döntést pedig meghozni szíveskedjenek!

Biri, 2020. április 15.



Almási Katalin
polgármester

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (... ..) képviselő-testületi határozata

belterületi vízvezető árok befedéséről²

A Képviselő-testület

1. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ának felhatalmazása alapján, figyelemmel az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Kormányrendeletben, és a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendeletben foglaltakra, Kévés Tamás Biri, Kossuth út 42. szám alatti lakos kérelme alapján engedélyezi, hogy a kérelmező ingatlana (Biri 143 hrsz.) előtti tizenöt méter hosszúságú vízvezető árkot parkoló kialakítása céljából lefedje.
2. a vízvezető árok lefedéséhez a következő feltételekkel járul hozzá:
 - a) a jogosult csak azt követően végezheti el a biri 120 hrsz.-ú közterületen lévő vízvezető árok tizenöt méteres szakaszának lefedését, ha előzetesen szakemberrel megtervezte a lefedés módját;
 - b) a kivitelezés megkezdése előtt a kérelmezőnek egyeztetnie kell a közműszolgáltatókkal. Az esetleges közmű hibaelhárítási munkák során keletkező károkat a kérelmező tűrni köteles, az árok lefedés helyreállítását a kérelmezőnek kell saját költségén elvégeznie;
 - c) a lefedett vízvezető árok karbantartását, folyamatos tisztítását, a lefolyó víz útjának akadály nélküli áramlását a kérelmezőnek kell biztosítani, a lefolyási keresztmetszetet szűkíteni nem lehet;
 - d) a vízvezető árkot úgy kell lefedni, hogy az a gyalogos, kerékpáros és gépjárművel történő közlekedést ne akadályozza;
 - e) amennyiben az Önkormányzat, vagy meghatalmazottja az érintett területen munkát végez, a burkolatot helyreállítási kötelezettség és kártérítés nélkül felbonthatja;
 - f) a kérelmező a tulajdonosi indokolást mellőző írásbeli felszólításra, kártalanítási igény benyújtása nélkül – a felszólítás átvételét követő 72 órán belül – köteles a nyílt vízvezető árok eredeti állapotát visszaállítani; az eredeti állapot visszaállítását a kérelmezőnek saját költségén kell elvégeznie;
 - g) a vízvezető árok befedésének következményeként kialakult esetleges visszaduzzasztás miatti vízkiömlés okozta károk elhárítása, megoldása, kártérítése a kérelmezőt terheli.

² A határozat-tervezet Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete álláspontját nem tükrözi, mivel azt Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete még nem tárgyalta.



BIRI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

✉ 4235 BIRI, KOSSUTH LAJOS ÚT 4. SZÁM

☎ +36 (42) 265-237 📠 +36 (20) 512-2407 E-mail: biriph@gmail.com



BIRI

10

ELŐTERJESZTÉS

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK a falugyűlés időpontjának és helyszínének meghatározásáról ¹

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2019. (X.21.) önkormányzati rendelet (SzMSz) 30. §-a szerint „*a képviselő-testület a lakosság közvetlen tájékoztatása érdekében évente egy alkalommal falugyűlést tart.*”

Mi is a falugyűlés?

A települési kommunikáció hagyományos formái, például a lakossági fórum vagy a falugyűlés, olyan találkozási lehetőségeket teremtenek a település lakói számára, ahol a helyi közügyekről beszélgethetnek, terveket szövegezhetnek, preferenciákról vitatkozhatnak. Ezek a találkozások nem csak a nagyobb méretű települések életében fontosak, hanem a falvakban is jelentős szerepük lehet azért, hogy a közéleti eseményekkel összefüggő vélemények, perspektívák közvetlen és nyilvános megvitatására adódik lehetőség szervezett, kiszámítható körülmények között.

A lakossági fórum a település szervezeti és működési szabályzatában meghatározott körülmények között működhet. A közösség tagjai számára közvetlen kommunikációt tesz lehetővé, de közvetlen döntési jogkörrel nem rendelkezik. A fórum – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint – a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálja. A kommunikáció módja szempontjából a falugyűlés és a közmeghallgatás is fórumnak nevezhető, csak szabályozottságuk tekintetében térnek el az egyéb fórumoktól. A falugyűlés általános formájának konstituálása fakultatív.

¹ Az előterjesztést – mellékletekkel együtt – készítette: Dr. Gyirán Zoltán jegyző
A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

A falugyűlés elsősorban a kisebb településeken rendelkezik hagyományokkal, és speciális jogintézménynek tekinthető abban az értelemben, hogy községi státuszhoz kötött, így nem minden önkormányzat gyakorolja. Közvetlen döntési jogkörrel általában nem rendelkezik.

A képviselő-testület a 2020. évben eddig még nem határozta meg a falugyűlés helyszínét és időpontját.

Kérem ezért Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy a falugyűlés helyszínéül a **Faluház**at, míg időpontját – a 2019. évhez hasonlóan – **novemberi időpontban** szíveskedjenek meghatározni!

Kérem Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy az előterjesztést megvitatni, az ez évi falugyűlés időpontját és helyszínét pedig meghatározni szíveskedjenek!

Biri, 2020. június 30.




Almási Katalin
polgármester

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (... ...) képviselő-testületi határozata

a falugyűlés időpontjának és helyszínének meghatározásáról ²

A Képviselő-testület

- 1) a 2020. évi falugyűlést november 9-én (hétfő) 17⁰⁰ órai kezdettel, a Faluházban tartja.
- 2) felkéri a polgármestert, hogy a falugyűlés meghirdetéséről gondoskodjon.

Felelős: Almási Katalin polgármester

Határidő: 2020. október 31.

² A határozat-tervezet Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete álláspontját nem tükrözi, mivel azt Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete még nem tárgyalta.



BIRI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

✉ 4235 BIRI, KOSSUTH LAJOS ÚT 4. SZÁM

☎ +36 (42) 265-237 ☎ +36 (20) 512-2407 E-mail: biriph@gmail.com



11

T Á J É K O Z T A T Ó

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK a települési könyvtári ellátás 2019. évi biztosításáról ¹

Tisztelt Képviselő-testület!

2014 novemberében a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) igénybevételeiről szóló 57/2014. (XI.28.) képviselő-testületi határozatunkkal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 7. pontjában foglaltak biztosítása érdekében 2015. január 1-jei hatállyal könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására vonatkozó megállapodást kötöttünk a Mórincz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral (4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2. szám).

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdése értelmében a megyei hatókörű városi könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Tomasovszki Anita, a Megyei és Városi Könyvtár igazgatója 2020. május 31-én megküldte részemre a települési könyvtári ellátás 2019. évi biztosításáról szóló tájékoztatóját, amit mellékeltem jelen előterjesztésemhez.

A fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy a tájékoztatót megvitatni, a szükséges döntést pedig meghozni szíveskedjenek!

Biri, 2020. június 5.




Almasi Katalin
polgármester

¹ Az előterjesztést – mellékletekkel együtt – készítette: Adorján István vezető-főtanácsos
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Gyirán Zoltán jegyző
A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (... ..) képviselő-testületi határozata

a települési könyvtári ellátás 2019. évi biztosításáról ²

A képviselő-testület

a települési könyvtári ellátás 2019. évi biztosításáról szóló tájékoztatót jóváhagyólag tudomásul vette.

² A határozat-tervezet Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete álláspontját nem tükrözi, mivel azt Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete még nem tárgyalta.



Szakmai beszámoló a Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett munkájáról

2019

A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzat kötelező feladata melyet az Önök településén a Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral kötött megállapodás alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer, továbbiakban KSZR keretében a megyei könyvtár szervezi és így biztosítja a településen élők számára a hatékonyabb és minőségi könyvtári szolgáltatást.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. § alapján intézményünk állami feladatként teljesíti a Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területére vonatkozó szolgáltatásokat. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet 7. § (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról minden év május 31-ig beszámolót készít a kistélepülési önkormányzat számára. A beszámoló rövid összefoglalást ad a megyei könyvtár munkájáról és a településen a tárgyévben történekről.

A 2019. évben 197 településsel kötöttünk megállapodást és ezáltal 197 Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai munkáját koordináltuk, segítettük. 28 településen könyvtárbusz segítségével, 169 településen szolgáltató helyen történt a könyvtári szolgáltatás.

A rendszerszerű működést alapvetőnek tartjuk, ezért a feltétel biztosítása kiemelt feladatunk. Elsőbbséget élvez a szakszerű és barátságos könyvtári környezet kialakítása, az informatikai háttér biztosítása, a folyamatos állománygyarapítás és gondozás, a továbbképzés és a rendszeres kapcsolattartás a könyvtárosokkal, a polgármesterekkel, és a partnerszervezetekkel.

A Segédkönyvtáros képzés 9. évfolyamát zártuk és 10. évfolyamát indítottuk 2019-ben. Az év folyamán a tanfolyam keretében több olyan kolléga képzése valósult meg, s tettek sikeres vizsgát, akik 5000 fő alatti településen dolgoznak.





Biri Könyvtári Információs és Közösségi Hely

Dokumentum beszerzés:

Az év folyamán **198 db** könyv került beszerzésre. Az újonnan beszerzett dokumentumok könyvtári használatra előkészítve, raktári jelzettel és vonalkóddal felszerelve kerültek kiszállítása a szolgáltató helyre.

Előfizetett folyóiratok:

8 db különféle témájú folyóirat lett megrendelve az adott naptári évre: **Hot!, Nők lapja, Barbie, Csodaceruza, Blikk Nők Konyha, Ezermester, Kiskegyed otthona, Minimax magazin.**

Informatikai beszerzés:

Az év folyamán informatikai beszerzésre nem került sor.

Egyéb beszerzés:

Az év folyamán **társasjátékok, papírszínház és annak használatához szükséges fakeret** került beszerzésre és kiszállításra a korábban kialakított gyereksarokhoz. A tavalyi év során általunk felújított könyvtári bútorokhoz **kiegészítő polc** készült, míg a rendezvények dokumentálásához **fényképezőgép** vásárlása történt meg.

A könyvtár teljes dokumentumállományának gépi feldolgozása megtörtént 2019-ben, így ezután megvalósulhat az elektronikus katalógus teljes körű használata.

Továbbképzés:

Márciusban a KSZR települések számára szakmai továbbképzést tartottunk, melynek során a résztvevők gyakorlati foglalkozások segítségével ismerkedtek meg az élőszavas mesemondással, annak elsajátításával, valamint a saját rendezvényeik sikeres lebonyolításához igyekeztünk ötleteket, tanácsokat adni Bumberák Maja mesemondó, a „Népművészet Ifjú Mestere” közreműködésével.





Módszertani szaktanácsadás:

A kistelepülési könyvtárosokkal legalább negyedévente egyszer személyesen is találkozunk a helyi szolgáltató helyen és megbeszéljük az aktuális problémákat, ellenőrizzük a könyvtári statisztika megfelelő dokumentálását. Személycsere alkalmával pedig soron kívül kimegyünk, átadás-átvétel leltárt csinálunk és megbeszéljük a feladatokat, a könyvtári adminisztrációt, az elvárásokat. Sajnos továbbra is nagy a fluktuáció a kistelepülések könyvtári szolgáltató helyein. 2019-ben több településen is változott a könyvtáros személye, előfordult olyan település, ahol kétszer is.

Rendezvények:

2019-ben is nagy hangsúlyt fektettünk a közös, térségi szintű rendezvényekre. A könyvtárhasználat népszerűsítése érdekében a következő rendezvények kerültek megszervezésre a településen:

- **Zenebona Társulat előadása**
- **Holden Rose – író-olvasó találkozója**
- **Eckhardt Gábor zenetörténeti előadása**
- **Áfra János – író-olvasó találkozója**
- **Dóka Péter - író-olvasó találkozója**
- **Szegedi Látványszínház interaktív, környezetnevelő előadása**

A programok kapcsán meg kell jegyeznünk, hogy valamennyi előadó elismert, szakmájának kiemelt képviselője, aminek köszönhetően ezen programok iránt igen nagy érdeklődés mutatkozik megyénk számos szolgáltató helyén.

A település könyvtárosa a kötelező programokon kívül aktívan szervez önálló könyvtári rendezvényeket. Pl. Internet Fiesta, Felolvasás Hete, Népmese napja.

A könyvtáros által szervezett könyvtári foglalkozásokhoz a kézműves anyagot, a lebonyolított versenyekhez ajándékkönyveket biztosítottuk.





Statisztika:

Statisztika	2016	2017	2018	2019
Regisztrált használó összesen	53	24	57	48
Személyes (helyben) használat összesen	1979	462	1281	712
Kölcsönzött dokumentum összesen (db)	1326	124	353	366
Ebből 14 éven aluli regisztrált használók	44	7	6	8
Személyes (helyben) használat 14 éven aluliak	687	23	356	231
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	907	747	16	8

Az elmúlt négy év statisztikai adatait összehasonlítva a számok körülbelül ugyanazt mutatják minden évben. A tavalyi évben kialakított új környezet sem tette vonzóbbá a könyvtári terét. Sajnos még mindig nagyon elmarad a KSZR ajánlóban elvárt mutatószámoktól. „El kell érni, hogy a lakosság legalább 20 %a a könyvtár regisztrált használójává váljon, s. egy lakosra évente legalább 2,5 könyvtárlátogatás jusson.”

A legrosszabb adatokat a 14 éven aluliak mutatják, annak ellenére, hogy rendezvényeink nagy részét nekik szánjuk. A gyerekeket elviszik a könyvtári rendezvényekre, de nincs regisztráció, sem könyvtárhasználat.

Összességében a könyvtár- és olvasásnépszerűsítés területén működik könyvtári élet, és remélhetőleg ennek növekedése is elindul a következő években.

Egyéb észrevételek, javaslatok:

A település által foglalkoztatott szakember végzettsége **megfelel**a jogszabályi környezet által meghatározottnak.

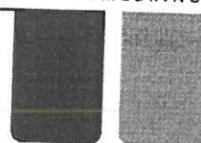
A szolgáltató hely nyitva tartása **megfelel**ő, de sajnos a korábban említett KSZR ajánlás által megjelölt, elvárt szolgáltatási mutatók mégsem teljesülnek.



A jövőben is figyelmet kell fordítani a statisztikai adatok, a kölcsönzések pontos vezetésére, melyek a munkanapló, a HUNTEKA integrált könyvtári rendszer használatával nyomon követhetők. Az ehhez szükséges szakmai ismereteket a település KSZR-referensének támogatásával, valamint az MZSK szakmai képzésein való részvétellel a könyvtáros elsajátíthatja.

A könyvtári szolgáltatások és a közösségi programok népszerűsítésének napjainkban használt platformjai a közösségi oldalak, mint pl. a Facebook, ezért javasoljuk a könyvtár saját profiljának létrehozását/fejlesztését, ezzel is segítve a lakosság minél könnyebb, gyorsabb és sikeresebb elérését.

Kérjük az Önkormányzatot (mint, Fenntartót) és a település intézményeit, hogy működjenek együtt a könyvtárossal abban, hogy a település kulturális- és olvasásnépszerűsítő programjainak lebonyolításakor az általunk megadott ajánlást tudják követni. Ennek egyik kiemelt része, hogy a rendezvények könyvtári térben való megszervezése, a helyszíni adottságok figyelembevételével történjenek meg. A könyves környezet biztosítása érdekében, fontos, hogy a könyvtári rendezvényből (ajánlás szerint négy/év) legalább hármat a könyvtárban tudjanak megvalósítani, ebből kivételt csak a 20 m²-nél kisebb alapterületű könyvtárak képezzenek. Évi egy előadást engedélyezünk csak könyvtáron kívüli helyszínen, előzetes egyeztetés alapján.





BIRI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

✉ 4235 BIRI, KOSSUTH LAJOS ÚT 4. SZÁM

☎ +36 (42) 265-237 📠 +36 (20) 512-2407 E-mail: biriph@gmail.com



BIRI

12

T Á J É K O Z T A T Ó

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK a település egészségügyi alapellátásának helyzetéről¹

Tisztelt Képviselő-testület!

Biri Község Önkormányzata a képviselő-testület 2020. évi üléstervéről szóló 69/2019. (XII.4.) képviselő-testületi határozatában 2020. április 9. napjára testületi ülés összehívásáról döntött.

A tervezett napirendi javaslatok között szerepelt a település egészségügyi alapellátásának helyzetéről szóló tájékoztató is.

A fentiekre tekintettel felkértem **Bagi Bernadett vállalkozó védőnőt** és **dr. Vonza Tibor vállalkozó háziorvost**, hogy a fenti címmel és tartalommal szíveskedjenek elkészíteni a képviselő-testület elé terjesztendő tájékoztatót.

Az egészségügyi szakemberek által megküldött tájékoztatókat mellékelem jelen előterjesztésemhez.

A fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy az előterjesztéseket megvitatni, azt követően pedig jóváhagyólag tudomásul venni szíveskedjenek!

Biri, 2020. június 22.



Almási Katalin
polgármester

¹ Az előterjesztést készítette: Dr. Gyirán Zoltán jegyző
A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (... ...) képviselő-testületi határozata

a település egészségügyi alapellátásának helyzetéről ²

A képviselő-testület

1. a település egészségügyi alapellátásának helyzetéről szóló 2020. évi védőnői és háziorvosi tájékoztatót jóváhagyólag tudomásul vette.
2. felkéri a polgármestert, hogy a határozatról értesítse Bagi Bernadett védőnőt és dr. Vonza Tibor háziorvost, amennyiben a képviselő-testületi ülésen nem vettek részt.

Felelős: Almási Katalin polgármester

Határidő: 2020. december 31.

² A határozat-tervezet Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete álláspontját nem tükrözi, mivel azt Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete még nem tárgyalta.

Beszámoló

Biri egészségügyi helyzetéről

2019-ben, immár 36. éve teljesítek szolgálatot Biri községben házi orvosként.

A 2019-es esztendő nagyon fontos számomra, mert december 20-án ünnepélyes keretek között a község díszpolgárává avattak.

Ezért köszönetemet fejezem ki Almási Katalin Polgármester Asszonynak, a Képviselőtestületnek és Biri község lakosságának.

Úgy érzem elismerés az eddig végzett gyógyító tevékenységemért, szolgálatomért.

További erőt ad az elkövetkezendő gyógyító munkához.

Minden tudásommal és odaadásommal végzem a gyógyító munkámat.

2020-ban mód nyílt, hogy az önkormányzat pályázatot adjon be a Rendelő gépműszer park felújítására.

A pályázat elbírálása még folyamatban van.

A koronavírus járvány a község egészségügyi ellátását is nagy mértékben befolyásolta.

Külön köszönet a lakosság és a betegek megértő magatartásáért.

Mindent megtettem és meg fogok tenni, hogy ezentúl is mindenki megkapja a számára szükséges ellátást.

Betegellátás zavartalanul folyt 2019-ben.

Jelenleg 551 fő hipertónia gondozott van, ebből 251 fő nő, 300 fő férfi.

140 fő cukorbeteg áll gondozás alatt.

Krónikus mozgásszervi betegek száma 310 fő.

Praxisomban az összes gondozottak száma 981 fő.

Napi munkám során nagy segítséget jelent a Kórház laborháttere, a betegek jobb ellátása érdekében a vérvétel nagy számban háznál történik.

A betegek magasabb színvonalú ellátása érdekében rendszeresen részt veszek továbbképző konferenciákon, valamint magam is tartok továbbképző előadásokat házi orvos kollégáimnak.

Munkám során a Polgármesteri Hivatallal, illetve védőnői szolgálattal is kiváló és zökkenőmentes az együttműködés.

Falugondnok és a házi beteg-ápolók sok segítséget nyújtanak a napi problémák megoldásában.

Bízom a Polgármester Nővel és a Képviselőtestülettel a további kiváló együttműködésében.

Kelt, Biri, 2020. 05. 21.

Tisztelettel:



Dr. Vonza Tibor

Házi orvos

Főorvos

Díszpolgár

**2019 ÉVI ÉVES BESZÁMOLÓ A VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT RÉSZÉRŐL
A TELEPÜLÉS EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSÁNAK HELYZETÉRŐL**

A védőnői szolgálat célja - az egészségügyi alapellátás részeként - a családok egészségének megőrzésére, segítésére irányuló preventív tevékenység, valamint a betegség kialakulásának az egészségromlásnak a megelőzése érdekében végzett egészségnevelés.

A védőnő feladatai a következők:

1. Nővédelem:

- a) a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás,
- b) az anyaságra való felkészülés segítése,
- c) a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel,
- d) a népegészségügyi célú méhnyakszűrés végzése;

2. Várandós anyák gondozása:

A várandósgondozás célja a várandós nő egészségének megőrzése, a magzat egészséges fejlődésének és egészségesen történő megszületésének elősegítése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve megfelelő időben történő felismerése, valamint a szülésre, a gyermek korai kötődésére, a szoptatásra és a csecsemőgondozásra való felkészítés.

A várandósgondozás olyan komplex egészségügyi szolgáltatás, amely

- a védőnő,
- a háziorvos,
- a szülész-nőgyógyász szakorvos,
- a várandós választása esetén a szülésznő, valamint
- a várandós

együttműködésén alapul.

Miután a szülész-nőgyógyász szakorvos a méhen belüli várandósságot megállapítja, a várandóst a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerint területileg illetékes védőnő gondozásba veszi. Ennek keretében:

- a) kiállítja és kiadja a várandósgondozási könyvet,
- b) nyilvántartásba veszi a várandóst a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban: Ter.véd.r.) 7. számú melléklete szerinti Várandós nyilvántartó és Várandós anya törzslapja dokumentumok vezetésével,
- c) elvégzi a 2. melléklet 1. pontja alapján a szükséges vizsgálatokat és azokat a várandósgondozási könyvben dokumentálja,
- d) tájékoztatást nyújt a várandós részére a várandósgondozás folyamatáról, a kötelező és a szakmai irányelvben foglalt választható vizsgálatokról, az őt a várandóssága okán megillető szociális kedvezményekről, a kedvezményeket biztosító intézményekről, szervezetekről, szükség szerint a munkavédelemről szóló törvény várandósokra vonatkozó előírásairól,
- e) tájékoztatja a várandóst a várandósság alatt követendő egészséges életmódról, különös tekintettel a dohányzás, az alkohol- és kábítószer fogyasztás várandósságra gyakorolt káros következményeiről,

- f) szükség szerint tájékoztatja a várandóst a dohányzásról, az alkohol- és kábítószer fogyasztásról történő leszokást támogató programokról és alkalmazza a minimális intervenció szakmai irányelvben foglalt módszerét, valamint
 - g) tájékozik a várandós szociális, családi és munkakörülményeiről.
 - h) A védőnő a várandósgondozási könyvben és az általa vezetett dokumentumokban rögzíti, hogy a kötelező és választható vizsgálatokról szóló tájékoztatást a várandósok megadta.
 - i) vezeti a várandósok nyilvántartását, egészségügyi dokumentációját és gondozási tervet készít,
 - j) a Ter.véd.r. szerint családlátogatást végez,
 - k) saját megállapításait rögzíti a várandósgondozási könyv megfelelő rovataiban,
 - l) szükség esetén járóbeteg-szakellátás vagy fekvőbeteg-szakellátás igénybevitelét kezdeményezi,
 - m) igény és lehetőség szerint szervezi a várandós szülésre felkészítő tanfolyamon való részvételét és szülésre felkészítő tanfolyamot tart,
 - n) kiemelt figyelmet fordít a szoptatás szorgalmazására és tájékoztatja a várandóst arról, hogy ha a szoptatással kapcsolatban nehézségek lépnének fel, kitől kaphat segítséget,
 - o) felkészíti a várandóst a szülésre, az újszülött fogadására,
 - p) felhívja a várandós figyelmét az újszülött kori kötelező szűrővizsgálatokra és a szülők ezzel kapcsolatos felelősségére, valamint
 - q) kiadja az anyasági támogatás igénybeviteléhez szükséges igazolást.
- A védőnő a gondozás során tudomására jutott mindazon körülményekről tájékoztatja a felelős személyt, amelyek befolyásolhatják a magzat egészséges fejlődését.

3. Gyermekegys anyák gondozása

A gyermekegys időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban.

4. 0-6 éves korú gyermekek gondozása

Az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása, ennek során

- a) a törvényes képviselővel előzetesen egyeztetett gondozási terv alapján a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében célzott és szükséglet szerinti gondozás végzése, továbbá a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének és szocializációjának segítése, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek nyújtása,
- b) az újszülöttek, a koraszülöttek, a kis súllyal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése és segítése,
- c) a szoptatás és az anyatejes táplálás fokozott figyelemmel kísérése, az anyatejjel való táplálás ösztönzése különösen az első 6 hónapban, az anya tanítása a szoptatás helyes technikájára, a tejelválasztás fokozásának és fenntartásának módjaira; fokozott figyelemmel minden korcsoportban az életkornak, egészségi állapotnak és fejlettségi szintnek megfelelő táplálásra és táplálási nehézségekre,
- d) a külön jogszabály szerinti, 0-4 napos életkorban elvégzendő szűrővizsgálatok meglétének ellenőrzése, a törvényes képviselő tájékoztatása az életkorhoz kötött - külön jogszabályban meghatározott - kötelező vizsgálatokról, az *1. számú melléklet* szerinti vizsgálatok elvégzése a módszertani ajánlások alapján és az észlelt eltérésről a házi gyermekorvos, illetve a háziorvos (a továbbiakban együtt: háziorvos) írásban történő értesítése,

- e) a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a házi orvos, illetve a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése mellett a veszélyeztetett gyermek és családjának fokozott gondozásba vétele,
- f) a család felkészítése a beteg csecsemő és gyermek otthoni ápolására,
- g) az egészségi ok miatt fokozott gondozást igénylő, a krónikus beteg, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §-ának a) pontja szerinti fogyatékossgal élő, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek és családja életviteléhez segítségnyújtás és tanácsadás együttműködve a házi orvossal és szükség esetén más illetékes szakemberekkel,
- h) a családok tájékoztatása az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése a külön jogszabályban, módszertani levélben foglaltak szerint.

5. Az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint;

Iskola-egészségügyi ellátás

Közoktatási intézményben a gyermekek gondozását a védőnő végzi.

A 3-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett szűrővizsgálatát és egészségfejlesztését jelenti.

Az iskola-egészségügyi ellátás iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el.

A védőnő tevékenysége során

1. Figyelemmel kíséri az oktatási intézményben tanulók testi, szellemi fejlődését,
2. Elvégzi az előírás szerinti szűrővizsgálatokat:
 - a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
 - a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
 - érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,
 - mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,
 - vérnyomásmérés,
 - pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.
 - A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése.
3. Elsősegélynyújtás.
4. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.
5. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.
6. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.
7. A krónikus beteg gyermek, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek életviteléhez segítséget nyújt, tanácsot ad, együttműködik a gyermek házi gyermekorvosával (házi orvosával), a családdal, pedagógusokkal, pszichológussal, valamint a gyermek lakóhelye szerint illetékes körzeti védőnővel,
8. Kiemelt figyelmet fordít az egészséges életmódra nevelésre, a káros szenvedélyek megelőzésére. Az iskola vezetésével egyeztetve egészségügyi előadásokat, tanfolyamokat, vetélkedőket szervez,
9. Részt vesz az óvodai, iskolai környezet, a testnevelés, a gyógytestnevelés, technikaóra, étkeztetés higiéniás feltételeinek kialakításában és ellenőrzésében,
10. Felkérésre szülői értekezleten tájékoztatást ad tevékenységéről,
11. Segítséget nyújt a pályaválasztással kapcsolatban,

12. Végzi a védőoltások szervezését, nyilvántartását és az ezzel kapcsolatos egészségnevelést.
13. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiéniés ellenőrzésében való részvétel.
14. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).

6. Az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása;

7. Családgondozás keretében,

- a) a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához,
- b) soron kívüli családlátogatás végzése a nevelési-oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján,
- c) a gyermekjóléti szolgálat és a házi orvos írásos értesítése, ha a törvényes képviselő a területi védőnői ellátás (a családlátogatás) igénybevételét megtagadja, illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,
- d) figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,
- e) tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről,
- f) tájékoztatás a gyermek jogairól, az egészségügyi ellátáshoz való jogairól és a törvényes képviselő ez irányú feladatairól, kötelezettségeiről,
- g) a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről évente írásos tájékoztató készítése az illetékes gyermekjóléti szolgáltató számára,
- h) részvétel a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán, eseti megbeszélésein,
- i) szükség esetén, felkérésre - illetékességi körén kívüli körzetben - eseti gondnokság ellátása;
- j) az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

A védőnő a gondozási feladatait önállóan végzi, ennek során kapcsolatot tart és együttműködik

- a) az egészségügyi alapellátás és ezen belül kiemelten a házi orvosi ellátás, továbbá a szakellátás,
- b) a közoktatás,
- c) a gyermekjóléti, a szociális és családsegítést végző intézmények illetékes szakembereivel.

2017.09.01.-vel változások történtek a védőnői szűrővizsgálatok területén. A gyermekek 1 hónapos korától 7 éves koráig összesen 14 alkalommal történik védőnői szűrővizsgálat. (1 hó, 2hó, 3hó, 4hó, 6 hó, 9 hó, 1 év, 18 hó, 2 év, 3 év, 4 év, 5 év, 6 év, 7 év). Ehhez kapcsolódik még 2 kiegészítő vizsgálat 15 hónapos és 2,5 éves korban, abban az esetben, ha az azt megelőző vizsgálatkor fejlődésbeli eltérés, elakadás gyanúja merült fel.

7 éves korban akkor van szűrés, ha a gyermek nem jár iskolába. A nagyobb gyerekek szűrése az iskola keretein belül történik minden páros osztályban.

Az eddigi védőnői szűrővizsgálatok kiegészültek a szülői kérdőív alkalmazásával és a rizikó felméréssel.

A szűrővizsgálatokkal kapcsolatos változások miatt jelentősen nőttek a szervezési feladatok. A szülők bevonása a szűrővizsgálatba a szülői kérdőív alapján történik, melyet elenyésző számban kapunk vissza, így a szűrés alkalmával történik ennek kitöltése, mely újabb adminisztrációs és időbeli terhet jelent.

Az Egészségfejlesztési Iroda által Szülő Klub vezetését végzem. A 2018-ban indult előadássorozat 2019-ben is folytatódott.

Ennek a programnak a keretein belül az alábbi témákban előadást szerveztem és tartottam meg:

- Szülést követő időszak nehézségei, az anyatejes táplálás fontossága és a szoptatás elősegítésének lehetőségei
- Babamasszázs jótékony hatásai, a masszázs technika áttekintése, hasfájás
- masszázs technika megtanulása
- Csecsemő és kisgyermek egészséges táplálása (hozzátáplálás, táplálkozási irányelvek)
- Csecsemő és kisgyermek gondozása, nevelése 1. (pl. lázcsillapítás, játékok szerepe, mozgásfejlődés üteme, védőoltások)
- Csecsemő és kisgyermek gondozása, nevelése 2. (fogzás, fogápolás, fogak jelentősége, szájpenész-kezelése, vitaminok, egészséges fogzás és az ételek)
- Jó úton járok? Gyermeknevelési módszerek szülőknek! Játékos képességfejlesztő gyermekfoglalkozás. Gyermek-szülő torna
- Mi a jó jutalom, mi a jó büntetés?
- Minden este egy mese - mese szerepe a gyermek empátiás képességeinek kialakulásában.

Voltak alkalmak, melyeket vendég előadó tartott, aki saját szakterületét felhasználva segítette az előadások hatékonyságát.

A program a 2020-ban folytatódik.

A Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett szakmaközi megbeszéléseken részt vettem, néhányat én tartottam

Munkám megkönnyítése és az adminisztrációs terhek csökkentése érdekében a Stefánia Védőnői Nyilvántartó Programot használom.

A gondozotti létszám alakulása 2019-ben

Várandósok száma	14
Csecsemő és gyermek (0-7 éves korig)	87
Óvodás	48
Általános iskolás	159
Családlátogatások száma	901

A beszámoló készítése idején a Védőnői Szolgálat négy várandós kismamát tart nyilván.

Összefoglalva

A Védőnői Szolgálat a mindenkori és fentebb említett hatályos jogszabályok, rendeletek, szakmai protokollok szerint végzi munkáját. Hetente tart várandós, csecsemő- és kisgyermek tanácsadást, családlátogatásokat végez, ahol a gyermekek testi-lelki-szociális fejlettségét követi nyomon, táplálási, gondozási-nevelési tanácsokat nyújt. Tájékoztatást ad eltérő fejlődés esetén az igénybe vehető vizsgálatokról, megfelelő szakemberhez irányít. Kiemelten kell ellátni a gondozási csoportoknál a fokozott gondozást igénylőket. Más módszert kell alkalmazni az egészségi ok miatt, és más módszert a környezeti ok miatt fokozottan gondozottaknál. A védőnő gondozási feladatait önállóan végzi.

Iskola egészségügyi ellátás keretében szűrővizsgálatokat végez, védőoltások szervezésében, lebonyolításában aktívan közreműködik, pályorientációban tanácsadást, segítséget nyújt, alkalmassági vizsgálatok alkalmával jelen van, egészségnevelési előadásokat tart.

Köszönöm, hogy beszámolómat elolvasták, és kérem a tisztelt Polgármester Asszonyt, és a tisztelt Képviselő Testületet annak elfogadására!

Biri, 2020. június 22.



Bági Bernadett

BAGI BERNADETT
egyéni vállalkozó védőnő
4320 Nagykálló, Lehel út 10.
Adószám: 65269448-1-35

védőnő



BIRI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

✉ 4235 BIRI, KOSSUTH LAJOS ÚT 4. SZÁM

☎ +36 (42) 265-237 📠 +36 (20) 512-2407 E-mail: biriph@gmail.com



BIRI

13

T Á J É K O Z T A T Ó

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK a települést érintő munkanélküliségről és a foglalkoztatás lehetőségeiről¹

Tisztelt Képviselő-testület!

Biri Község Önkormányzata a képviselő-testület 2020. évi üléstervéről szóló 69/2019. (XII.4.) képviselő-testületi határozatában 2020. április 9. napjára testületi ülés összehívásáról döntött.

A tervezett napirendi javaslatok között szerepel a települést érintő munkanélküliségről és a foglalkoztatás lehetőségeiről szóló tájékoztató is.

A fentiekre tekintettel felkértem Hamza Zsoltot, a Nagykállói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának vezetőjét, hogy a fenti címmel és tartalommal szíveskedjen elkészíteni a képviselő-testület elé terjesztendő előterjesztést.

A humánpolitikai szakember által megküldött tájékoztatót mellékelem jelen előterjesztésemhez.

A fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy az előterjesztést megvitatni, azt követően pedig jóváhagyólag tudomásul venni szíveskedjenek!

Biri, 2020. április 1.




Almási Katalin
polgármester

¹ Az előterjesztést készítette: Dr. Gyirán Zoltán jegyző
A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (... ...) képviselő-testületi határozata

a települést érintő munkanélküliségről és a foglalkoztatás lehetőségeiről²

A képviselő-testület

1. a települést érintő munkanélküliségről és a foglalkoztatás lehetőségeiről szóló 2020. évi tájékoztatót jóváhagyólag tudomásul vette.
2. felkéri a polgármestert, hogy a határozatról értesítse Hamza Zsoltot, a Nagykállói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának vezetőjét, amennyiben a képviselő-testületi ülésen nem vett részt.

Felelős: Almási Katalin polgármester

Határidő: 2020. július 31.

² A határozat-tervezet Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete álláspontját nem tükrözi, mivel azt Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete még nem tárgyalta.



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Nagykállói Járási Hivatala

TÁJÉKOZTATÓ

*Biri Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. április 9-én tartandó ülésére*

**A TELEPÜLÉST ÉRINTŐ MUNKANÉLKÜLISÉGRŐL,
A FOGLALKOZTATÁS HELYZETÉRŐL**

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye munkaerő-piaci körzetei



Nagykálló, 2020. március

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nagykállói Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztály
4320 Nagykálló, Bátor u 36. Telefon: 06 (42) 563-540 Fax: 06 (42) 563-543
E-mail: jarasi.hivatal@nagykallo.szszbmkh.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu

Tisztelt Képviselő Testület!

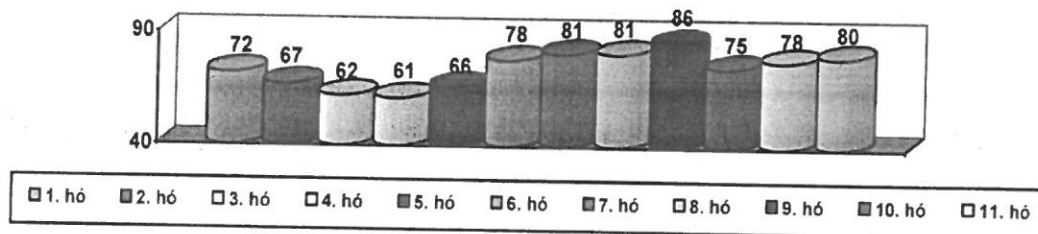
A Szabolcs-Szatmár-Bereg megye déli részén elhelyezkedő Biri község a Nagykállói munkaerő-piaci körzethez tartozó települések (Balkány, Biri, Bököny, Érpatak, Geszteréd, Kállósemjén, Nagykálló, Szakoly) közül lakónépességét tekintve a legkisebb. A KSH adatai szerint 2019. év elején a község lélekszáma 1 399 fő volt. Az álláskereső arányát a munkavállalói korú népességen belül vizsgálva megállapítható, hogy Biri 2019. decemberi relatív mutatója (8,01%) kedvezőtlenebb, mint a körzeti érték (7,73%).

1. A TELEPÜLÉS MUNKAERŐ KÍNÁLATA

1.1. Nyilvántartott álláskereső létszáma

2019. évben Biri lakosai közül átlagosan 74 fő tartottunk nyilván álláskeresőként. Ez 5 fővel magasabb létszám, mint a megelőző évben volt.

*Az álláskereső létszáma havi megbontásban
2019. év (fő)*



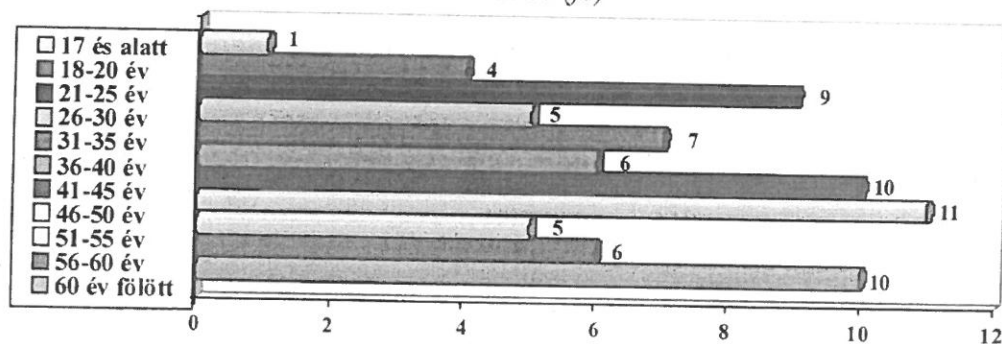
1.2. Az álláskereső megoszlása nemeként

Az elmúlt évben a településen élő álláskereső körében a férfiak 53%-ot, a nők 47%-ot képviseltek. A nők aránya 5%-al nőtt az előző évhez viszonyítva. A Nagykállói munkaerő-piaci körzet illetékességi körét figyelembe véve a férfiak aránya 51%, míg a nőké 49% volt.

1.3. Az álláskereső korcsoportos bontása

A településen élő munka nélkül lévők közül a 25 évesek és az alattiak létszáma 14 fő (18%), a 26-50 éveseké 39 fő (53%) volt. Az 50 év felettek közül átlagosan 22 főt (29%) regisztráltunk 2019. évben.

*Az álláskereső megoszlása korcsoportok szerint
2019. év (fő)*

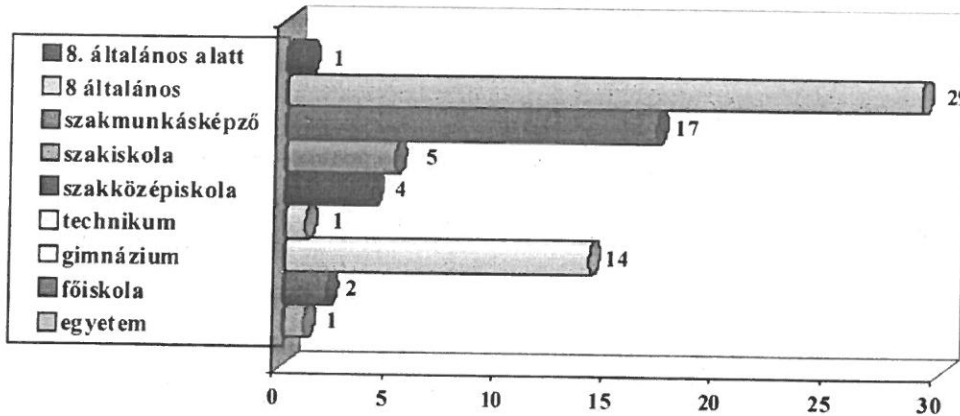


A nagykállói járás területén a 25 évesek és alattiak aránya 19,2%, a 26-50 éveseké 51,8%, az 50 év felettieké 29,0%.

1.4. Az álláskeresőik iskolai végzettsége

Az iskolai végzettség összetételében lényeges eltérés nem figyelhető meg a korábbi évekhez viszonyítva. Továbbra is a legnagyobb létszámot az általános iskolai végzettséggel rendelkezők és a szakmunkásképzőben, gimnáziumban végzetek alkotják.

*Az álláskeresőik iskolai végzettség szerinti megoszlása
2019. év (fő)*



A településen nyilvántartott álláskeresőik 60%-ának (44 főnek) nincs szakképzettsége. Ide soroljuk azokat, akiknek 8 általános iskolai végzettsége van, vagy be sem fejezte az alapfokú iskolát, valamint a gimnáziumi érettségivel rendelkezőket. Továbbra is kiemelt cél, hogy minél nagyobb számban szerezzenek piacképes szakmát a Biriben élő álláskeresőik.

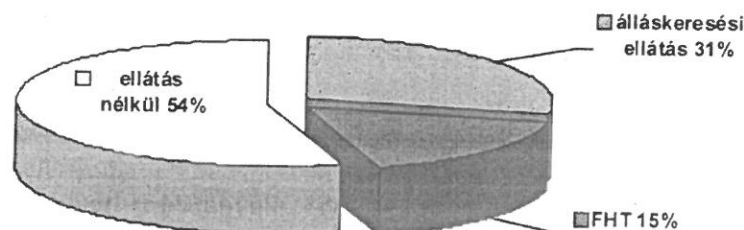
1.5. A tartósan nyilvántartásban lévő álláskeresőik

Biriben a több mint 12 hónapja nyilvántartásunkban szereplő álláskeresőik 19 fős létszáma 25,6 százalékot képviselt az összes állásnélküli között 2019. évben. Ugyanekkor a Nagykovályói munkaerő-piaci körzetben mért részarányuk 24,9% volt.

1.6. Az álláskeresőik megoszlása ellátásonként

Az álláskeresőik közül átlagosan 23 fő kapott álláskeresőik ellátást. Foglalkoztatást helyettesítő támogatás 11 fő részére lett megállapítva. A legtöbben (40 fő) azonban semmilyen ellátásban nem részesültek.

*Az álláskeresőik összetétele ellátásonként
2019. év*

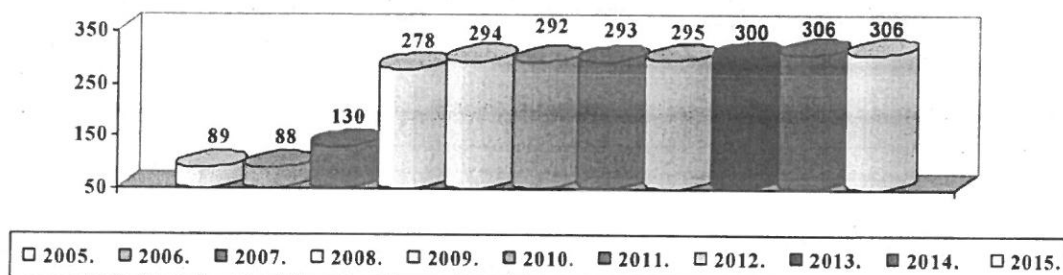


2. MUNKAERŐ KERESLET

2.1. A regisztrált vállalkozások

Munkaerő-piaci szempontból fontos a településen működő regisztrált vállalkozások száma és azok foglalkoztatói képessége.

*A regisztrált vállalkozások számának alakulása Biriben
2005-2015. évek között (db)*



A KSH 2016. évi adatai alapján Biriben a regisztrált vállalkozások száma eggyel növekedett az előző évben működő vállalkozások számához képest. A 2008. évi kiugró növekedés oka a 2008. január 1-jével hatályba lépő új áfatörvény eredménye, mely szerint adóköteles tevékenységet csak adószámmal rendelkező adóalany folytathat. Ezért azoknak az östermelőknek is regisztráltatniuk kellett magukat a NAV-nál, akik eddig még nem rendelkeztek adószámmal. E kötelező regisztráció miatt a bejegyzések száma kiugróan magas volt az egyéni vállalkozások körében. 2016-ban 273-an tevékenykedtek ebben a formában a településen.

*A regisztrált vállalkozások megoszlása Biriben
2009-2015. évek*

Megnevezés	Regisztrált vállalkozások száma	Ebből		
		Kft.	Bt.	Egyéni vállalkozó
2009. év	294	17	10	266
2010. év	292	15	9	267
2011. év	293	19	9	264
2012. év	295	19	9	266
2013. év	300	22	7	269
2014. év	306	24	8	272
2015. év	306	25	7	272
2016. év	306	25	6	273

2.2. Bejelentett munkaerőigények

A Nagykállói Járás valamennyi települését figyelembe véve 2019-ben összesen 3 148 főre érkezett munkaerő-igény bejelentés. Ebből 3 027 főre jelentkező igény valamilyen támogatáshoz volt köthető és 121 olyan álláshelyünk volt, melyhez nem igényeltek támogatást.

Nyilvántartásunk alapján az elmúlt évben Biri településen megvalósuló munkavégzéssel összesen 190 fő foglalkoztatásához regisztráltunk új munkaerő-igény bejelentést, valamennyi valamilyen támogatáshoz volt köthető. A támogatások közül a közfoglalkoztatás tette ki a legnagyobb létszámot.

3. LEHETŐSÉGEK

3.1. Közfoglalkoztatás

A település legnagyobb foglalkoztatója – az elmúlt évekhez hasonlóan – az önkormányzat. A közfoglalkoztatás keretében tavaly az önkormányzat teremtett a legtöbb Biriben élő álláskeresőnek munkalehetőséget. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban több ütemben 65 fő, startmunka mintaprogram keretében 34 fő foglalkoztatására nyílt lehetőség. A közjellegetű munkavégzés segítségével az önkormányzat fontos feladatokat tud ellátni, továbbá az emberek munkavállalási hajlandóságát pozitívan befolyásolja.

A GINOP-6.1.1-15 kódszámú „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” c. kiemelt projekt keretében Biriben 2019-ben 27 fő végezte el a „Belépés a digitalizált munka világába” tanfolyamot.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A foglalkoztatás időtartama legfeljebb 12 hónap lehet, és napi 6-8 órás munkaidőben történik. A támogatás intenzitása 70-100% mértékű. A munkabérek és járulékok mellett a foglalkoztatással összefüggő egyéb költségek is érvényesíthetők a támogatás legfeljebb 20%-ának mértékéig.

A Nagykállói Járásban a programban résztvevők havi átlagos létszáma (2019. 01-12. hó) 392 fő, Biri községben a közfoglalkoztatásban részt vevők átlagléttszáma 35 fő (forrás: Közfoglalkoztatási térkép).

Országos közfoglalkoztatási programok

Az országos közfoglalkoztatási program indítása és a támogatás megítélése – figyelemmel a munkaügyi szervezet javaslatára – minisztériumi szintű. A miniszteri döntést követően a támogatás bonyolítása, koordinálása a foglalkoztatási főosztály feladata. A támogatási formával megvalósítható az egész ágazatot érintő átfogó országos közfoglalkoztatási program.

A Nagykállói Járásban a programban résztvevők havi átlagos létszáma 2019. évben 114 fő, Biri község az országos közfoglalkoztatási programban csak közvetetten érintett, a településről a közfoglalkoztatásban részt vevők havi átlagléttszáma 3 fő volt. (forrás: Közfoglalkoztatási térkép).

Járási startmunka mintaprogram

A 375/2010 (XII.31.) Kormányrendelet 7/B. §-a alapján a közfoglalkoztatásért felelős miniszter közfoglalkoztatási mintaprogramokat indíthat. Biri Önkormányzat az elmúlt évben is élt ezzel a lehetőséggel és biztosított 34 fő részére munkalehetőséget.

A 375/2010 (XII.31.) Kormányrendelet 7/B. §-a alapján a közfoglalkoztatásért felelős miniszter közfoglalkoztatási mintaprogramokat indíthat. Biri Önkormányzat az elmúlt évben is élt ezzel a lehetőséggel.

A Nagykállói Járásban a programban résztvevők havi átlagos létszáma 2019-ben 760 fő, Biri községben közfoglalkoztatásban részt vevők átlagléttszáma 26 fő (forrás: Közfoglalkoztatási térkép).

3.2. GINOP 5.1.1 Út a munkaerőpiacra program

A GINOP-5.1.1-15/2015-00001 „Út a munkaerőpiacra” című projekt megvalósítása 2015. október 1-jétől elindult. A projekt teljes időtartama 2015. október 1. – 2021. október 31. A kiemelt projekt célja, a 25 év feletti álláskeresők és inaktívok, különösen az alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztathatóságának javítása, nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedésének támogatása, a munkaerő-piaci eszközök hatékonyságának javítása, valamint a közfoglalkoztatásból a versenyszférába való átlépés elősegítése azon közfoglalkoztatottak esetében, akik képessé tehetők és készek munkát vállalni a versenyszférában.

A projekt célcsoportjai a következők:

1. célcsoport A nem kiemelt csoportba tartozó, 25-64 év közötti nyilvántartott álláskereső/ /szolgáltatást igénylők /közvetítést igénylők. (Az inaktívokat a bevonás előtt az előző három definíció valamelyike szerint nyilvántartásba szükséges venni, s egyéb jellemzőiket is figyelembe véve dönteni, hogy az 1-7. közül mely célcsoport szerint is javasolható a bevonásuk.)	
Kiemelt csoportba tartozók (szintén a 25-64 év közötti tartományból), akik csak nyilv. álláskeresők lehetnek.	2. célcsoport A 25-30 év közötti pályakezdő álláskeresők.
	3. célcsoport Az alacsony iskolázottságú nyilvántartott álláskeresők (ISCED 1-2).
	4. célcsoport A gyermekgondozást és hozzátartozó ápolását követő újrakezdés nehézségeivel küzdő nyilvántartott álláskeresők. (Azok a nyilvántartott álláskeresők, akik a projektbe való belépést megelőző 12 hónapon belül terhességi-gyermekágyi segélyben/csecsemőgondozási díjban részesültek; illetve gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesültek, vagy jelenleg is részesülnek.)
	5. célcsoport A tartósan (legalább 6 hónapja, folyamatosan) nyilvántartott álláskeresők.
	6. célcsoport Az 50 év feletti nyilvántartott álláskeresők.
	7. célcsoport A közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők. (A közfoglalkoztatásból 30 napnál nem régebben kilépett s nyilvántartásba vett álláskeresők. Akik 30 napnál régebben léptek ki, más célcsoportok szerint vonhatók be a programba.)

A GINOP 5.1.1 program támogatásai

- **Képzés**

A projekt során a 7. célcsoportba tartozók kivételével a projektbe bevontak részt vehetnek támogatott képzésen, aminek keretében részesülhetnek:

- képzési és vizsgadíj 100% mértékű támogatásában
- keresetpótló juttatásban, melynek összege a 2020-ban képzésüket megkezdőknél legfeljebb a minimálbér 65%-a (104.650 Ft) lehet.

A projekt keretében lehetőség van a képzésben résztvevő számára lakóhelye (tartózkodási helye) és a képzés helyszíne között felmerült helyközi utazási költségek részben vagy egészben történő megtérítésére, ha a résztvevő tömegközlekedési eszközt vesz igénybe. Helyközi utazás költségeinek maximális támogatási mértéke a felmerülő utazási költségek 100%-a.

- **Vállalkozóvá válás támogatás**

A minimálbér (161.000 Ft) összegével megegyező támogatás, legfeljebb 6 havi időtartamra adható. A támogatás az 1. célcsoport nem nyilvántartott álláskeresők köre és a 7. célcsoport kivételével valamennyi célcsoport részére nyújtható.

- **Lakhatási támogatás**

A támogatás folyósításának időtartama legfeljebb tizenkét hónap, mértéke ugyanazon lakóingatlanra vonatkozóan nem haladhatja meg a 100 ezer Ft-ot.

- **Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás (bértámogatás)**

A támogatás mértéke a foglalkoztatót terhelő bér és szociális hozzájárulási adó legfeljebb 70%-a. A támogatás folyósítási időtartama legfeljebb 6 hónap lehet, további 3 hónapos támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettség mellett. A támogatás elnyeréséhez szükséges, hogy a munkaadónál a résztvevő felvétele az előző 12 havi átlagos statisztikai létszámhoz viszonyítva a munkavállalói létszám növekedését eredményezze. Amennyiben a támogatás nem 6+3 hónapos konstrukcióban kerül megállapításra, akkor minden elemét arányosan csökkenteni kell. E támogatás valamennyi célcsoport esetében nyújtható (kivéve az 1. célcsoport nem álláskeresőként nyilvántartottak köre),

A foglalkoztatás bővítő bértámogatás **csak** a 651/2014/EU bizottsági rendelettel (**csoporthmentességi rendelet**) összhangban nyújtható azon munkaadó részére, aki vállalja a munkaerő-piaci programban résztvevő álláskereső foglalkoztatását.

- **Munkatapasztalat-szerzés céljából nyújtható bérköltség támogatás**

A támogatás időtartama legfeljebb 90 nap, mértéke a munkabér és szociális hozzájárulási adó legfeljebb 100%-a. A támogatás az 1. célcsoport és a 7. célcsoport kivételével valamennyi célcsoport részére nyújtható. Bérköltség-támogatás **csak de minimis** támogatás keretében nyújtható.

Ezen támogatási forma után, további

- foglalkoztatást bővítő bértámogatás (csoporthmentességi rendelet alapján) – 4 hónap támogatás 2 hónap továbbfoglalkoztatási kötelezettség mellett – adható, a munkabér és a szociális hozzájárulási adó legfeljebb 70%-a erejéig, illetve
- bérköltség-támogatás (de minimis támogatásként) – 4 hónap támogatás 2 hónap továbbfoglalkoztatási kötelezettség mellett – adható, a munkabér és a szociális hozzájárulási adó legfeljebb 70%-a erejéig.

- **Bérköltség-támogatás 6+3 hónap időtartamra 70%-os mértékben**

E bérköltség támogatás valamennyi célcsoport esetében nyújtható (kivéve az 1. célcsoport nem álláskeresőként nyilvántartottak köre), s esetükben is csak akkor, ha nem nyújtható a csoporthmentességi szabályok szerinti, hasonlóan legfeljebb 6+3 havi 70%-os foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatási konstrukció. A támogatás mértéke a foglalkoztatót terhelő bér és szociális hozzájárulási adó legfeljebb 70%-a. A támogatás folyósítási időtartama legfeljebb 6 hónap lehet, további 3 hónapos támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettség mellett. Szükséges, hogy a munkavállaló felvétele a támogatás kezdő időpontját megelőző nettó 6 havi átlagos statisztikai létszámhoz viszonyítva a munkavállalói létszám növekedését eredményezze. A bérköltség-támogatás **csak de minimis** támogatás keretében nyújtható.

- **Bérköltség-támogatás 6+3 hónap időtartamra 100%-os mértékben**

E bérköltség támogatás kizárólag a 3., a 6. és a 7. célcsoportok mentén bevont program résztvevők érdekében nyújtható. A támogatás folyósítási időtartama legfeljebb 6 hónap lehet, további 3 hónapos támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettség mellett. A támogatás mértéke a foglalkoztatót terhelő bér és szociális hozzájárulási adó legfeljebb 100%-a, s a támogatás mértéke havonta legfeljebb a minimálbér kétszerese és annak

szociális hozzájárulási adója mértékéig terjedhet. Szükséges, hogy a munkavállaló felvétele a támogatás kezdő időpontját megelőző 6 havi átlagos statisztikai létszámhoz viszonyítva a munkavállalói létszám növekedését eredményezze. A bérköltség-támogatás csak de minimis támogatás keretében nyújtható.

A megállapított és befejezett legfeljebb 6+3-as bérköltség-támogatások és a legfeljebb 6+3-as foglalkoztatás bővítését szolgáló bértámogatás után más foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatási elemre nincs lehetőség!

3.3 Az Ifjúsági Garancia Rendszer és a keretében megvalósuló Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 5.2.1 projekt

Az Ifjúsági Garancia Rendszer (IGR) keretében megvalósuló munkaerő-piaci program – a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 5.2.1. projekt – az Innovációs és Technológiai Minisztérium vezetésével valósul meg.

Az IGR azokat a 25 év alatti (15-24 év közötti) fiatalokat kívánja támogatni, akik nem tanulnak, és nem dolgoznak, akik esetében több segítő szolgáltatás és támogatás szükséges az elhelyezkedéshez, képzéséhez. Az IGR célcsoportjába mindazon fiatalok beletartoznak, akik álláskeresőként vagy egyéb módon (akár szolgáltatást, közvetítést igénylőként) nyilvántartottak a járási hivatal foglalkoztatási osztályán, illetve akkor is, ha a foglalkoztatási osztály nyilvántartásában semmilyen módon nem szerepelnek még.

A GINOP-5.2.1 program része a széles körű Ifjúsági Garancia Rendszernek, célja hogy az Ifjúsági Garancia célcsoportjába tartozó fiatalok számára, akiknek ajánlattételéhez a foglalkoztatási szerv eszköztárába tartozó támogatást is indokolt adni, ezt a támogatást – kiegészítő szolgáltatásokkal – szakmailag és pénzügyileg biztosítsa.

A GINOP 5.2.1 program támogatási elemei

- **Képzés**
A képzési költség és a vizsga díja 100%-ban támogatható.
A keresetpótló juttatás összege 2020-ban a minimál bér 65%-a (104.650 Ft).
A projekt keretében lehetőség van a képzésben részt vevő számára lakóhelye (tartózkodási helye) és a képzés helyszíne között felmerült helyközi utazási költségek részben vagy egészben történő megtérítésére, ha a résztvevő tömegközlekedési eszközt vesz igénybe. Helyközi utazás költségeinek maximális támogatási mértéke a felmerülő utazási költségek 100%-a.
- **Vállalkozóvá válás támogatás**
A minimálbér (161.000 Ft) összegével megegyező támogatás, legfeljebb 6 havi időtartamra adható.
- **Lakhatási támogatás**
A támogatás folyósításának időtartama legfeljebb tizenkét hónap, mértéke ugyanazon lakóingatlanra vonatkozóan nem haladhatja meg a 100 ezer Ft-ot.
- **Munkatapasztalat-szerzés céljából nyújtható bérköltség támogatás**
A támogatás időtartama legfeljebb 90 nap, mértéke a munkabér és szociális hozzájárulási adó legfeljebb 100%-a. Bérköltség-támogatás csak de minimis támogatás keretében nyújtható.

Ezen támogatási forma után, további

- foglalkoztatást bővítő bértámogatás (csoportmentességi rendelet alapján) – 4 hónap támogatás 2 hónap továbbfoglalkoztatási kötelezettség mellett – adható, a munkabér és a szociális hozzájárulási adó legfeljebb 70%-a erejéig.

- **Béreköltség-támogatás 10+5 hónap időtartamra**

A támogatás időtartama legfeljebb **8 hónap időtartamra 4 hónapos** továbbfoglalkoztatási kötelezettség mellett. A támogatás mértéke a munkabér és szociális hozzájárulási adó 100%-a (legfeljebb a legkisebb munkabér kétszerese és annak szociális hozzájárulási adója erejéig). A támogatás elnyeréséhez szükséges, hogy a munkaadónál a résztvevő felvétele az előző 6 havi átlagos statisztikai létszámhoz viszonyítva a munkavállalói létszám növekedését eredményezze. Amennyiben a támogatás nem 8+4 hónapos konstrukcióban kerül megállapításra, akkor minden elemét arányosan csökkenteni kell. Béreköltség-támogatás **csak de minimis** támogatás keretében nyújtható.

- **Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás (bértámogatás)**

A támogatás mértéke a foglalkoztatót terhelő bér és szociális hozzájárulási adó legfeljebb 70%-a. A támogatás folyósítási időtartama legfeljebb 8 hónap lehet, további 4 hónapos támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettség mellett. A támogatás elnyeréséhez szükséges, hogy a munkaadónál a résztvevő felvétele az előző 12 havi átlagos statisztikai létszámhoz viszonyítva a munkavállalói létszám növekedését eredményezze. Amennyiben a támogatás nem 6+3 hónapos konstrukcióban kerül megállapításra, akkor minden elemét arányosan csökkenteni kell.

A foglalkoztatás bővítő bértámogatás csak a 651/2014/EU bizottsági rendelettel (csoportmentességi rendelet) összhangban nyújtható azon munkaadó részére, aki vállalja a munkaerő-piaci programban résztvevő fiatal álláskereső foglalkoztatását.

3.4 Közfoglalkoztatásból a versenyszférába program

Elhelyezkedési juttatás illeti meg kérelmére azt:

- a) akinek a legalább egy hónapja fennálló közfoglalkoztatási jogviszonya a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül azért szűnt meg, mert a Polgári Törvénykönyv szerinti gazdasági társasággal, szövetkezettel (kivéve az iskolaszövetkezetet), egyesülettel, alapítvánnyal vagy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá tartozó munkaadóval, mezőgazdasági őstermelővel, vízi társulattal, valamint erdőgazdálkodóval a fővárosi és megyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalának (a továbbiakban: járási hivatal) közvetítésével vagy anélkül, határozatlan idejű vagy legalább egy évre szóló határozott idejű munkaviszonyt létesített, és
- b) aki a kérelem benyújtását megelőző két éven belül – ideértve az a) pontban meghatározott közfoglalkoztatási jogviszony időtartamát is – legalább 180 napig közfoglalkoztatási jogviszonyban állt.

A támogatás a közfoglalkoztatásban résztvevőt ösztönzi a versenyszférában történő elhelyezkedésre oly módon, hogy a közfoglalkoztatási jogviszony időtartamának lejártát megelőzően történő elhelyezkedése esetén elhelyezkedési juttatásban részesül.

A Korm. rendelet vonatkozásában versenyszférának minősül:

- Ptk. szerinti gazdasági társaság: közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság vagy részvénytársaság.
- Szövetkezet (kivéve iskolaszövetkezet)
- Alapítvány
- Egyesület
- Egyéni vállalkozó, egyéni cég,
- Mezőgazdasági őstermelő
- Vízi társulat.
- Erdőgazdálkodó.

Az egyén csak akkor jogosult az elhelyezkedési juttatásra, ha a fent megjelölt munkaáltatóval létesít munkaviszonyt.

Az elhelyezkedési juttatás további feltétele, hogy a fent meghatározott munkaviszonyban a munkaidő eléri a legalább napi hat, megváltozott munkaképességű személy esetében a legalább napi négy órát, és a munkaviszony - legalább olyan időtartamig - folyamatosan fennáll, ameddig a közfoglalkoztatási jogviszony munkaviszony létesítése hiányában fennállt volna.

Az elhelyezkedési juttatás összege megegyezik a foglalkoztatást helyettesítő támogatásnak, a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnését követő naptól addig az időpontig tartó időtartamra számított összegének kétszeresével (45.600 Ft/hó), ameddig a közfoglalkoztatási jogviszony - munkaviszony létesítése hiányában - fennállt volna.

Az elhelyezkedési juttatást havi bontásban, utólag kell folyósítani a támogatott bankszámlájára. Ugyanakkor a lakcímrre való utalás lehetőségét is biztosítjuk arra az eshetőségre, ha az egyén ezzel a megoldással kíván élni. A munkaviszony fennállását a munkaadó havonta igazolja (bérjegyzék munkaadó által hitelesített másolata szükséges).

Az elhelyezkedési juttatás iránti kérelmet a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésétől számított 30 napon belül kell benyújtani a lakóhely/tartózkodási hely szerint illetékes járási hivatalhoz.

A fentiekben foglaltakon túl elhelyezkedési juttatásra az a közfoglalkoztatott is jogosult, aki legalább egy hónapja fennálló közfoglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik, és mezőgazdasági idénymunkában egy hónapon belül legalább 14 napig részt vesz.

A mezőgazdasági idénymunka ideje alatt az elhelyezkedési juttatás napi összege 2.000 forint.

Az elhelyezkedési juttatás iránti kérelmet a mezőgazdasági idénymunka lejártától számított 30 napon belül kell benyújtani. Az elhelyezkedési juttatást havonta, utólag kell folyósítani. Amennyiben több hónapot érintő folyamatos foglalkoztatás áll fenn, de csak a foglalkoztatás végén kerül benyújtásra a kérelem az egész foglalkoztatására vonatkozóan, akkor egy összegben történik a folyósítás.

3.5 Munkaerő-piaci szolgáltatások

A Foglalkoztatási Osztályon az idei évben is elérhetők az alábbi munkaerő-piaci szolgáltatások:

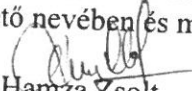
- munkaerő-piaci és foglalkozási információk nyújtása,
- munka-, pálya-, álláskeresési-, rehabilitációs tanácsadások,
- munkaközvetítés.

Nagykálló, 2020. március 24.

Tisztelettel:



Dr. Vonza Andrásné
hivatalvezető nevében és megbízásából


Hamza Zsolt
osztályvezető



BIRI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

✉ 4235 BIRI, KOSSUTH LAJOS ÚT 4. SZÁM
☎/📠 + 36 (42) 265-237 📞 + 36 (20) 512-2407 E-mail: biriph@gmail.com



14

B E S Z Á M O L Ó

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK az ivóvíz- és szennyvízszolgáltatás helyzetéről¹

Tisztelt Képviselő-testület!

Biri Község Önkormányzata a képviselő-testület 2020. évi üléstervéről szóló 69/2019. (XII.4.) képviselő-testületi határozatában 2020. április 9. napjára testületi ülés összehívásáról döntött.

A tervezett napirendi javaslatok között szerepel az ivóvíz- és szennyvízszolgáltatás helyzetéről szóló beszámoló is.

A fentiekre tekintettel felkértem Szabó Istvánné vezérigazgató asszonyt, hogy a fenti címmel és tartalommal szíveskedjen elkészíteni a képviselő-testületnek benyújtandó előterjesztést.

A szakember által megküldött beszámolót mellékelem jelen előterjesztésemhez.

A fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy a beszámolót megvitatni, azt követően pedig a szükséges döntést meghozni szíveskedjenek!

Biri, 2020. április 1.



Almási Katalin
polgármester

¹ Az előterjesztést készítette: Dr. Gyirán Zoltán jegyző
A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (... ...) képviselő-testületi határozata

az ivóvíz- és szennyvízszolgáltatás helyzetéről²

A képviselő-testület

1. az ivóvíz- és szennyvízszolgáltatás helyzetéről szóló 2020. évi beszámolót elfogadta.
2. felkéri a polgármestert, hogy a határozatról értesítse a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. vezérigazgatóját, amennyiben a képviselő-testületi ülésen nem vett részt.

Felelős: Almási Katalin polgármester

Határidő: 2020. július 31.

² A határozat-tervezet Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete álláspontját nem tükrözi, mivel azt Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete még nem tárgyalta.

NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt.

4401 Nyíregyháza, Tó u. 5. Pf.: 290. ■ Tel.: (42) 523-600 Fax: (42) 523-610



**BESZÁMOLÓ
BIRI KÖZSÉGBEN
2017-2019 ÉVEKBEN VÉGZETT VÍZI
KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL**

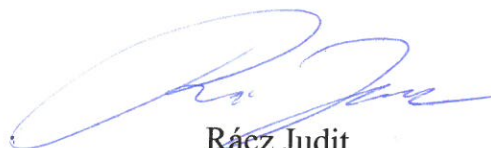


Készítette:

Szögyéni Gábor s.k.
elemző-tervező

Nyíregyháza, 2020.03.25.

Ellenőrizte, jóváhagyta:



Rác Judit
mb. gazdasági osztályvezető



Könnö Zsolt
gazdasági vezérigazgató-helyettes

Nyíregyháza, 2020.03.25.

Előzmények

A NYÍRSÉGVÍZ Zrt. jelenleg 91 településen végez víziközmű szolgáltatást, Biri községben 2013. július 1-től vette át a víziközművek üzemeltetését. A tevékenység jellemző adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Megnevezés	Ivóvíztermelés - szolgáltatás	Szennyvízelvezetés- tisztítás
Kapacitás (m ³ /nap)	230	-
Csőhálózat (bekötővezeték nélkül) (km)	10,039	18,642
Fogyasztási hely (db)	526	459

A következőkben a község vezetésének kérésére részletesen bemutatjuk, hogy az elmúlt három évben hogyan alakultak a tevékenység bevételei, ráfordításai és eredménye, a követelések, továbbá milyen összegű üzemeltetési és karbantartási ráfordítások merültek fel, s ennek eredményeképpen hogyan alakult a szolgáltatás színvonala.

Az értékesítés és a követelések alakulása

A vizsgált időszakban az értékesített ivóvíz és a számlázott szennyvíz mennyisége az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Mennyiség egysége	2017	2018	2019
Ivóvíz értékesítés	m ³	46 021	43 837	45 674
Szennyvíz-számlázás	m ³	41 187	40 560	44 500

A kiszámlázott díjak határidőben történő fizetési aránya 2019 évben 80% körül volt. A településen a lakossági felhasználók körében 10%-nak, 49 háztartásnak volt 2019. december 31.-én határidőn túli tartozása, közel 833 E Ft összegben. A határidőn túli követelések behajtása érdekében a hatályos jogszabályok keretei között minden lehetséges intézkedést megteszünk. Az adósok részére, többszöri fizetési felszólítást küldünk. A díjak meg nem fizetése miatt 11 felhasználási helyen korlátoztuk a szolgáltatást 178 E Ft díjtartozás miatt. Peres eljárás 2 esetben 126 E Ft összegben folyik.

A behajtási intézkedések előtt a felhasználóknak lehetőségük van részletfizetési kedvezményt, fizetési halasztást és védendő felhasználói státuszt kérni. Védendő felhasználóként kamat és eljárási díj mentesen tudunk részletfizetést biztosítani. A beszámolási időszakban 2 felhasználónak van érvényes védendő felhasználóként nyilvántartásba vételéhez kérelme.

A víz- és csatornadíj hátralék csökkentésének egyik eredményes módszere, ha a fizetési problémákkal küzdő háztartásokat az önkormányzat lakásfenntartási és adósságkezelési támogatásban részesíti, azonban a víz- és csatornadíj tartozásokra támogatás nem érkezik. A hátralék csökkentésének másik módszere lehet az előre fizetős vízmérők beépítése. Tekintettel arra, hogy ez a víziközmű-szolgáltatás egy korlátozási eszköze, a mérő beépítéséhez a

felhasználóval megállapodást kell kötni. A megállapodás létrejötte után a hátralékot részletben, a víz- és csatornadíjat előre kell a felhasználónak megfizetnie, és a szolgáltatás rendelkezésére áll.

A kintlévőségek csökkentése a tulajdonos önkormányzatnak, és társaságunknak is érdeke. Kérjük az önkormányzat támogatását az előre fizetős mérők alkalmazásában.

Költségek, ráfordítások, eredményesség alakulása

A 2017-2019 évek főbb paramétereit mutatják be az alábbi táblázatok az engedélyes tevékenységek vonatkozásában:

E Ft

Ivóvíz szolgáltatás	2017	2018	2019
Alapdíj bevétel	237	235	232
Változódíj bevétel	8 371	7 957	8 280
Értékesítés nettó árbevétele összesen	8 608	8 192	8 512
Egyéb bevétel	419	156	129
Bevételek összesen	9 027	8 348	8 641
Összes ráfordítás	13 333	12 776	14 658
Üzemi tevékenység eredménye	-4 306	-4 428	-6 017

E Ft

Szennyvíz-szolgáltatás	2017	2018	2019
Alapdíj bevétel	0	0	0
Változódíj bevétel	6 060	5 919	6 592
Értékesítés nettó árbevétele összesen	6 060	5 919	6 592
Egyéb bevétel	86	109	100
Bevételek összesen	6 146	6 028	6 692
Összes ráfordítás	12 710	12 021	14 045
Üzemi tevékenység eredménye	-6 564	-5 993	-7 353

2013. évtől a víziközmű szektor, és így a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. gazdálkodását és eredményességét döntően befolyásolja két jogszabály.

A 2012. évi CLXVIII. törvény - a közművezetékek adójáról - alapján minden méter közművezeték után 125 Ft/méter adót kell évente az állami adóhatóság részére befizetnünk. Kiemelendő, hogy jogszabály kifejezetten tiltja a közműadó felhasználókra való áthárítását.

A rezsicsökkentés végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény alapján 2013. július 1-től lakossági felhasználók díjtételéből a 2012. december 31-i díjszabáshoz viszonyítva 10% díjkezdvezményt kell nyújtánunk.

Ivóvíz szolgáltatás

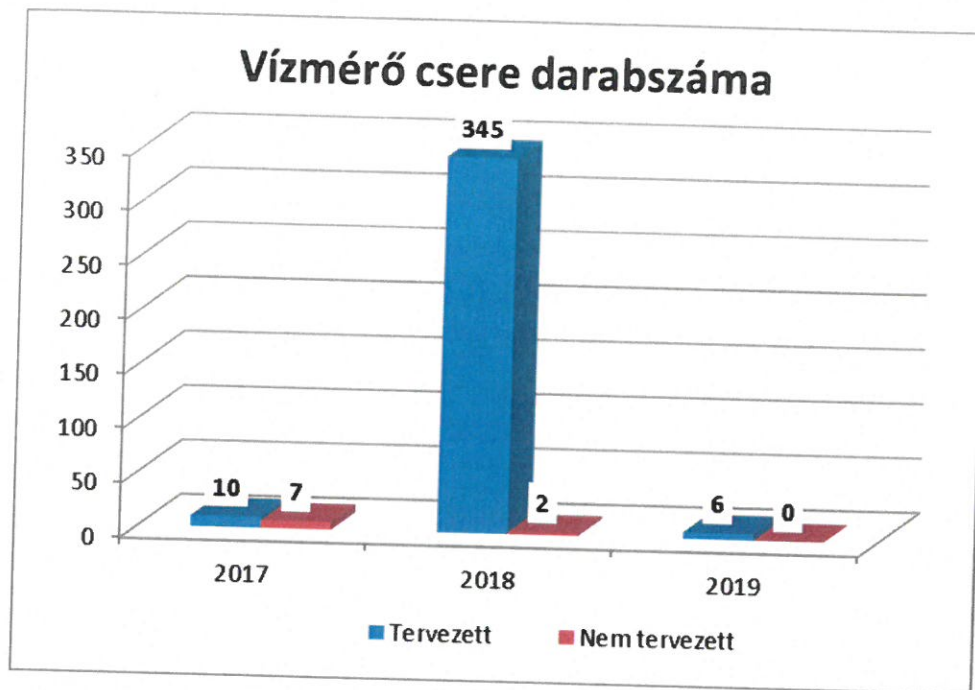
A táblázat adataiból látható, hogy az ivóvíz szolgáltatás területén az árbevétel nem fedezte a működtetés során felmerült költségeket, a tevékenység minden évben veszteséges volt. Így a költségekkel való szigorú gazdálkodás elengedhetetlen ahhoz, hogy veszteségeink ne növekedjenek. A lakossági felhasználók részére nyújtott 10%-os díjkezdvezményből adódó bevétel kiesés mértéke 2017 évben 773 E Ft, 2018 évben 754 E Ft, 2019.évben 795 E Ft volt, emellett a 2017, 2018, 2019 években évi 1.252 E Ft közműadó terhelte társaságunkat a Biri ellátási területén üzemeltetett ivóvíz hálózat után, ami növelte ráfordításainkat.

A vizsgált 3 év alatt a teljes működési költségnek több mint 75%-át üzemelésre fordítottuk. Ez tartalmazza a villamos energia felhasználást, a vegyszerek árát, a személyi jellegű kiadásokat, az igénybe vett és egyéb szolgáltatásokat, az értékcsökkenést valamint az egyéb ráfordítások arányos részét. Karbantartásra, hibaelhárításra az összes költség megközelítőleg 1/4-ét fordítottuk.

2017 évben két darab Grundfos CR-8 hálózati szivattyút építettünk be, ami a régi hálózati szivattyúhoz képest megbízhatóbb, magasabb hálózati nyomást biztosít, és villamos energia felhasználása harmada a régi szivattyúhoz képest. A 80 m³-es alacsonyító acél töltővezeték több helyen kilyukadt, ezért KPE csőre cseréltük. A 2018-2019 években jelentősebb beruházás nem volt Biri ivóvízhálózatán.

Társaságunk az elért minőség folyamatos fenntartása érdekében a teljes ivóvíz hálózatot ütemezetten, évente egy alkalommal teljes körűen átmosatja. Fokozott figyelmet fordítunk a víztároló medencék tisztítására, továbbá a hálózati szerelvények karbantartására is. Ennek eredményeképpen a beszámolási időszakban kifogásolt vízmintánk nem volt.

Az integráció évében a pontos és hiteles mérés biztosítása érdekében több mint 300 mérőt cseréltünk, amely kapacitásaink számottevő részét lekötötte. Ezzel megteremtettük a pontos és hiteles számlázás alapjait. A 2018 évben-figyelembe véve a mérők hitelességének lejártát, illetve a további évek mérőcseréihez szükséges erőforrásokat-a mérők egy nagyobb részét lecseréltük. Ezáltal a hiteles mérők aránya megközelíti a 100 %-ot.



Szennyvíz elvezetés-tisztítás

A szennyvízelvezetési tevékenységünk az elmúlt három évben veszteséges volt, a három év átlagában a felmerült költségeinknek kevesebb, mint a felére nyújtott fedezetet a beszedett bevétel.

Veszteségünk jelentős része a díjakba be nem építhető közműadóból keletkezik, amelynek értéke 2017, 2018 és 2019 években évente 2.330 E Ft többlet ráfordítást jelentett Biri község területén társaságunk számára. A lakossági felhasználók részére nyújtott 10%-os díjkedvezményből adódó bevétel kiesés mértéke, 2017 évben 546 E Ft, 2018 évben 550 E Ft és 2019 évben 586 E Ft volt.

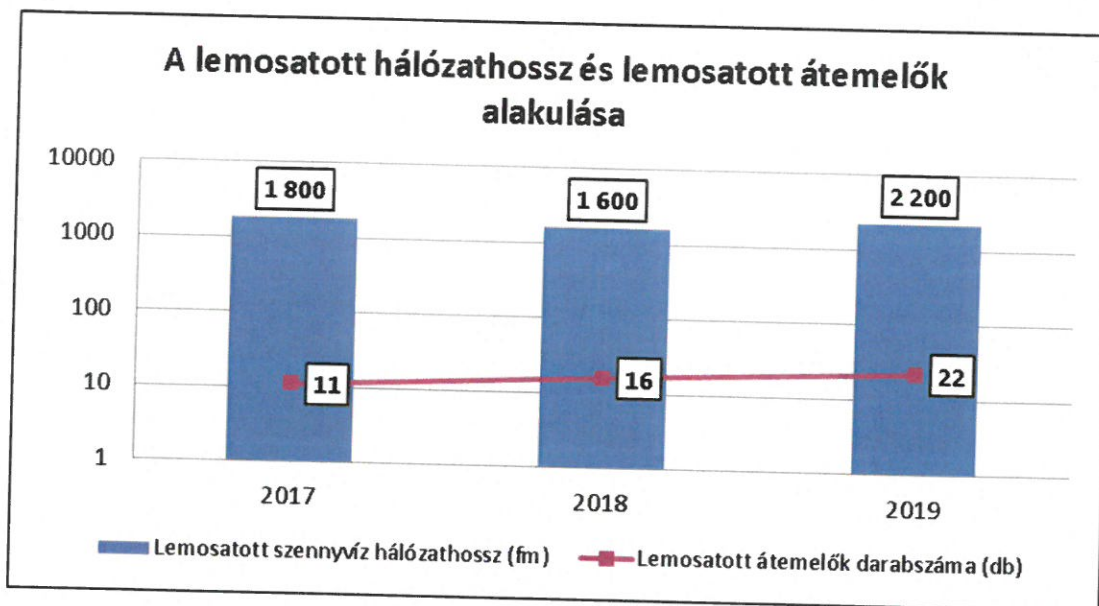
Az üzemelésre fordított költségeink aránya 2017. évtől fokozatosan növekedett, 2019. évre már a költségeink 85%-ra módosult.

Az üzemelésre fordított költségek és ráfordítások tartalmazzák a villamos energia felhasználást, a vegyszerek árát, a személyi jellegű kiadásokat, az igénybe vett és egyéb szolgáltatásokat, az értékcsökkenést valamint az egyéb ráfordítások arányos részét.

Biri településen csak szennyvízcsatorna hálózat van, szennyvíztisztító telep nincs. A keletkezett szennyvíz tisztítása a nagykállói szennyvíztisztító telepen történik. Célunk a települési csatornahálózat műszaki biztonságának folyamatos fenntartása.

A hálózati hibaszámok csökkentése, valamint a keletkező szennyvíz üzembiztos elvezetése érdekében Biri település szennyvízhálózatán ütemezett mosatási munkákat folytattunk. A 2017-2019 években az ütemtervnek megfelelően végeztük el a hálózat mosatást és az átemelők tisztítását. A nagyobb igénybevételnek kitett szennyvíz átemelők takarítása – a folyamatos szolgáltatás biztosítása érdekében- két alkalommal is megtörtént.

Karbantartási tevékenységünk eredményeképpen az átemelő hibák, valamint hálózati dugulások érzékelhetően csökkentek, így a szolgáltatás stabilitása, folyamatosága is biztosított.



Az elszámolt bérleti díj és felhasználása

A NYÍRSÉGVÍZ Zrt. és Biri Község Önkormányzata között létrejött bérleti szerződésben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségnek Társaságunk minden évben eleget tesz.

Ágazat	2017.		2018.		2019.	
	Elszámolt éves bérleti díj (E Ft)	Forrás felhasználás (E Ft)	Elszámolt éves bérleti díj (E Ft)	Forrás felhasználás (E Ft)	Elszámolt éves bérleti díj (E Ft)	Forrás felhasználás (E Ft)
Ivóvíz	600	36	600	65	600	62
Szennyvíz	400	103	400	133	400	128
Összesen	1 000	139	1 000	198	1 000	190
Különbség	861		802		810	
Nyitó egyenleg 2017. január 1-jén (E Ft)						-3 159
2017-2019 között felhalmozódó pótlási fedezet (E Ft)						2 473
Záró egyenleg 2020. január 1-jén (E Ft)						-686

A vizsgált 3 évben közel 2,5 millió forint pótlási fedezet halmozódott fel, de még így is 2013-2019 közötti időszakban 686 E Ft értékű beruházást előlegezett meg társaságunk, a további években elszámolandó bérleti díj terhére.

Összegzés

A beszámolási időszakban a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. mindent megtett a vízi közszolgáltatással kapcsolatos, egyre szigorodó előírások betartásáért mind a szolgáltatott ivóvíz, mind a tisztított szennyvíz vonatkozásában. Biztosítottuk a megfelelő vízminőséget, a folyamatos ellátást, hibaelhárító szolgálatunk rövid idő alatt elvégzi a szükséges javításokat, biztosítjuk a hiteles vízmérés feltételeit.

A község közműveinek korszerűsítésére, a biztonságos, hosszú távú működtetés érdekében a település önkormányzatával megkötött üzemeltetési szerződésben meghatározott bérleti díj keretéig van lehetőség. A beszámoló időszakában elvégzett fejlesztések segítségével sikerült a létesítmények, közművek állapotát javítani a szolgáltatás minőségének hosszú távú biztosítása érdekében.



BIRI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

✉ 4235 BIRI, KOSSUTH LAJOS ÚT 4. SZÁM

☎ +36 (42) 265-237 📠 +36 (20) 512-2407 E-mail: biriph@gmail.com



15

B E S Z Á M O L Ó

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről¹

Tisztelt Képviselő-testület!

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 1. § (2) bekezdése értelmében minden állampolgárnak, illetve személynek joga van arra, hogy megismerje a környezetében lévő katasztrófaveszélyt, elsajátítsa az irányadó védekezési szabályokat, továbbá joga és kötelessége, hogy közreműködjön a katasztrófavédelemben. A Törvény 2. § (2) bekezdése értelmében a katasztrófavédelemben részt vevők biztosítják az állampolgárok tájékoztatásához szükséges információkat az életet, testi épséget, az anyagi javakat és a környezetet veszélyeztető hatásokról.

A fentiekre tekintettel Gerebenics Károly t. alezredes, kirendeltség-vezető 2020. március végén megküldte részemre „a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről” szóló tájékoztatót abból a célból, hogy a képviselő-testület értékelje az abban foglaltakat.

A fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy az előterjesztést és a mellékletét képező tájékoztatót megvitatni, azt követően pedig jóváhagyólag tudomásul venni szíveskedjenek!

Biri, 2020. április 1.



Almási Katalin
polgármester

¹ Az előterjesztést készítette: Dr. Gyirán Zoltán jegyző
A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (... ...) képviselő-testületi határozata

a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről²

A képviselő-testület

1. a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényben foglaltakra tekintettel a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2019. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót megtárgyalta, majd jóváhagyólag tudomásul.
2. felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg Gerebenics Károly t. alezredes úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Kirendeltség-vezetőjének.

Felelős: Almási Katalin polgármester

Határidő: 2020. július 31.

² A határozat-tervezet Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete álláspontját nem tükrözi, mivel azt Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete még nem tárgyalta.



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
NYÍREGYHÁZI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

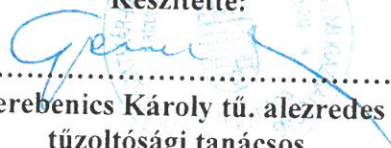
Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

Varga Béla t. ezredes
tűzoltósági főtanácsos
megyei igazgató



Tájékoztató
a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
2019. évi tevékenységéről

Készítette:



Gerebenics Károly t. alezredes
tűzoltósági tanácsos
kirendeltség-vezető

I. BEVEZETÉS

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: kirendeltség) a 2019. évi célkitűzéseit az országos stratégiai célok alapján, a megyei igazgatói intézkedéseknek megfelelően a helyi sajátosságokra és a fő veszélyeztető hatásokra figyelemmel határozta meg.

A fő feladatai között a mentő tűzvédelem folyamatos fejlesztése, a reagáló képesség fenntartása, az önkéntesség erősítése, a szolgáltató jellegű hatósági ügyintézés volt, melynek eredményeként növelte a térség közbiztonságát.

A településeken előforduló, a biztonságot érintő kockázati tényezők azonosításával és elemzésével, a veszélyeztető hatások elhárítására alkalmas, a településekkel közösen kialakított és felkészített, védekezésre alkalmas szervezetekkel és eszközrendszerrel jelentősen javította mind a megelőzés, mind a védekezés feltételeit.

Kiemelt feladatként kezelte az önkéntesség folyamatos erősítését mind a tűzoltósági, mind a polgári védelmi szakterület vonatkozásában, erősítve ezzel a települések önmentő képességét. Ennek keretében új szervezet megalakításával, a meglévő szervezetek képzésével, pályázatokban történő részvételük támogatásával javította a beavatkozásokban történő részvételük feltételeit.

A kirendeltség kiemelten kezelte a beruházások megvalósításának hatósági és szakhatósági eljárások lefolytatásával történő támogatását, az eljárások során az országosan egységes jogalkalmazás erősítését, az e-ügyintézással, az adminisztratív terhek enyhítésével kapcsolatos célkitűzések hatósági folyamatok során történő végrehajtását.

Tovább folytatta a nem hatósági eszközökkel végzett hatósági munka erősítését, konzultációs lehetőséget biztosított a középiskolák fenntartói, társasházi közös képviselők részére, szabadtéri tűzmelegelőzési, betakarítási, téli fűtési szezonnal kapcsolatos kampányokban vett részt, mely tevékenységekkel a prevenció került erősítésre.

II. A TŰZOLTÁSOKRÓL ÉS A MŰSZAKI MENTÉSEKRŐL

1. A kirendeltség tűzvédelme, a területi lefedettsége:

A kirendeltség illetékességi területe az előző évhez képest nem változott, 4 járás 40 településén végezzük feladatainkat, ahol 7 hivatásos tűzoltóság végzi a mentő- tűzvédelmi feladatokat. A 7 hivatásos szervezet működési területén 4 önkormányzati tűzoltó-parancsnokság rendelkezik elsődleges műveleti körzettel. Az illetékességi területen 16 önkéntes tűzoltó egyesület kötött együttműködési megállapodást a működési terület szerinti hivatásos tűzoltósággal együttműködési megállapodást. Hatósági kötelezés alapján 5 gazdálkodó szervezetnél működik alkalomszerűen igénybe vehető létesítményi tűzoltóság.

A kirendeltség szervezeti elemeként működő Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: tűzoltóság) működési területéhez 33 település tartozik, melyen 2 önkormányzati tűzoltó-parancsnoksággal és 11 önkéntes tűzoltó egyesülettel kötött együttműködési megállapodást.

A kirendeltség illetékességi területén minden településre rendelkezik a hivatásos szervezet műveletirányító terv adatlapokkal, melyek folyamatosan pontosítottak. A területünkön beavatkozó hivatásos tűzoltóságok folyamatosan készítik a tűzoltási és műszaki mentési terveket, már elértük, hogy minden veszélyes ipari üzem is rendelkezik tervvel. Jelenleg 60 tűzoltási és műszaki mentési terv készült el a területünkön található létesítményekre.

2. Számok, statisztikai adatok: tüzesetek-műszaki mentések-beavatkozást igénylő események, összehasonlító adatok:

2019. évben a kirendeltség illetékességi területén a beavatkozó egységekhez összesen 1856 jelzés érkezett 952 db tüzeset, 904 db műszaki mentés, melyből 1275 esetben kellett beavatkozni az egységeknek. Az 1275 esetben történt beavatkozást is igénylő eseményhez 117 esetben kiemelt riasztási fokozat lett meghatározva. A tüzesetek között 2019. évben 29 esetben kéménytűzhez, míg 39 esetben szén-monoxid szivárgáshoz történt riasztás. A szén-monoxid szivárgások közül 20 esetben a készenléti állománynak be is kellett avatkozni (*1. számú melléklet 1. számú táblázat*).

A kirendeltség illetékességi területén 2019. évben történt események havi megoszlását *1. számú melléklet 1. számú grafikonja* szemlélteti.

A kirendeltség illetékességi területén az elmúlt években bekövetkezett tűz- és műszaki mentések évenkénti alakulását a *1. számú melléklet 2. számú grafikonja* szemlélteti.

Ha a 2018-as és a 2019-es adatokat összehasonlítjuk megállapítható, hogy a téves jelzések vonatkozásában növekvő tendencia mutatható ki, mivel egyre több beépített automatikus tűzjelző berendezés kerül létesítésre illetékességi területünkön. (Összesen 378 téves jelzés volt, amelyet 173 esetben a beépített automatikus tűzjelző jelzett be 2019. évben.)

A tűzoltóság vonulási adatait és a megyei mutatószámokat összevetve megállapítható, hogy a sok éves viszonyszámokhoz hasonlóan a tavalyi évben is jelentős számban avatkoztak be a nyíregyházi tűzoltók. A megyeszékhelyről érkezett segélykérések adatainak vizsgálata során azt is megállapíthatjuk, hogy továbbra is a tűzoltóság a vonulásai több mint a felében (858 eset), Nyíregyháza város közigazgatási területén végzi a beavatkozást. (*1. számú melléklet 3. számú grafikon*)

A kirendeltség illetékességi területén végrehajtott beavatkozások eredményeként 2019-ben 47 fő életét sikerült megmenteni, sajnos a tüzesetekben és a balesetekben 2019-ben 18 fő elhalálozott. A tűz- és káresemények során 2019. évben 289 polgár szenvedett különböző mértékű sérülést.

3. A tüzesetek jellemzői:

A tüzesetek száma nőtt az előző évhez képest, kiemelten a szabadtéri tüzesetek vonatkozásában. A havi beavatkozások mutatószámai jól mutatják az időjárási körülmények és a tűzoltási és egyéb műszaki-mentési feladatok kapcsolatát.

A száraz, meleg napok számának növekedésével az erdő- és vegetációs tüzek számában jelentős növekedés történt az előző évekhez viszonyítva. Míg 2017. évben összesen 152 tüzeset, 2018-ban 124 tüzeset történt az erdő- és vegetációs területeken, addig ez a szám 2019 évben 223-ra emelkedett. A 2019. év növekedést mutat a kiemelten közérdeklődésre számot tartó tüzesetek számában is (középmagas épületek tüzei, nagy kiterjedésű szabadtéri tüzek).

4. A műszaki mentések jellege:

A műszaki mentések száma nőtt az egy évvel korábbiakhoz képest, a műszaki mentések közül a viharos időjárás okozta károk, illetve a közúti balesetek okozták a legtöbb beavatkozást, illetve több esetben Mentőszolgálat kérésére ajtónyitás és beteg mozgatás történt.

5. A 2019. év kiemelkedő káresetei:

2019.04.04. Paneltűz Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 75.

Egy 9 szintes társasház 6. emeleti lakásának kb. 3*1 m – es erkélyén az ott tárolt anyagok égtek. Az esettel összefüggésben személyi sérülés nem történt.

2019.04.16. Paneltűz Nyíregyháza, Fazekas János tér 6.

Egy 10 emeletes panelház 6. emeleti lakásának kb. 5*4 m–es szobája égett teljes terjedelmében. Az esettel összefüggésben összesen 12 fő sérült, ebből 9 felnőtt és 2 gyermek könnyű sérüléseket /füstmérgezés gyanúja/ valamint 1 fő a tűzzel érintett lakásból súlyos sérülést szenvedett.

2019.04.19. Paneltűz Nyíregyháza, Ószőlő utca 111.

4 szintes panelház 4. emeleti lakásának kb. 6*4 m2-es szobájában berendezési tárgyak égtek. A tűz áterjedt az erkélyre is ahol az ott tárolt anyagok égtek. Az esettel összefüggésben személyi sérülés nem történt.

2019.05.28. Halálos baleset a 4 sz. főúton

A jelzett helyen 4 számú főút 296 km szelvényénél ütközött egy magyar felségjelzésű DAF típusú nyerges vontató, egy magyar felségjelzésű MAN típusú hűtött élelmiszert szállító hűtődobozos tehergépjármű, egy magyar felségjelzésű Mercedes Sprinter típusú kisteherautó, ami építési munkálatokhoz szükséges anyagokat szállított, valamint egy magyar felségjelzésű Opel Vivaro típusú 9 személyes kisbusz. ütközött. Az ütközés következtében a kisbuszban utazó 5 személy közül 3 fő a helyszínen elhalálozott, a velük utazó másik két személy súlyos, életveszélyes sérüléseket szenvedett.

2019.06.13-án Bútorgyár, raktártűz

Hatszáz négyzetméteres raktárban csaptak fel a lángok Nyíregyházán, a Debreceni úton csütörtök délután. Az épületben bútorgyártáshoz használt alapanyagok égtek, a tűzben egy jármű is kigyulladt.

2019.06.27. Viharkár a megyében

Szabolcs-Szatmár-Bereg megyét **2019.06.27-én** fél kettőkor érte el egy zivatar helyenként jéggel és óránkénti 60-90 kilométeres viharos széllel, a legnagyobb pusztítást Kisvárda Mátészalka környékén okozta a hirtelen lezúduló nagy mennyiségű eső és az orkánerejű szél. Autókra, középületekre, családi házakra, főutakra és villanyvezetékekre dőltek fák, épületek tetőszerkezetében tett kárt a vihar, több út pedig járhatatlanná vált. Kora estig több mint ezer segélyhívás érkezett a katasztrófavédelem megyei ügyeletére. A nyíregyházi tűzoltók három gépjárműfecskendővel, a létra különlegesszerrel 100 esetben avatkoztak be Kisvárda, Mátészalka tűzoltóság működési területén, fakivágás, viharok, épületomlás beavatkozásoknál.

2019.07.16. Társasház tüzeset.

Tűz volt egy társasház negyedik emeleti lakásában Nyíregyházán, a Ferenc körúton. A lakás egyik szobában berendezési tárgyak, ágy és a bútorok kaptak lánggra.

2019.07.24. Garázstűz Nyírpazony, Arany János utca 2

A jelzett helyen egy 10*15 m²-es téglafalazatú, lindab fedésű családi ház kb. 8*5 m - es garázsában égett elektromos motor, személygépkocsi Chevrolet Lacetti, és az ott tárolt anyagok, szerszámok, kisgépek. A garázból az egység kihozott 1 db dissous, 1 db oxigén, 2 db 11,5 kg - os PB gázpalackot. A dissous palackot hő és láng hatás érte, biztonságos helyre vittük, folyamatosan hűtöttük, majd a rendőrség mesterlövészei kilőtték.

2019.09.03. Halálos baleset Nyíregyháza és Nagykálló között

A jelzett helyen egy Skoda és egy Toyota típusú személygépkocsi ütközött. Az ütközés következtében a Toyota az úttestről lesodródott az út melletti kaszálóra, és kigyulladt.

2019.12.17. Halálos baleset a 4 sz. főúton Székelynél

A jelzett helyen egy magyar felségjelzésű VOLVO vontató csirkeszállító kamion és egy magyar felségjelzésű Skoda Octavia ütközött. Az ütközés következtében a kamion az útesten állt meg, bal első futóműve erősen rongálódott. A személygépkocsi az úttestről lesodródott majd az útpadkán oldalára borulva megállt. A személygépkocsiban egyedül utazó férfi a járműbe szorult.

7. Képzések, gyakorlatok:

Az elmúlt év kiemelt feladata volt a korszerűsített továbbképzési rendszer lehetőségeinek kihasználása, figyelemmel az új fejlesztési irányokra, a szakterületi szabályrendszer változásaira, valamint a technikai fejlesztésekre (napelemes rendszerek, elektromos- és hibrid meghajtású járművek).

A továbbképzési rendszer adta lehetőségeket kihasználva az önkormányzati és beavatkozó önkéntes tűzoltók ismeretei is bővültek, szakmai felkészültségük erősödött, amellyel a beavatkozásaikat hatékonyabban és biztonságosabban tudják végrehajtani.

A kirendeltség megtartotta a féléves gyakorisággal meghatározott gyakorlat szervezését. Első félévben 2019. április 30-án a Nyíregyháza-Kőlapos raktárbázison került sor egy mélyből mentési gyakorlatra, majd 2019. október 16-án egy - egy műszaki mentési feladatsort hajtottak végre a rajok.

A hatályos intézkedéseknek megfelelően rendszeresen tartottunk képzéseket a tűzoltóság és a kirendeltség illetékességi területén működő önkormányzati tűzoltóságok készenléti állományának is.

8. Önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok, önkéntes tűzoltó egyesületek:

A kirendeltség illetékességi területén bekövetkező katasztrófavédelmi műveletekbe 5 önkormányzati tűzoltóság és 16 önkéntes tűzoltó egyesület vonható be, melyek mindegyike kötött valamilyen szintű együttműködési megállapodást a működési terület szerinti hivatásos tűzoltó parancsnoksággal. Jelentős közbiztonsági tényezőként vannak jelen helyi és kistérségi viszonylatban az önállóan beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesületek Demecserben, Nagykállóban. Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltószövetség által az egyesületek támogatására kiírt 2019. évi pályázaton, szinte minden egyesület részt vett, melyen üzemanyag költségre, gépjárműfecskenő kötelező biztosításra, EDR rádióra, oktatásra, védőeszköz támogatásra, laktanya felújításra és tűzoltó technikai támogatásra adtak be pályázatokat. 10 egyesület nyújtott be 2019. évben nyertes pályázatot a kirendeltség illetékességi területéről, melyből valamennyi egyesület pályázati anyagát tovább küldte a kirendeltség. Az egyesületek így összesen 9.982.565 Ft támogatást kaptak.

2019-ben folytatódott az a központi pályázat, ahol az önkormányzati tűzoltóságok mindegyike részt vehetett és jutott jelentős, a területünkre vonatkoztatva 7.703.053 Ft értékű támogatáshoz, amelyet elsősorban technikai fejlesztésekre fordítottak.

III. A KIRENDELTSÉG VESZÉLYEZTETETTSÉGÉNEK ISMERTETÉSE

1. A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása, kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai:

A jogi szabályozás, valamint a végrehajtott kockázatbecslések eredményeként a kirendeltség illetékességi területéhez tartozó települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálata végrehajtásra került. Tiszavasvári településen egy veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem veszélyeztető hatásai csökkentek, ezért külső védelmi terv készítése a továbbiakban nem szükséges. A kockázatbecslések felülvizsgálata alapján a település a korábbi sorolásból (I-es) II-es osztályba lett besorolva. A módosítást követően a kirendeltség területén 4 településen – Nyíregyháza, Nagykálló, Vasmegyer és Nyírtura – működik olyan veszélyes anyaggal foglalkozó üzem, amely területén bekövetkező súlyos baleset veszélyeztetheti a lakosságot. A veszélyeztető hatások következményeinek felszámolása érdekében ezek a települések külső védelmi tervvel rendelkeznek. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján ezek a települések az I-es katasztrófavédelmi osztályba kerültek besorolásra. A többi település sorolásának változtatására szolgáló ok az elmúlt időszakban nem merült fel, ezért a sorolások módosítása nem vált indokolttá. 22 település II-es, 14 település III-as katasztrófavédelmi osztályba van besorolva.

2. Az operatív törzsek alkalmazása 2019. évben:

Az értékelt időszakban a kirendeltség illetékességi területén nem történt olyan esemény, mely miatt különleges jogrendhez tartozó időszak, vagy katasztrófaveszély kihirdetését, illetve nagyobb területet érintő koordinált feladat végrehajtását igényelte volna. A június 27-én kialakult viharos időjárás következményeként a megye más területein keletkezett komolyabb károk felszámolásában való közreműködésre, a kirendeltség polgári védelmi szakterület munkatársai bevonásra kerültek a helyi operatív törzsek munkájába. A mentésben, illetve a kárfelszámolásban a résztvevő szervezetek és az önkormányzatok hatékony együttműködése valósult meg, amelynek köszönhetően a további állagmegóvást elősegítő azonnali beavatkozások rövid idő alatt végrehajtásra kerültek.

IV. EGYÉB POLGÁRI VÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

1. A végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése:

A kockázati helyszínek beazonosítása a kirendeltség kiemelt feladatát képezte. A kockázati helyszínek szemléi az év adott időszakára jellemző eseményekre és feladatokra történő prognózis alapú felkészülés keretében kerültek végrehajtásra. A feltárt kockázati helyszínek adatbázisai az év folyamán aktualizálásra kerültek. Kiemelt helyen szerepeltek a belterületi vízelvezető rendszerek, a lefolyástalan területek, továbbá a közút menti fák, fasorok, a lakosság védelmére igénybe vehető befogadó- és melegedő helyek, továbbá a lakossági riasztó- és riasztó-tájékoztató eszközök, a téli időjárással kapcsolatos kockázati helyszínek szemléi. A lakosság életének és anyagi javainak védelme érdekében foganatosított hatósági

tevékenység során 454 szemle került végrehajtásra. (2. számú melléklet 1.sz. ábra). Az ellenőrzések során 84 hiányosság került megállapításra, amelyekre minden esetben javító intézkedés megtételét kezdeményezték a résztvevő szakemberek.

2. A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése:

A kirendeltség illetékességi területén megalakított köteles és önkéntes polgári védelmi szervezetekbe beosztott személyek közül összesen 1165 fő részesült felkészítésben. A résztvevők aránya biztosítja, hogy a szervezetekbe beosztottak 3 évente részesüljenek a felkészítés valamilyen formájában (2. sz. melléklet 2 sz. ábra).

3. A köteles polgári védelmi szervezetek létszám adatai:

A kirendeltség illetékességi területén a településeken megalakított köteles és önkéntes területi, települési és munkahelyi polgári védelmi szervezetekbe beosztott állomány létszáma összesen 3474 fő. Figyelembe véve a települések veszélyeztetettségét, a szervezetekbe beosztottak létszámát, felkészítését, megfelelő alapot nyújtanak a kirendeltség illetékességi területén esetleg bekövetkező veszélyhelyzetben a káresemény felszámolására, kezelésére, a következmények hatásainak csökkentésére, a lakosságvédelmi feladatok végrehajtására.

4. Az önkéntes mentőszervezetek létszámadatai, beavatkozásaik:

A megye árvízi veszélyeztetettsége kiemelkedően magas, mely alapvetően meghatározza a felkészülési tevékenységet, amelynek keretében a kirendeltség folyamatosan végezte az önkéntes mentőszervezetek megalakítását és képzését, valamint a települési lakosságvédelmi rendszer és az egyének öngondoskodási képességének fejlesztését.

2019-ban 1 települési mentőcsoport szerzett minősítést, így összesen 26 települési 268 fővel, 8 járási 155 fővel képes a lakosság és az anyagi javak védelme érdekében beavatkozni. A mentőcsoportok alapvető vízkár-elhárítási, árvízi és vízi mentési, könnyű városi kutató-mentő és kötéltechnikai mentő, továbbá vezetés-irányítás, logisztikai képesség szakterületi minősítéssel rendelkeznek. A megalakított mentőcsoportok nagy számban vettek részt a júniusi viharok felszámolásában.

5. A gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség, lebiztosított eszközök és szolgáltatások adatai:

A települési és a területi veszély-elhárítási tervekben foglalt feladatok végrehajtása érdekében kijelölésre került 137 db munkagép és gépjármű. A kijelölt eszközök bevetettségéről minden évben szemle keretében győződnek meg a szakterületi kollégák.

6. A közbiztonsági referensek katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása:

A kirendeltség illetékességi területén összesen 45 fő közbiztonsági referens és helyettes segíti a hivatásos katasztrófavédelmi szerv munkáját és a polgármesterek védelmi igazgatási tevékenységét.

2019-ben is megszervezésre és végrehajtásra került a közbiztonsági referensek és helyettesek alap-, tovább-, illetve szakosított továbbképzése, illetve negyedéves értekezleteken kerülnek egyeztetésre a településekre vonatkozó katasztrófavédelmi feladatok.

7. A kijelölt befogadó helyek adatai:

A kitelepítési és befogadási feladatokra történő felkészülés keretében az illetékességi területen 78 befogadó hely került kijelölése. Ezekben a településeken közel 22970 ezer fő elhelyezésére van lehetőség. Az elmúlt időszakban valamennyi befogadó hely alkalmasságát ellenőrizte a szakterület. Az ellenőrzések kiterjedtek mind a befogadásra, mind a tűzvédelmi helyzetre vonatkozóan, megállapítható, hogy szükség esetén alkalmasak a feladatra.

8. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai:

A veszély-elhárítási tervek, a településekkel együttműködve - a közbiztonsági referenseket felügyelve - a jogszabályban meghatározott határidőre pontosításra, a tervekhez kapcsolódó lakosságvédelmi adattárak folyamatosan aktualizálásra kerültek. A tervekben rögzített veszélyeztető hatások kezelésére kidolgozott feladatsorok - a beavatkozó hivatásos és civil állománnyal - biztosítják a veszélyeztetett területen élő és ott tartózkodó személyek életének, valamint az anyagi javak védelmét, mentési feladatok szervezett végrehajtását. A tervrendszerben előírt kirendeltségi, járási összesített és települési tervek évente rendszeresen ellenőrzésre, pontosításra kerülnek.

9. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés:

A kirendeltség nyílt napokon ismertette meg az érdeklődőket a katasztrófavédelem és ezen belül a tűzoltóság, polgári védelem, iparbiztonság, hatósági szakterület munkájával. Aktív lakosságtájékoztatás keretében az iskolákban, óvodákban, illetve a települések, gazdálkodó szervezetek rendezvényein bemutatók keretében kerültek ismertetésre a katasztrófavédelem eszközei és feladatai. A káresemények, a tűzhalál és sérülések megelőzése érdekében a katasztrófavédelmi megbízottak az Országos Tűzmegeelőzési Bizottság kampánya keretében szórólapokat, plakátokat helyeztek el társasházakban, iskolákban, óvodákban, orvosi rendelőkben, polgármesteri hivatalokban, művelődési házakban. Továbbá a tüzesetek során a tűz hatásai miatt bekövetkezett elhalálozások, személyi sérülések elkerülése érdekében a szociális alapszolgáltató rendszer helyi szervezeteinél, a szociális hálózat érintett dolgozói részére tűzvédelmi felvilágosító előadások kerültek megtartásra. A szélsőséges időjárási körülmények (rendkívüli hideg, hőség, viharos időjárás) és egyéb veszélyhelyzetek során követendő magatartási szabályokról, aktualitásnak megfelelően, a települések polgármestereivel együttműködve, tájékoztatást kapott a lakosság. A tájékoztatók terjesztése, közzététele, a településeken, a helyben szokásos módon valósultak meg. Végrehajtásra került a kirendeltséghez tartozó települések polgármesterei, jegyzői (37 fő) felkészítése. Az ár- és belvízi védekezési feladatok végrehajtásával kapcsolatban foglalkozások megtartására került sor a tűzoltóság teljes személyi állománya, valamint a meghívásnak eleget tevő polgárőr egyesületek tagjai részére. A korábbi évek hagyományainak megfelelően 2019-ben is megrendezésre került a felmenő rendszerű katasztrófavédelmi ifjúsági verseny helyi szintű döntője. A versenyen, az állomásokon megoldandó feladatok végrehajtásában, a csapatok értékelésében a kirendeltség munkatársai mellett közreműködtek a Nyíregyházi Rendőrkapitányság, a FETIVIZIG, a Kelet-Magyarországi Speciális Mentők, a Magyar Vöröskereszt, a Nyírerdő Nyírségi Erdészeti Zrt. valamint a SZ-SZ-B Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya szakemberei. A közösségi szolgálatteljesítéssel kapcsolatban 2019-es évre vonatkozóan 24 középfokú tanintézménnyel került sor együttműködési megállapodás megkötésére. A foglalkozások megtartását a tűzoltóság és együttműködési megállapodások alapján az önkéntes tűzoltó egyesületek és önkormányzati tűzoltóságok hajtották végre. 2019 évben 78

diák vett részt és teljesítette a kötelező közösségi szolgálatot a kirendeltségen és a területünkön működő tűzoltóságokon.

10. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása:

A kirendeltség tervezetten, kiemelten készült az árvizek elleni védekezésre és a rendkívüli téli időjárással kapcsolatos eseményekre. Ennek keretében az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek állományának felkészítése kiterjed az ilyen jellegű események során történő beavatkozásokra is. A fentiekén túl, a közigazgatási vezetők és a közbiztonsági referensek képzése során is kiemelt figyelmet fordít a szakterület ezen eseményekre történő felkészítésre.

11. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések:

A lakosságvédelem területén a helyi jellegű káreseményeket elsősorban a tüzesetek során lakhatatlanná vált lakóházak adták. A fedél nélkül maradt lakosok elhelyezése elsősorban a rokonoknál történt, az önkormányzatok eseti jelleggel működtek közre az elhelyezési feladatokban.

12. Bel- és kültéri vízelvezetők szemléje:

A vizek kártételei elleni védekezésre történő felkészülés keretében a szakterület nagy hangsúly fordít a bel- és külterületi vízelvezetők szemléjére annak megállapítása érdekében, hogy azok alkalmasak-e funkciójuk ellátására. A korábbi évek tapasztalataihoz viszonyítva javulás állapítható meg a vízelvezetők karbantartottságában.

13. Tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indokoltságáról és benyújtott igényekről:

A júniusban bekövetkezett szélsőséges időjárás következtében Tiszalök és Demecser településeken a védekezési költségekre és a keletkezett károk helyreállítására összesen 14.061.580 Ft. értékben nyújtottak be vis maior igényt, az elbírálásuk még folyamatban van.

V. HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉG

1. Tűzmegelőzési szakterület

A hatósági munka jelentős részét az ütemezett és terven felüli ellenőrzések képezik. A hatósági osztály végzi az ellenőrzéseken felül a rendezvényekkel kapcsolatos bejelentések dokumentálását, a közérdekű bejelentések vizsgálatát, az automatikus tűzjelző- és oltó rendszerek engedélyezését, utólagos tüzeseteknél az adatgyűjtést, a kémény és CO szivárgás káreseményekkel kapcsolatos ellenőrzéseket, a szabadtéri tüzekkel kapcsolatos ügyeket valamint a veszélyes áruszállítás ellenőrzéseknél is közreműködik. Az osztály a munkavégzés során kiemelt figyelmet fordít a beavatkozó állományt érintő tűzvédelmi kérdésekre, (megközelíthetőség, felvonulási út, oltóvíz biztosítás stb.) meglétének ellenőrzésére a használat és a létesítés során.

2019-ben elvégezte a szabadtéri tüzekkel veszélyeztetett területek ellenőrzését. Az ismétlődő szabadtéri tüzek miatt a tavaszi időszakban az osztály ellenőrzéseket hajtott végre a szabadtéri kockázati helyszíneken a nem művelt területeken (legelő, nádas, erdő stb.) a szabadtéri tüzek megelőzése érdekében. Ezen ellenőrzéseken részt vettek a Hortobágyi Nemzeti Park,

Erdészeti Igazgatóság, a Nyíregyházi Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály és a Nyírerdő Zrt. munkatársai is. A gondozatlan területek tulajdonosait felkutatva és hatósági felhívásban felhívta figyelmüket a terület gondozására. A települések polgármesterei részére a szabadtéri égetés tűzvédelmi előírásairól, valamint a belterületi égetés szabályairól tájékoztatót küldött. A középiskolák fenntartói részére konzultációt szervezett, melyen ismertette a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, és ismétlődő felülvizsgálatokat, majd elvégezte a középiskolák ellenőrzését. A megyei agrárkamara részére tájékoztatót küldött a betakarítási munkákkal kapcsolatosan, gépszemléken és az aratásokon szűrőpróbaszerűen részt vett. Az osztály a nyári tábor szervezők részére előadást tartott a vonatkozó előírásokról, majd végrehajtotta a nyári táborok tűzvédelmi ellenőrzését. A rendészeti szakközépiskolások részére oktatást tartott, társhatóságokkal közös ellenőrzést tartott a zenés-táncos rendezvények helyszínein. Október hónapban végrehajtotta a társasházak napja rendezvény sorozatot. Szeptember és október hónapokban a színházak ellenőrzését hajtotta végre, az ellenőrzött 2 db színháznál tűzvédelmi hiányosságot nem tapasztalt, mely betudható a rendszeres ellenőrzésnek és kapcsolattartásnak. Végrehajtotta a karácsonyi vásár helyszínek és pirotechnikai elárusítóhelyek ellenőrzését. Az osztály kiemelten kezelte a kémény és CO szivárgás káreseményekkel kapcsolatos feladatokat. 2019. évben CO szivárgás káresemény 20 esetben fordult elő. Kéménytűz 29 esetben fordult elő. Kéményseprő-ipari szervtől érkezett közvetlen élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető hiányosság miatt kémény használatának letiltására 52 esetben került sor, mely fele a 2018 évben történt eseteknek. Az előírt utóellenőrzéseket CO szivárgás káresemény és kéménytűz után megtartotta, tapasztalat, hogy az utóellenőrzésre a hiányosságokat mind a CO szivárgás káresemény, mind a kéménytűz után megszüntetik.

2019-ben 736 db tűzvédelmi hatósági ellenőrzést végzett a kirendeltség. A tűzvédelmi hatósági szakterületen az ellenőrzések megoszlása 2019. évben is a céll ellenőrzések felé tolódott el. Átfogó tűzvédelmi hatósági ellenőrzésre 284, utó ellenőrzésre 115, céll ellenőrzésre 337 és piacfelügyeleti ellenőrzésre 9 esetben került sor.

Az ellenőrzéseken feltárt hiányosságok megszüntetéséről szinte valamennyi esetben – a hiányosságok súlyának figyelembe vételével - utóellenőrzéseken győződött meg. Tapasztalat szerint az ellenőrzött létesítmények az utóellenőrzés időpontjáig a korábban feltárt hiányosságokat megszüntették, illetve a megfelelő intézkedéseket megtették.

Tűzjelző, tűzoltó berendezés létesítési engedélyezési eljárása 38 esetben, használatbavételi engedélyezési eljárás 31 esetben fordult elő, tűzjelző berendezés megszüntetését nem kérték. Tűzesetet követően 55 alkalommal kértek az ügyfelek hatósági bizonyítványt.

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat a beépített tűzvédelmi berendezések létesítési kötelezettségét számos épület esetében előírja. Amennyiben indokolt a tűzvédelmi hatóság ezen túlmenően egyéb épületek esetében is kötelezést adhat ki önműködő tűzjelző, illetve tűzoltó berendezés létesítésére. A tűzjelző és oltórendszerre kötelezett létesítmények engedélyezési száma 2018. évhez képest csekély növekedést mutat. Szinte minden újonnan létesített tűzjelző berendezés jelzése a megyei műveletirányítási központban lévő fogadóközpontra lett továbbítva. A gazdálkodó egységekkel „megállapodásban” rögzítette a tűzjelző központ jelzéseinek fogadására vonatkozó kötelezettségeket.

A szakterület feladatainak egyik legnagyobb felkészültséget igénylő részét a szakhatósági ügyek képezik. Szakhatósági ügy 2019. évben 424 db volt, mely stagnált az előző évekhez képest. Az építési engedélyezési ügyek (rendezési terv, terület felhasználás, építés-létesítés, használatbavétel) száma az előző évek emelkedő tendenciája után ismét kismértékű csökkenést mutat. Jelentősen csökkent azon beruházások száma, ahol szakhatósági közreműködésre vagyunk kötelezve. 2019-ben indított jelentősebb beruházás Nyíregyháza Állatpark területén „Jégkorszak Interaktív Bemutató épület”, Nyíregyháza, Bethlen Gábor út „Metropolita Múzeum”, Nyíregyháza, Kórház út 130 lakásos lakóépület, Nyíregyháza, Kerék

út „Logisztikai Csarnok”, Kosbor utca 4 * 64 lakásos lakóépület, Napkor iskola bővítés, Demecser „Bölcsőde”. Jelentősebb használatbavételi eljárás 2019-ben Nagykálló Ipari parkban „Húsüzem”, Nyíregyháza, Derkovits út Meiji Rubber Europe Zrt. üzem és irodaépület, Újfehértó, Széchenyi út 3. iskolabővítés, Nyíregyháza, Damjanich lakópark 64 lakásos lakóépület.

Az engedélyezésre benyújtott tervdokumentációk – elsősorban a tűzvédelmi szakértői közreműködési kötelezettsége miatt – a tűzvédelmi előírásoknak jellemzően megfeleltek. A gazdasági életben történt változások miatt, a korábban megkért építési engedélyek alapján az építkezések egy része nem kezdődött meg, emiatt a kérelmezők az építési engedélyek meghosszabbítását kérték. Ezekben az esetekben szakhatóságként járt el a kirendeltség, mely eljárás során a tervdokumentációt megvizsgálta, és a hatályos jogszabályok szerint döntött, hogy a jogszabály változások a kérelem tartalmát érdemben érintik-e. Jellemzően ezekben a beruházásokban, nem csak az építésügyi eljárásban kellett szakhatóságként részt venni, hanem engedélyező tűzvédelmi hatóságként is eljárta. (beépített tűzoltó-, és tűzjelző berendezések). Tapasztalat szerint a tervezők valamennyi jelentősebb beruházás kapcsán több esetben kértek egyeztetést, mely során a tűzvédelmi szempontból vitatott kérdésekben a szükséges segítséget – több esetben helyszíni egyeztetés során is - megadta.

A használatbavételi eljárásokkal kapcsolatos szakhatósági ügyek száma 2019-ben az építési ügyek csökkenésével ellentétben emelkedést mutat a korábbi évekhez képest. Az eljárások tapasztalatai az elmúlt évekhez hasonlóak. Az eljárások időpontjáról, valamint a követelményekről már az átadásokat megelőzően tájékoztatta a kirendeltség a kivitelezőket, így azok a helyszíni szemlére a szükséges dokumentációkat időben be tudják szerezni, elő tudják készíteni. Az épületek összetettsége, méreteinek növekedése, műszaki kialakításuk változatossága továbbra is magas fokú felkészültséget igényel az eljáró munkatársaktól. Tapasztalat szerint a kivitelezők a legtöbb esetben az engedélyezett tervdokumentáció szerint készítik el az épületeket, azokba megfelelő minőségű épületszerkezeteket építenek be. A használatbavételi eljárások során a kivitelezők a szükséges dokumentációkkal, nyilatkozatokkal, minősítésekkel rendelkeznek.

3. Iparbiztonsági szakterület

A veszélyes üzemekkel kapcsolatos szakfeladatok ellátása során továbbra is kiemelt figyelmet fordított a Kirendeltség a veszélyes üzemek üzemeltetőinek a biztonsággal kapcsolatos tudatosságának és a jogalkalmazás hatékonyságának növelésére, a szakmai szempontoknak a hatósági munkavégzés során történő fokozott érvényesítésére és a hatékony kommunikáció fenntartására.

Ennek érdekében az üzemeltetők részére az aktuálisan végrehajtandó feladatokról az év során több alkalommal felhívás került kiküldésre. A rendkívüli téli, majd nyári, s a decemberi időszakban ismételten a rendkívüli téli időjárásra vonatkozó előrejelzések alapján a veszélyes üzemek, küszöbérték alatti üzemek és a veszélyes áru szállítók részére megküldött felhívások az adott időszakra jellemző szélsőséges, viharos, rendkívüli időjárási hatások elleni védelem szintjét erősítette. A kora tavaszi szabadtéri tüzek megelőzése érdekében az első negyedévben megküldött felhívások elsősorban a szabadtéri technológiák, a szabadtéri veszélyes anyagok biztonságos tárolását volt hivatott elősegíteni.

A kirendeltség illetékességi területén 2019-ben a veszélyes üzemek, küszöbérték alatti üzemek körében, besorolásukban változás nem történt. Új üzem nem létesült, s megszüntetésére sem került sor az év során, továbbra is 10 db alsó küszöbértékű, 14 db küszöbérték alatti és 1 db kiemelten kezelendő létesítmény működött.

A veszélyes üzemek üzemeltetői 9 belső védelmi terv gyakorlatot és 15 súlyos káresemény elhárítási terv gyakorlatot hajtottak végre, melyek ellenőrzése minden esetben megtörtént. A

gyakorlatok végrehajtása során az üzemek bizonyították, hogy a rendkívüli események megelőzése, valamint gyors és hatékony felszámolása érdekében végrehajtandó feladatokra felkészültek.

Az elmúlt évben veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek, vagy küszöbérték alatti üzemek területén veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos baleset, vagy üzemzavarnak minősített káresemény nem történt.

A kirendeltség állománya az elmúlt évben közúti veszélyes áruszállítás ellenőrzés keretében 54 alkalommal, 490 gépjármű közúti ellenőrzését végezte el. Az intézkedés alá vont járművek közül 106 szállított veszélyes anyagot, 7 jármű esetében állapítottak meg szabálytalanságot, hiányosságot. A 2019. évben megtartott közúti veszélyes áruszállítás ellenőrzések tapasztalata az volt, hogy a végrehajtott ellenőrzések nagy száma, az ellenőrzések rendszeressége, a kiszabható bírságok nagysága a legtöbb esetben visszatartó erővel bírt a szállítások során a szabályszegések megelőzése tekintetében.

Az év során a lakosság jelentős részét érintő létfontosságú rendszerelem hosszabb idejű kiesésére, üzemzavarára nem került sor a kirendeltség illetékességi területén.

4. Kéménytűzek, CO mérgezések-megelőzési tevékenység

A kirendeltség bekapcsolódott a Megyei Tűzmeelőzési Bizottság munkájába, mely az írott és elektronikus sajtó lehetőségeit, valamint a célcsoportok személyes tájékoztatását kihasználva, az éves munkatervének megfelelően széles körben adott tájékoztatást a szén-monoxid mérgezés és a kéménytűzek megelőzésével kapcsolatban.

Felhívta a lakosság figyelmét a CO érzékelők beszerzésének a tüzelőberendezések az égéstermék elvezetők (kémények) ellenőrzésének, tisztításának és műszaki felülvizsgálatának fontosságára.

VI. AZ ÁLLOMÁNYRÓL HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS:

A kirendeltség feladatai végzéséhez szükséges humán erőforrás biztosított. A személyi állomány stabil, a státuszok feltöltöttsége nem változott jelentős mértékben az elmúlt évhez képest, az utánpótlás elsősorban a rendvédelmi moduláris képzés keretében biztosított.

A kirendeltség a képzés és oktatásszervezés szakterületen kiemelt figyelmet fordított az állomány képesítési követelményeknek minél magasabb szinten történő megfelelésére, a központilag biztosított beiskolázási lehetőségek kihasználására. Az állomány a jogszabályban előírt, időszakos továbbképzési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett. A beavatkozó állomány gyakorlatorientált, szituációs képzése eredményesen szolgálja a legkülönbözőbb veszélyhelyzetekre történő felkészülést. Valamennyi képzésre kötelezett vezető megfelel a speciális rendészeti végzettség követelményeinek.

A személyi állomány részére a járandóságok, az időszakban esedékes átsorolások, pótlék-megállapítások a hivatásos és közalkalmazotti, majd rendvédelmi igazgatási jogviszonyban lévő állomány számára jogszabályban meghatározottaknak megfelelően kifizetésre kerültek. A jogszabályban és belső normákban foglaltaknak megfelelően nyert végrehajtást a szervezeti és az egyéni teljesítményértékelő és minősítő tevékenység.

A kiemelkedő szolgálati helytállás lehetőség szerint azonnal, a huzamos időn keresztül végzett példamutató szakfeladat ellátás állami ünnepekhez kapcsolódóan rendszeresen elismerésre felterjesztésre került az állományilletékes parancsnok részére.

VII. TÁRSZERVEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TAPASZTALATAI

A kirendeltség illetékességi területén található helyi védelmi bizottságokkal, települések polgármestereivel, jegyzőivel, közbiztonsági referensekkel megfelelő, stabil kapcsolat került kialakításra. A katasztrófavédelmi megbízottak kiváló kapcsolatot ápolnak a településekkel, tevékenységükről rendszeresen tájékoztatják a települések polgármestereit. A közbiztonság fenntartásában jelentős szerepet tölt be a szervezet, a lakosságot érintő problémákkal, veszélyeztető körülményekkel megkeresik kollégáinkat.

Szoros együttműködés került kialakításra a társhatóságokkal, folyamatosan vizsgálatra kerültek az együttműködés bővítésének lehetőségei.

A polgárőr-egyesületekkel stabil partneri kapcsolatot sikerült kialakítani, részükre felkészítés került megtartásra a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladataikról, illetve az ár- és belvízvédekezés módjairól.

Az illetékességi területen működő egyházi – és karitatív szervezetekkel is jó kapcsolatot került kialakításra.

A kirendeltség illetékességi területén működési területtel rendelkező hivatásos tűzoltóságokkal kiváló munkakapcsolat működik, mely alapján a kirendeltség eredményesen végezte a hatósági és polgári védelmi (lakosságvédelmi) tevékenységet.

VIII. A KIRENDELTSÉG MŰKÖDÉSÉNEK TÁRGYI FELTÉTELEI

A kirendeltség járműparkja, a technikai eszközök, felszerelések és az informatikai háttér biztosítja a szakmai feladatok ellátását. A személyi állomány elhelyezésének feltételei adottak, azok fejlesztése folyamatos.

IX. KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

A kirendeltség 2019-ben is kiemelt figyelmet fordított a tüzmegelezésre, lakosság felkészítésre és a hagyományok ápolására, amelyek a sajtón keresztül is eljutott a közvéleményhez. A rádiókban és televíziókban a kirendeltség-vezető, a hatósági osztályvezető, a tűzoltóparancsnok és helyettese, valamint a nyíregyházi katasztrófavédelmi megbízott nyilatkozott. A főigazgatóság által meghatározott szezonális témák, mint a tűzgyújtási tilalom, a hőségriasztás, az aratáshoz és a fűtés indulásához kapcsolódó felhívásaink is megjelentek, az egyéb online felületeken, valamint a megyei honlapon is az előző évben megjelent cikkek száma közel azonos volt.

X. ÖSSZEZGÉS

A kirendeltség a féléves munka- és ellenőrzési terveiben meghatározott célokat és feladatokat maradéktalanul végrehajtotta. Az illetékességi területen bekövetkezett események felszámolására és a káresemények kezelésére eredményes együttműködést alakított ki a rendvédelmi szervekkel, a közigazgatási szervekkel, hatóságokkal, önkormányzatokkal, a karitatív és önkéntes szervezetekkel, kiemelkedő hangsúlyt fektetett a hatósági eszközökkel történő megelőzésre. A legfontosabb célkitűzés a katasztrófavédelem rendszerének hatékony működtetése és minden szervezeti szinten az előrelátás erősítése volt. A bekövetkezett események kezelése során a katasztrófavédelmi műveleteket szakszerűen, a szakmai előírások maradéktalan betartásával hajtotta végre.

A kirendeltség és a szervezeti elemeként működő hivatásos tűzoltóparancsnokság állománya az elmúlt év feladatait végrehajtotta, a bekövetkezett eseményekre időben reagálva, jó színvonalon avatkoztunk be, ezzel is fenntartva, illetve javítva az illetékességi területünkön a közbiztonságot.

XI. A 2019. ÉV FŐ FELADATAI

- Tovább kell folytatni a mentő tűzvédelem feltételeinek folyamatos fejlesztését, a reagáló képesség magas szinten tartását, a bekövetkező káresemények felszámolása érdekében.
- Kiemelten kell kezelni a beruházások megvalósításának hatósági és szakhatósági eljárások lefolytatásával történő támogatását, folytatni kell az intézmények és gazdálkodó szervezetek biztonságos működésének támogatását a szakmai konzultációk szélesebb körű alkalmazásával.
- Folytatni kell az önkéntesség folyamatos erősítését mind a tűzoltósági, mind a polgári védelmi szakterület vonatkozásában, erősítve ezzel a települések önmentő képességét. Az önállóan is beavatkozni képes tűzoltó egyesületek számának növelése.
- A polgári védelmi szervezetek katasztrófavédelmi képességeinek fejlesztése, a valós kockázatoknak megfelelő gyakorlati felkészítések folytatása.

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Kimutatások, grafikonok a tűzvédelmi szakmai feladatokról
2. sz. melléklet: Kimutatások, grafikonok a polgári védelmi szakmai feladatokról

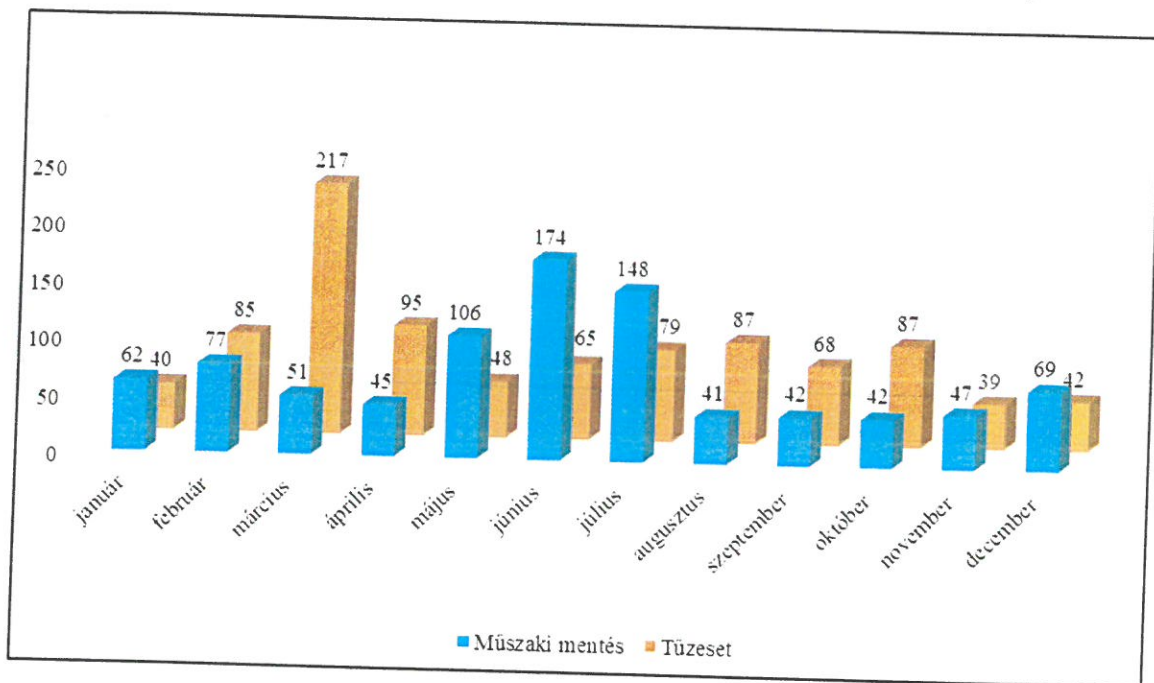
Terjedelem: 14 oldal

Kapják: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – Nova SZEÜSZ)

Tűzoltó beavatkozások 2019. évben Nyíregyházi KvK területén									
S.sz.	Járás	Település	Tűz	Műszaki mentés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Erdő- és vegetációs tüzek	Kémény	CO
1.	Kemece	Berkesz	2	3			2		
2.		Beszterec	11	1		1			
3.		Demecser	25	14	7	1	6		
4.		Gégény	21	7	1		17		
5.		Kék	7	3			3		
6.		Kemece	41	14	7	2	12		
7.		Nyírbogdány	11	10	4		2	1	1
8.		Nyírtét	2		2				
9.		Székely	3	6	1		2	1	
10.		Tiszarád	5				1		
11.		Vasmegyer	9	2	1		3	1	
		Összesen:	137	60	23	4	48	3	1
1.	Nagykálló	Balkány	14	18	3	1	2	2	
2.		Biri	8	2	2			1	
3.		Bököny	8	20			1	2	
4.		Érpatak	5	10		1	1	1	
5.		Geszteréd	9	6	4		1	2	
6.		Kállósemjén	9	9	3		3	1	
7.		Nagykálló	41	29	19	1	4	2	
8.		Szakoly	12	22	5		5	1	
		Összesen:	106	116	36	3	17	12	0
1.	Nyíregyháza	Apagy	12	8	1		4	2	
2.		Kálmánháza	3	4	2		1		
3.		Kótaj	14	14	3	1	4		
4.		Nagycserkesz	5	11	1		2		
5.		Napkör	7	10	1		2	1	1
6.		Nyíregyháza	361	497	256	14	22	6	16
7.		Nyírpazony	5	7	2		1		
8.		Nyírtelek	27	13	8		9		
9.		Nyírtura	3	8	1		3		
10.		Rakamaz	14	23	5		4		
11.		Sényő		1					
12.		Szaboles		1					
13.		Tímár	9	1	1		4		
14.		Tiszanagyfalu	8	3			4		
15.		Újfehértó	51	49	11	3	17	1	
		Összesen:	519	650	292	18	77	10	17
1.	T.vasvári	Szorgalmatos	11	1	9		1		
2.		Tiszadada	6	2	1		2		
3.		Tiszadob	10	7	4		5		
4.		Tiszaeszlár	17	6		2	12		
5.		Tiszalök	38	25	5		20	1	1
6.		Tiszavasvári	108	37	8		41	3	1
		Összesen:	190	78	27	2	81	4	2
Nyíregyházi KvK összesen:			952	904	378	27	223	29	20

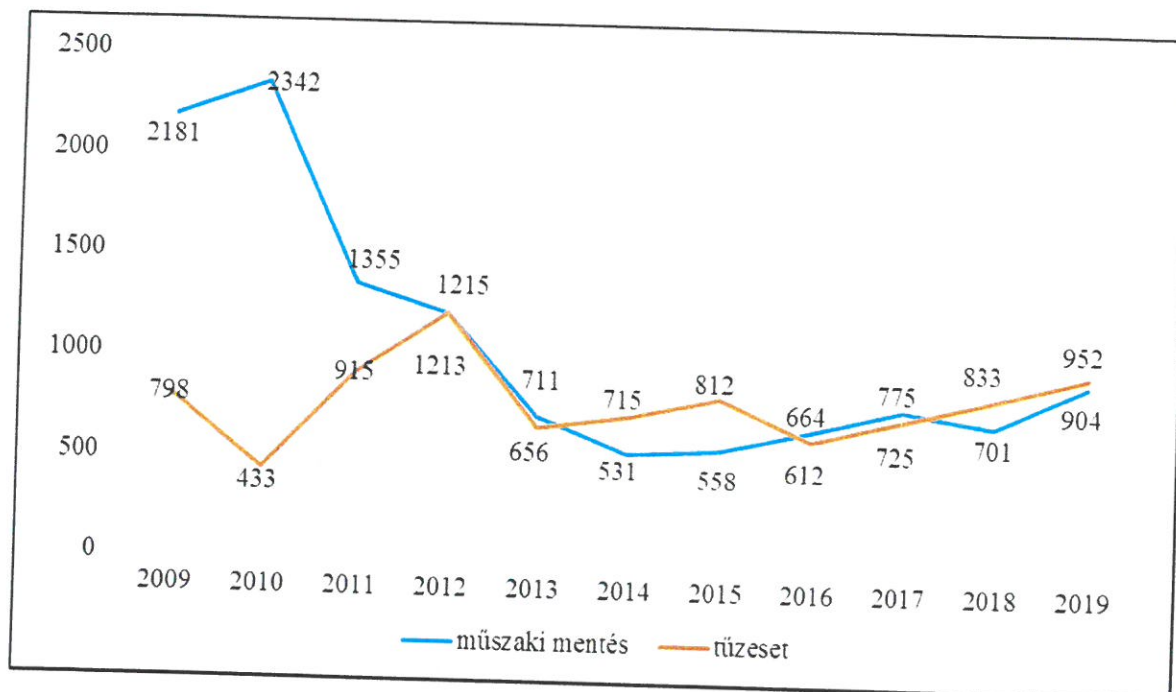
1. számú táblázat

Kimutatás a kirendeltség illetékességi területén 2019 évben történt káreseményekről



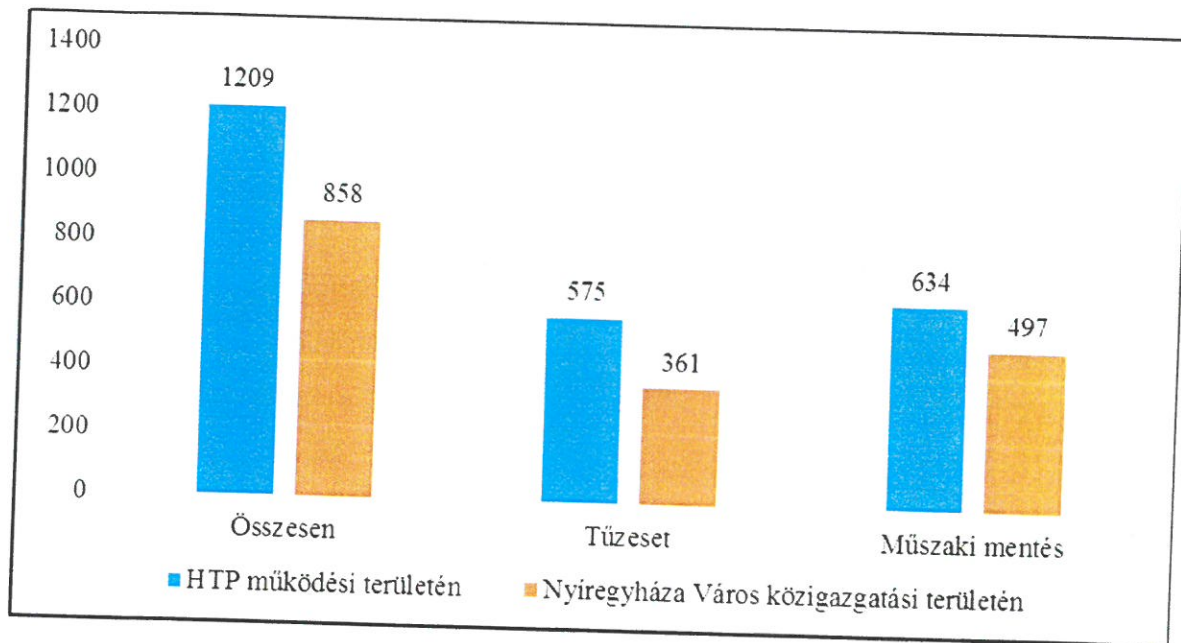
1. számú grafikon

A kirendeltség illetékességi területén 2019. évben történt események száma havi bontásban

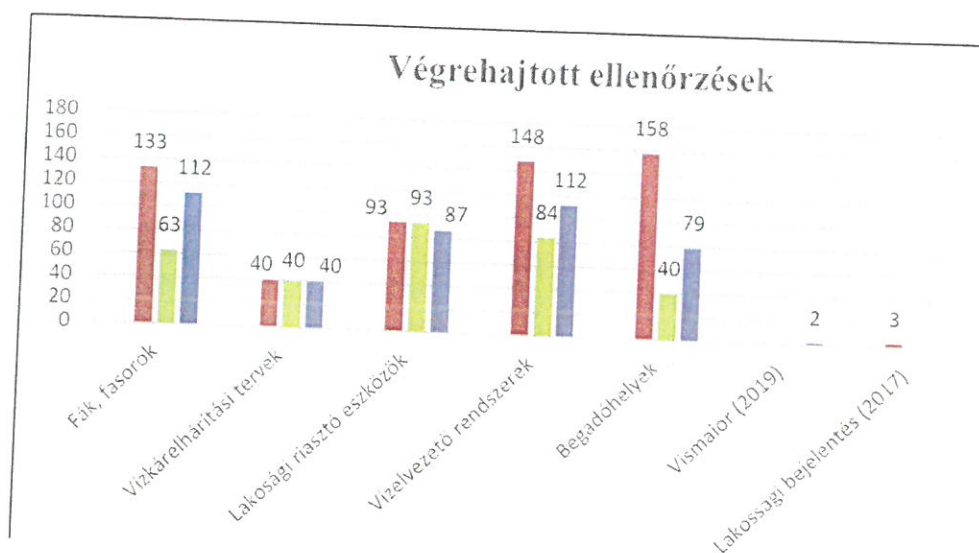


2. számú grafikon

A kirendeltség illetékességi területén bekövetkezett tűz- és műszaki mentések évenkénti alakulása

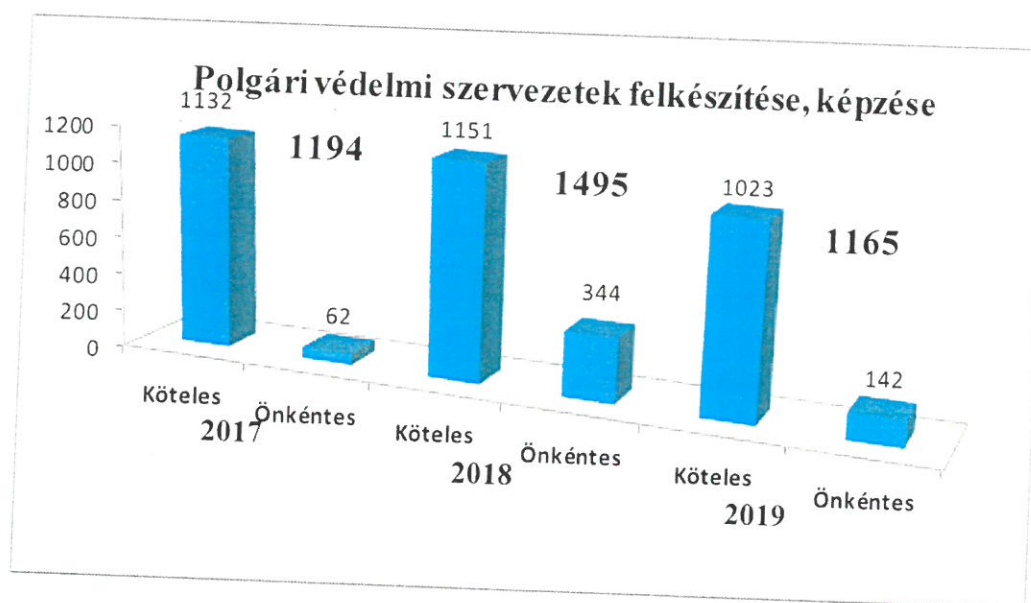


3. számú grafikon
 Kimutatás a Nyíregyházi HTP vonulási adatairól



1. számú grafikon

Kimutatás a polgári védelmi szakterület fontosabb ellenőrzéseiről



2. számú grafikon

Kimutatás a polgári védelmi képzésben részesültek létszámadatairól



BIRI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

✉ 4235 BIRI, KOSSUTH LAJOS ÚT 4. SZÁM
☎ +36 (42) 265-237 📠 +36 (20) 512-2407 E-mail: biriph@gmail.com



16

ELŐTERJESZTÉS

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK a lakáshoz jutók helyi támogatására benyújtott kérelmek elbírálásáról¹

Tisztelt Képviselő-testület!

A község lakosságának gyarapodása, a fiatalok megtartása és letelepedésének segítése érdekében Önkormányzatunk **harminc éve**² támogatásban részesíti a letelepedni szándékozó fiatalokat, illetőleg fiatal házасokat.

Biri Község Önkormányzatának az első lakáshoz jutók helyi támogatásáról szóló 13/2004. (IV.15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet; mellékelve) 5. § (1) bekezdése szerint a támogatásra irányuló kérelmeket **minden év április 30-ig** terjeszthetik elő az igénylők. Az április 30-át követően benyújtott kérelmek a tárgyévben csak abban az esetben bírálhatók el, ha arra költségvetési fedezete az önkormányzatnak rendelkezésére áll.

A fenti rendelkezések alapján **egy 2019-ben és egy 2020-ban** benyújtott kérelmet terjeszték Képviselőtársaim elé.

Tájékoztatásként rögzítem, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II.29.) önkormányzati rendelet pénzbeli és természetbeni juttatásai között – **öt kérelemmel kalkulálva – 1.000.000 forintot terveztünk** erre a kiadási tételre.

A kérelmek ismertetését megelőzően a következő helyi rendelkezésekre hívom fel Tisztelt Képviselőtársaim figyelmét:

Helyi önkormányzati támogatásban azok a rászoruló magyar állampolgárok, illetve letelepedési vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgárok részesíthetők, akik fiatal házасok, illetve a 25. életévüket betöltötték és egyedülállók, illetve a 18. életévüket betöltötték és korábban állami nevelt személyek voltak.

¹ Az előterjesztést – mellékletekkel együtt – készítette: Dr. Gyirán Zoltán jegyző

A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

² A fiatal házасok első lakáshoz jutásának támogatásáról szóló 9/1990. (VI.16.) önkormányzati rendelet alapján.

A rendelet alkalmazása szempontjából fiatal házásoknak minősülnek azok a községben élő, vagy letelepedni szándékozó személyek, akik 35. életévüket külön-külön nem töltötték be.

A letelepedési szándékot akkor lehet bizonyítottnak tekinteni, ha a támogatást kérő(k) a községben legalább öt éve bejelentett állandó lakással, vagy lakás-bérleti jogviszonnal rendelkezik, lakásvásárlását előszerződéssel igazolni tudja, vagy építési szándékát jogerős építési engedéllyel bizonyítja.

Lakásépítés esetén a támogatás mértéke **maximum 200.000 Ft**, melyet az önkormányzat egyszeri, vissza nem térítendő támogatásként biztosít a támogatást kérőnek.

A támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell az építési szándékozók jogerős építési engedélyét, az esetlegesen már létrejött lakásépítési kölcsön szerződését, az építető nevére szóló telekkönyvi szemlét, vagy tulajdoni lap másolatát, illetve ha telektulajdonnal még nem rendelkezik az erről szóló szerződés vagy előszerződés egy példányát.

Lakás vásárlása esetén a kérelmezőnek közjegyző, vagy ügyvéd által készített vagy ellenjegyzett szerződést vagy előszerződést kell bemutatnia.

Egyidejűleg tájékoztatom Képviselőtársaimat, hogy a Rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a támogatás mértékéről az építendő lakás nagyságának és az építési szándékozók jövedelmi viszonyainak alapján dönthet a Képviselő-testület!

1. ANTAL PÉTER ÉS ANTALNÉ KÉVÉS BRIGITTA

Antal Péter és Antalné Kévés Brigitta Biri, Petőfi Sándor utca 32. szám alatti lakosok 2019. szeptember 23-án nyújtottak be kérelmet az első lakáshoz jutók helyi támogatására. Kérelmükhöz mellékeltek az ingatlan adásvételi szerződésének, valamint tulajdoni lapjának fénymásolatát.

Antal Péter (1993) és Antalné Kévés Brigitta (1995) 2019. március 25-én vásárolta meg a Biri (belterület) 405 helyrajzi számú, 5501 m² területű, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, a valóságban a Biri, Petőfi Sándor utca 32. szám alatti ingatlant **8.500.000 forintért**.

A Rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében helyi önkormányzati támogatásban azok a rászoruló magyar állampolgárok, illetve letelepedési vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgárok részesíthetők, akik fiatal házások.

Javaslat: a Rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja alapján javaslom a kérelem támogatását!

2. BELME GYÖRGY ANDRÁS

Belme György András (1993) Biri, Kossuth út 55. szám alatti lakos 2020. április 27-én nyújtott be kérelmet az első lakáshoz jutók helyi támogatására. Belme György András kérelméhez mellékelte az ingatlan adásvételi szerződésének fénymásolatát.

A kérelmező és felesége, Belme Vivien 2019. november 11-én vásárolta meg a Biri (belterület) 187 helyrajzi számú, 2331 m² területű, kivett lakóház, udvar megnevezésű, a valóságban a Biri, Zrínyi Ilona utca 17. szám alatti ingatlant **6.800.000 forint** vételárért.

Javaslat: a Rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja alapján javaslom a kérelem támogatását!

A hatályos helyi jogszabály rendelkezései alapján a kérelmezők részére az alábbi támogatási összeg ítélhető meg:

Ssz.	Kérelmező	Jogosultság alapja	Adható támogatás maximum összege
1.	Antal Péter Antalné Kévés Brigitta	vásárlás (8,5 millió forint)	200.000 Ft
2.	Belme György András	vásárlás (6,8 millió forint)	200.000 Ft
Ö s s z e s e n			400.000 Ft

A fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy az első lakáshoz jutók helyi támogatására benyújtott kérelmek elbírálásáról dönteni szíveskedjenek!

Biri, 2020. május 5.



Almási Katalin
polgármester

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (... ...) képviselő-testületi határozata

a lakáshoz jutók helyi támogatására benyújtott kérelmek elbírálásáról ³

A képviselő-testület

1. az első lakáshoz jutók helyi támogatásáról szóló 13/2004. (IV.15.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján **Antal Péter és Antalné Kévés Brigitta** Biri, Petőfi Sándor utca 32. szám alatti lakosokat 200.000 Ft, azaz kétszázezer forint egyszeri, vissza nem térítendő támogatásban részesíti.
2. az első lakáshoz jutók helyi támogatásáról szóló 13/2004. (IV.15.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján **Belme György András** Biri, Kossuth út 55. szám alatti lakost 200.000 Ft, azaz kétszázezer forint egyszeri, vissza nem térítendő támogatásban részesíti.
3. felkéri a polgármestert, hogy a támogatásról szóló egyedi határozatokat és megállapodásokat elkészíteni; a kifizetésről pedig intézkedni szíveskedjék!

Felelős: Almási Katalin polgármester

Határidő: 2020. december 31.

³ A határozat-tervezet Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete álláspontját nem tükrözi, mivel azt Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete még nem tárgyalta.

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

13/2004. (IV.15.) önkormányzati rendelete

az első lakáshoz jutók helyi támogatásáról

Biri Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított és kiegészített – 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a lakáscélú támogatásokról szóló – többször módosított – 106/1988. (XII.26.) MT számú rendelet 10. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a lakáshoz jutók helyi támogatásáról az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy a község közigazgatási területén élő, arra rászoruló családok (személyek) részére e jogszabályban meghatározott típusú lakásszerzésükhöz (lakáshelyzetük megoldásához) anyagi támogatást nyújtson.

A támogatásban részesíthetők köre

2. §

- (1) Helyi önkormányzati támogatásban azok a rászoruló magyar állampolgárok, illetve letelepedési vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgárok részesíthetők, akik
 - a) fiatal házások, illetve
 - b) a 25. életévüket betöltötték és egyedülállók, illetve
 - c) a 18. életévüket betöltötték és korábban állami nevelt személyek voltak.
- (2) A rendelet alkalmazása szempontjából fiatal házásoknak minősülnek azok a községben élő, vagy letelepedni szándékozó személyek, akik 35. életévüket külön-külön nem töltötték be.
- (3) A letelepedési szándékot akkor lehet bizonyítottnak tekinteni, ha a támogatást kérő(k) a községben legalább öt éve bejelentett állandó lakással, vagy lakásbérleti jogviszonnyal rendelkezik, lakásvásárlását előszerződéssel igazolni tudja, vagy építési szándékát jogerős építési engedéllyel bizonyítja.
- (4) A Képviselő-testület a fenti rendelkezésektől – különös méltánylást érdemlő esetben – minden kérelmezőre egységes alkalmazást biztosítva, eltérhet.

A támogatás formája és mértéke

3. §

- (1) Lakásépítési támogatásban részesülhetnek a 2. §-ban felsoroltak abban az esetben, ha a község közigazgatási területén építési engedéllyel családi lakóház építésébe kezdenek, s az építéssel létrejövő családi lakóház alapterülete a 48 m²-t meghaladja, a lakás komfortfokozata legalább komfortosnak minősül az 1993. évi LXXVIII. törvény 2. számú mellékletében foglaltak szerint, valamint a lakás szobáinak száma:
 - 1-3 tagú család esetén az 1-1,5 szoba,
 - 4-5 tagú család esetén a 2-2,5 szoba,

6- és többtagú család esetén legalább a 3 szobás nagyságot eléri.

- (2) Lakásépítés esetén a támogatás mértéke maximum 200.000 Ft, azaz kettőszázezer forint, melyet az önkormányzat egyszeri, vissza nem térítendő támogatásként biztosít a támogatást kérőnek.
- (3)⁴ A személyenkénti támogatás mértékéről – az építendő lakás nagyságának és az építési szándékozók jövedelmi viszonyainak alapján – a képviselő-testület dönt.

4. §

- (1) Lakás vásárlása esetén a lakást vásárolni szándékozó a – szerződéssel igazolt – vásárlási ár 20%-áig terjedő, azonban maximum 200.000 Ft, azaz kettőszázezer forint összegű, egyszeri lakásvásárlási támogatásban részesülhet.
- (2) Meglévő lakásnak – a lakás szobaszámának bővülésével járó – toldalék építése esetén, mely azonban egy szoba területe vonatkozásában a 20 m²-t eléri, négyzetméterenként 3.000 forint, maximum azonban 10.000 forint összegű lakásbővítési támogatásra tarthat igényt.
- (3) A támogatás mértékéről a 3. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület dönt.

5. §

- (1) A támogatásra irányuló kérelmeket minden év április 30-ig terjeszthetik elő az igénylők. Az április 30-a után benyújtott kérelmek a tárgyévben csak abban az esetben bírálhatók el, ha arra a költségvetési fedezete az önkormányzatnak rendelkezésére áll.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt időpont után benyújtott kérelmeket a képviselő-testület a következő költségvetési évben bírálja el, melyről a támogatást kérőt írásban értesíti.
- (3) A támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell az építési szándékozók jogerős építési engedélyét, az esetlegesen már létrejött lakásépítési kölcsön szerződését, az építetű nevére szóló telekkönyvi szemlét, vagy tulajdoni lap másolatát, illetve ha telektulajdonnal még nem rendelkezik az erről szóló szerződés vagy előszerződés egy példányát.

6. §

Lakás vásárlása esetén a kérelmezőnek közjegyző, vagy ügyvéd által készített vagy ellenjegyzett szerződést vagy előszerződést kell bemutatnia.

7. §

- (1) Lakásépítési vagy -vásárlási támogatás egy alkalommal állapítható meg egy-egy jogosítottnak, attól függetlenül, hogy válás vagy újabb házasságkötés mi-att egyébként ismétlenül támogatásra lenne jogosult.
- (2) A támogatás megállapításának előfeltétele az is, hogy a támogatást kérők kinyilatkozzák, hogy az építéssel, vagy vásárlással megszerezni kívánt lakást állandó lakóhelyükként használják, s azt gazdasági ellehetetlenülés, egészségügyi okok, vagy egyéb méltányolható körülményeket kivéve öt éven belül nem idegenítik el.

8. §

⁴ A 11/2015. (X.15.) önkormányzati rendelet 1. §-ával megállapított szöveg.

- (1) Vissza kell fizetni a megállapított támogatást, ha a lakás építése vagy vásárlása meghiúsul, illetve a lakás felépítése az építési engedélyben foglalt időpontig nem fejeződik be. Vissza kell fizetni továbbá a megállapított támogatást, amennyiben a támogatott személy vagy házaspár – a támogatás kézhezvételét követő öt éven belül – a támogatással vásárolt vagy épített ingatlant értékesíti, elajándékozza, elcseréli vagy életvitelszerűen – egy évet meghaladóan – nem tartózkodik a településen.⁵
- (2) A támogatást egy összegben kell a Polgármesteri Hivatal számlájára visszafizetni. Méltányolható okokból a képviselő-testület részletfizetést is engedélyezhet. A támogatás visszafizetéséről és esetleges újbóli odaítéléséről a képviselő-testület dönt.

9. §

- (1) A támogatás megállapításáról a képviselő-testület egyedi határozatban dönt.
- (2) A támogatás megállapításáról és a kérelmező által vállalt kötelezettségekről megállapodást kell készíteni, amit a támogatást elnyert házaspár, személyek és a polgármester ír alá. A megállapodás mintáját az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A támogatást a meghozott testületi döntést követő 30 napon belül a Polgármesteri Hivatal fizeti ki.

10. §

- (1) A rendelet a kihirdetést követő 15. napon lép hatályba; ezzel egyidejűleg hatályát veszti a lakáshoz jutók helyi támogatásáról szóló 14/2002. (XII.15.) K.T. rendelet, valamint a módosításáról szóló 7/2003. (V.01.) K.T. rendelet.
- (2) A rendelet kihirdetéséről – a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon – a jegyző gondoskodik.
- (3) A rendelet hatálybalépését megelőzően iktatott és még el nem bírált ügyekben e rendelet szabályait kell alkalmazni.

⁵ Hatályba lépett 2012. december 31-én a 12/2012. (XII.31.) önkormányzati rendelet 1. §-ával.



BIRI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE



✉ 4235 BIRI, KOSSUTH LAJOS ÚT 4. SZÁM

☎ +36 (42) 265-237 📠 +36 (20) 512-2407 E-mail: biriph@gmail.com

17

ELŐTERJESZTÉS

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

életkezdési támogatási kérelemről ¹

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy a legutóbbi soros képviselő-testületi ülés (2020. február 13.) óta az alábbi életkezdési támogatási kérelem érkezett önkormányzatunkhoz:

Sarkadiné Kópis Gabriella Biri, Szabadság utca 86. szám alatti lakos 2020. február 27-én nyújtott be életkezdési támogatási kérelmet (BIR/1255/2020.).

Indokolás: „... azzal a kérelemmel fordulok Önökhöz, hogy gyermekemet, Sarkadi Dórát életkezdési támogatásban részesíteni szíveskedjenek”

Újszülött: Sarkadi Dóra (született: Nyíregyháza, 2020. január 2., anyja neve: Kópis Gabriella) 4235 Biri, Szabadság utca 86. szám alatti lakos.

Születési anyakönyvi kivonat: csatolva

Állandó lakos státusz: az újszülött édesapja születése óta biri állandó lakos.

Kincstári Start-értékpapírszámla sz.: 01661449

Start-értékpapírszámla pénzforgalmi jelzőszáma: 10044001-93489306-06144957

¹ Az előterjesztést – mellékletekkel együtt – készítette: Adorján István vezető-főtanácsos
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Gyirán Zoltán jegyző
A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

A gyermekek védelméről szóló 8/2015. (X.15.) önkormányzati rendelet 8. § (1)-(5) bekezdései (Életkezdési támogatás) értelmében a képviselő-testület önkormányzati életkezdési támogatásban részesíti azt az újszülöttet, akinek szülője, szülei vagy szülei közül az egyik legalább öt éve biri állandó lakóhellyel rendelkeznek.

A támogatás összege egyszeri **ötvenezer forint**, melynek átutalásáról a polgármester gondoskodik.

A támogatást az újszülött nevére szóló, a Magyar Államkincstár által vezetett Start-számlára kell átutalni a születést követő féléven belül.

A kérelmet írásban kell benyújtani, melyhez csatolni kell az újszülött anyakönyvi kivonatát.

A fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy az életkezdési támogatási kérelmet megvitatni, a szükséges döntést pedig meghozni szíveskedjenek!

Biri, 2020. február 28.



Almási Katalin
polgármester

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (... ...) képviselő-testületi határozata

életkezdési támogatásról ²

A képviselő-testület

1. a gyermekek védelméről szóló 8/2015. (X.15.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése alapján **Sarkadi Dóra** (született: Nyíregyháza, 2020. január 2., anyja neve: Kópis Gabriella) 4235 Biri, Szabadság utca 86. szám alatti lakost 50.000 Ft, azaz ötvenezer forint összegű életkezdési támogatásban részesíti.
2. rendelkezése alapján a támogatást az újszülött nevére szóló, a Magyar Államkincstár által vezetett Start-számlára (Kincstári Start-értékpapírszámla száma: 01661449, Kincstári Start-értékpapírszámla pénzforgalmi jelzőszáma: 10044001-93489306-06144957) kell átutalni a születést követő féléven belül.
3. felkéri a polgármestert, hogy a támogatás átutalásáról gondoskodjon

Felelős: Almási Katalin polgármester

Határidő: 2020. július 31.

Határozatról értesül: kérelmező, Adorján István vezető-főtanácsos

² A határozat-tervezet Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete álláspontját nem tükrözi, mivel azt Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete még nem tárgyalta.



BIRI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE



✉ 4235 BIRI, KOSSUTH LAJOS ÚT 4. SZÁM

☎ +36 (42) 265-237 📠 +36 (20) 512-2407 E-mail: biriph@gmail.com

BIRI

18

ELŐTERJESZTÉS

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK időszaki települési támogatási kérelemről¹

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy a 2020. február 13-i képviselő-testületi ülés óta az alábbi települési támogatási kérelem érkezett önkormányzatunkhoz:

Kévés Károlyné Biri, Zrínyi Ilona utca 11. szám alatti lakos 2020. június 23-án nyújtott be települési támogatási kérelmet (2367/2020).

Indokolás: „Betegségemre való tekintettel kérem az Önkormányzat segítségét. Sok gyógyszert kell szednem, amelyek számomra létfontosságúak. Nehezen tudom kiváltani a kevés nyugdíjamból, a mindennapi szükségleteimre alig marad pénzem.”

Egy főre eső havi jövedelem: **84.835 Ft**

Legutóbbi támogatás időpontja, összege: 2019. május 1-jétől
2019. október 31-ig havi 5.000 forint.

Tájékoztatom Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy **a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/2015. (II.15.) önkormányzati rendelet** (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdés b) pontja értelmében rendszeresen nyújtott települési támogatás állapítható meg időszaki támogatásként azok részére, akik önmaguk és családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni.

A Rendelet 3. § (3) bekezdése értelmében nem állapítható meg települési támogatás annak, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem eléri vagy megha-

¹ Az előterjesztést – mellékletekkel együtt – készítette: Keményné Barna Angéla vezető-tanácsos
A határozati javaslat elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

ladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át (37.050 Ft), egyedül élő esetén annak 150%-át (42.750 Ft).

A Rendelet 3. § (5) bekezdése értelmében, ebben a támogatási formában a rendszeres települési támogatás összege havonta nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28.500 Ft) 50%-át.

A Rendelet 3. § (6) bekezdése értelmében a települési támogatás **az adott nap-tári évben legfeljebb hat hónapig** folyósítható.

A fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy az időszaki települési támogatási kérelmet megvitatni, a szükséges döntést pedig meghozni szíveskedjenek!

Biri, 2020. június 24.




Almási Katalin
polgármester

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (... ...) képviselő-testületi határozata

időszaki települési támogatásról ²

A képviselő-testület

1. a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/2015. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése alapján **Kévés Károlyné** Biri, Zrínyi Ilona utca 11. szám alatti lakos kérelmét elutasítja, mivel a kérelmező egy főre jutó jövedelme (84.835 Ft) meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át (42.750 Ft).
2. felkéri a polgármestert, hogy az egyedi határozatot küldje meg a kérelmező részére.

Felelős: Almási Katalin polgármester

Határidő: 2020. július 31.

Határozatról értesül: kérelmező, ügyintézők

² A határozat-tervezet Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete álláspontját nem tükrözi, mivel azt Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete még nem tárgyalta.



BIRI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

✉ 4235 BIRI, KOSSUTH LAJOS ÚT 4. SZÁM

☎ +36 (42) 265-237 📠 +36 (20) 512-2407 E-mail: biriph@gmail.com



19

T Á J É K O Z T A T Ó

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK a 2020. évi közmeghallgatásról ¹

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 54. §-a alapján „a képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.”

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2019. (X.21.) önkormányzati rendelet (SzMSz) 29. § (1)-(3) bekezdései a törvényi szabályozást a következőkkel egészítik ki: „A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart. A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét. A közmeghallgatást a polgármester vezeti.”

A fentiekre tekintettel a helyben szokásos módon meghirdettem **az önkormányzat 2020. évi pénzügyi helyzetéről és a fejlesztési elképzelésekről** szóló közmeghallgatást.

A fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy a 2020. évi közmeghallgatásról szóló tájékoztatót tudomásul venni szíveskedjenek!

Biri, 2020. június 30.




Almási Katalin
polgármester

¹ Az előterjesztést – mellékletekkel együtt – készítette: Dr. Gyirán Zoltán jegyző
A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (... ...) képviselő-testületi határozata

a 2020. évi közmeghallgatásról ²

A Képviselő-testület

a 2020. évi közmeghallgatásról és összehívásáról szóló polgármesteri tájékoztatót tudomásul vette.

² A határozat-tervezet Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete álláspontját nem tükrözi, mivel azt Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete még nem tárgyalta.



BIRI KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

✉ 4235 BIRI, KOSSUTH LAJOS ÚT 4. SZÁM

☎ +36 (42) 265-237 📠 +36 (20) 512-2407 E-mail: biriph@gmail.com



ELŐTERJESZTÉS

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosításáról¹

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 2020. július 7-i ülésén a 18/2020. (VII.07.) számú határozatával elfogadta a Társulási Megállapodás módosítását, az alábbiakra tekintettel:

A Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 40/A. § (1) bekezdése alapján 2016. január 1-jétől megszervezte, és működteti a rendelkezésnek megfelelően a család- és gyermekjóléti központot a Dél-Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ intézményegységeként a járásszékhely településen, Nagykovács városában.

A Gyvt. 40/A. § (3) bekezdése nem zárta/zárja ki, hogy a család- és gyermekjóléti központ a Társulás fenntartásában működjön. A 2019. évi önkormányzati választásokat követően a Társulási Tanács 2019. november 7-i alakuló ülésén Újfehértó Város Önkormányzat polgármesterét választotta meg a Társulási Tanács elnökének.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 95. § (4) bekezdése alapján a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el. A Társulási Tanács elnökének és a munkaszervezeti feladatainak ellátása egymástól elválaszthatatlan. A Társulási Tanács ezért a Társulási megállapodását módosította akként, hogy a munkaszervezeti feladatait a jövőben az Újfehértói Polgármesteri Hivatal lássa

¹ Az előterjesztést készítette: Dr. Gyirán Zoltán jegyző
Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Gyirán Zoltán jegyző
A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

el, így a Társulás székhelye 4244 Újfehértó, Szent István út 10. számra módosult 2020. január 1. napjával.

A Magyar Államkincstár 2020. január 1. napjától a család- és gyermekjóléti központ, valamint a hozzá kapcsolódó óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység normatív támogatását a Társulás részére nem tudja biztosítani, a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (továbbiakban: Költségvetési törvény) 2. melléklet III. 2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása b) pontjának alábbi szövegrésze alapján: Társult feladatellátás csak abban az esetben támogatható, ha annak székhelye, így a támogatás igénylője a feladat ellátására kötelezett önkormányzat.

A hivatkozott jogszabályhelyre tekintettel a Társulási Megállapodás, majd ennek tagönkormányzati jóváhagyását követően a többi intézményi dokumentum módosítása is szükségessé vált, aképpen, hogy a család- és gyermekjóléti központ kikerül a Társulás hatálya alól, a feladatellátásról Nagykálló Város Önkormányzatának kell gondoskodnia.

A módosítás a nagykállói telephelyet érinti (Nagykálló, Széchenyi utca 62.). A család- és gyermekjóléti központ, mint feladat átkerül Nagykálló Város Önkormányzatához.

A Társulás Társulási Megállapodásának VII. fejezet 3. pontja értelmében „A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához.

Ennek értelmében a Társulási Tanács által elfogadott módosított Társulási Megállapodást a társulási tanács elnöke megküldi valamennyi tagönkormányzatnak. A tagönkormányzat képviselője mihelyst lehetséges a módosítás tervezetét a döntés meghozatala érdekében a képviselő-testület elé terjeszti és az erről hozott határozatot megküldi a Társulási Tanács elnökének. A tagönkormányzatok képviselői olyan időpontban terjesztik a képviselő-testület elé a módosítás tervezetét, hogy a testület döntésének meghozatalára mihamarabb sor kerülhessen.

A fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselőtársaimat, hogy az előterjesztést megvitatni, a szükséges döntést pedig meghozni szíveskedjenek!

Biri, 2020. július 8.



Almási Katalin s.k.
polgármester

BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../..... (... ...) képviselő-testületi határozata

a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosításáról²

A képviselő-testület

1. elfogadja – a módosításokkal egységes szerkezetben – a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás társulási megállapodását.
2. felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás elnökét.

Felelős: Almási Katalin polgármester

Határidő: 2020. július 31.

Határozatról értesül: a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi
Társulás elnöke

² A határozat-tervezet Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete álláspontját nem tükrözi, mivel azt Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete még nem tárgyalta.